



Договор комплексного банковского обслуживания

г. _____

_____ 20 ____ г.

Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития», именуемый в дальнейшем «Банк», в лице уполномоченного сотрудника (данные указаны в п.15.1. настоящего договора), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице уполномоченного лица (данные указаны в п.15.2. настоящего договора) с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является порядок взаимодействия Сторон при предоставлении Банком Клиенту следующих услуг:
– открытие/ведение банковского счета, в том числе Корпоративного расчетного счета (далее – Счет) в указанной Клиентом валюте;

– распоряжение Счетом/ получение информации по Счету с использованием системы удаленного доступа «Интернет-Банк» / «Банк-Клиент»;

– выпуск и обслуживание Универсальной карты;

– размещение денежных средств Клиента в депозит в рублях Российской Федерации.

1.2. В рамках Договора:

1.2.1. Банк открывает Счет Клиенту:

1.2.1.1. в установленном Банком России порядке при представлении Клиентом необходимых документов, определяемых Банком и предусмотренных законодательством Российской Федерации, перечень которых указан на официальном сайте Банка www.ubrg.ru, при отсутствии в Банке решений уполномоченных органов, препятствующих открытию Счета и оснований для отказа в заключении договора банковского счета. При этом открытие корпоративного расчетного счета, специального банковского счета, депозитного счета нотариуса производится при условии наличия у Клиента в Банке открытого расчетного счета Клиента в рублях.

1.2.1.2. на основании договора банковского счета, заключенного путем подписания Сторонами заявления на бумажном носителе по установленной Банком форме (далее – Заявление ДКБО). Заявление ДКБО оформляется в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон).

1.2.2. Депозитный договор заключается/продлонгируется одним из следующих способов:

1.2.2.1. путем обмена Сторонами документами по системе «Интернет-Банк» - со стороны Клиента отправляется Заявка на размещение денежных средств в депозит (далее – Заявка на размещение)/ Заявка на продлонгацию депозита (далее – Заявка на продлонгацию) по установленной Банком форме, со стороны Банка уведомление о заключении/продлонгации депозитного договора с указанием даты и номера депозитного договора.

Вышеуказанные документы должны содержать согласованные между Сторонами существенные условия заключаемого/продлонгируемого депозитного договора, быть подписаны уполномоченными лицами Сторон.

1.2.2.2. путем подписания Сторонами Заявки на размещение/Заявки на продлонгацию на бумажном носителе по установленной Банком форме.

Вышеуказанные документы оформляются в двух экземплярах (по одному для каждой из Сторон), должны содержать согласованные между Сторонами существенные условия заключаемого/продлонгируемого депозитного договора и быть подписаны уполномоченными лицами и заверены печатью (при ее наличии) обеих Сторон.

1.2.3. Банк выпускает Универсальную карту и подключает к ней услугу «Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ «УБРиР» с использованием банковских карт» на основании Заявления Клиента и Заявления Держателя по установленным Банком формам и только при наличии открытого в рамках Договора расчетного счета в рублях Российской Федерации.

1.2.4. Банк выпускает Универсальную карту и подключает к ней услугу «Расходование денежных средств с корпоративного расчетного счета» на основании Заявления Клиента и Заявления Держателя по установленным Банком формам и только при наличии открытого в рамках Договора Корпоративного расчетного счета.

1.3. Счету Клиента присваивается номер, определяемый Банком самостоятельно, в соответствии с нормативными документами Банка России.

1.4. Комплексное расчетно-кассовое обслуживание Клиента заключается в ведении Счета и осуществлении Банком всех расчетных и кассовых операций с учетом особенностей специального банковского счета поставщика, платежного агента, банковского платежного агента, корпоративного расчетного счета, специального брокерского счета, депозитного счета нотариуса, обозначенных в разделе 5 и 6 настоящего Договора, предусмотренных Договором и действующим законодательством Российской Федерации, в том числе:

– в выполнении распоряжений Клиента о перечислении денежных средств со Счета на другой его счет и счета третьих лиц;

– оплате расчетных документов, в том числе составленных с использованием Универсальной карты;

– выполнении распоряжений Клиента о получении причитающихся ему денежных сумм от других лиц и зачислении их на счета Клиента (по переданным на инкассо расчетным документам);

– приеме и выдаче Клиенту наличных денежных средств в случаях и порядке, предусмотренных банковскими правилами и действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей работы Счета,

– предоставление в пользование Клиенту системы удаленного доступа для дистанционного управления Счетом и/или получения информации по Счету,

От Банка _____

От Клиента _____

1.5. Банк принимает и зачисляет поступающие на Счет денежные средства, выполняет распоряжения Клиента о перечислении и выдаче соответствующих сумм со Счета и проведении других операций по Счету. Распоряжение о перечислении соответствующих сумм со Счета и проведение других операций по Счету осуществляется Клиентом путем предоставления в Банк документов на бумажном носителе или с использованием системы удаленного доступа и в соответствии с законодательством Российской Федерации, применяемой к каждой категории счетов.

1.6. Все платежи со Счета Клиента совершаются в пределах остатка денежных средств на Счете на момент исполнения платежного документа.

1.7. Банковское обслуживание Счета Клиента с использованием системы удаленного доступа осуществляется в соответствии с Регламентом обслуживания клиентов в системе удаленного доступа (далее - Регламент обслуживания), размещенном на официальном сайте Банка www.ubrg.ru.

1.8. Обслуживание банковских карт, выпущенных Клиенту, осуществляется в соответствии с Правилами пользования Универсальной картой ПАО КБ «УБРиР» (далее - Правила), размещенном на официальном сайте Банка www.ubrg.ru.

1.9. Банк обеспечивает тайну банковского Счета и операций, проводимых по Счету. Без согласия Клиента справки по Счету могут быть предоставлены Банком только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.10. Банк обеспечивает сохранность вверенных Банку денежных средств при соблюдении Клиентом условий Договора.

1.11. Стороны признают и считают достаточным информирование Клиента об исполнении Банком Электронного документа Клиента, являющегося основанием для списания денежных средств со Счета или совершения расходных операций по Корпоративному расчетному счету с использованием Универсальной карты, в следующем порядке:

1.11.1. уведомление направляется Банком на электронный адрес Клиента, указанный в п.15.2 Договора.

1.11.2. направление уведомлений Клиенту осуществляется Банком не реже одного раза в день и не позднее дня, следующего за днем исполнения Банком Электронного документа или совершения расходной операции по Счету с использованием Универсальной карты. Банк имеет право в одностороннем порядке изменять периодичность и способ направления уведомлений, о чем извещает Клиента за семь календарных дней путем размещения соответствующей информации на официальном сайте Банка в сети Интернет по адресу www.ubrg.ru.

1.12. Стороны признают в качестве единой шкалы времени при работе с системой удаленного доступа Екатеринбургское поясное время (GMT*+06:00). Контрольным является время системных часов аппаратных средств Банка.

1.13. Клиент обязуется своевременно оплачивать оказываемые Банком услуги.

2. Основные термины и понятия

2.1. Стороны признают и используют в Договоре и других документах, являющихся неотъемлемой частью Договора, следующие термины и понятия:

- **Авторизация** - разрешение, предоставляемое эмитентом для проведения операции с использованием банковской карты и порождающее его обязательство по исполнению представленных документов, составленных с использованием банковской карты.

- **Аналог собственноручной подписи (АСП)** - персональный идентификатор Клиента/уполномоченного лица Банка, являющийся совокупностью применения логина и постоянного пароля, введенных Клиентом/уполномоченным лицом Банка при входе в систему удаленного доступа «Интернет-Банк Light» и одноразового пароля, полученного для этих целей Клиентом в виде SMS-сообщения на номер мобильного телефона, указанного в заявлении (по утвержденной Банком форме)/уполномоченным лицом Банка. АСП позволяет идентифицировать владельца подписи и удостоверяет факт собственноручного составления и подписания электронного документа Клиентом/уполномоченным лицом Банка.

- **АРМ «Клиент»** - составная часть системы «Банк-Клиент», устанавливаемая у Клиента и используемая Клиентом для предоставления в Банк и получения от Банка электронных документов.

- **Банкомат с функцией приема наличных (cash-in)** — банкомат, принадлежащий ПАО КБ «УБРиР» и оснащенный устройством для внесения наличных средств на счет.

- **Блокирование карты** – запрет на проведение операций с использованием Универсальной карты, устанавливаемый путем изменения статуса карты в Процессинговом центре Банка. Блокирование карты обеспечивает защиту от мошенничества по операциям снятия наличных и операциям в электронных терминалах при проведении авторизации в случае утраты, хищения, компрометации карты.

- **Владелец ключа** - уполномоченное лицо Клиента, которое владеет соответствующим Ключом электронной подписи, позволяющим создавать электронную подпись в электронных документах (подписывать электронные документы).

- **Владелец АСП** – уполномоченное лицо Клиента, которое владеет соответствующим АСП, позволяющим подписывать электронные документы.

- **Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи** - уполномоченное лицо Клиента, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

- **Выписка** - отчет об операциях по Счету за определенный период времени.

- **Держатель карты** – физическое лицо, уполномоченное Клиентом Банка на проведение операций с использованием Универсальной карты.

- **Документы валютного контроля** – паспорт сделки, справка о валютной операции, справка о подтверждающих документах; ведомость банковского контроля; заявление о закрытии паспорта сделки; заявление о переоформлении паспорта

* Greenwich Mean Time - время по Гринвичскому меридиану.

От Банка _____

От Клиента _____

сделки; заявление о выдаче ведомости банковского контроля, паспорта сделки, копии иных документов валютного контроля; а также иные документы, представление которых предусмотрено действующим валютным законодательством, включая нормативные документы Банка России.

- **Заявление Клиента** - заявление на выпуск / установления доступных услуг/ установление платежного лимита / блокирование / разблокирование банковских карт ПАО КБ «УБРиР».
- **Заявление Держателя** - заявления на выпуск / перевыпуск / блокирование банковской карты ПАО КБ «УБРиР».
- **Ключ** - совокупность специальным образом формируемых уникальных последовательностей, состоящая из Ключа электронной подписи и Ключа проверки электронной подписи.
- **Ключ электронной подписи** - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания электронной подписи.
- **Ключ проверки электронной подписи** - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности электронной подписи.
- **Ключевой носитель** – электронный носитель, на который записан Ключ электронной подписи;
- **Компрометация** – факт доступа постороннего лица к защищаемой информации (в том числе утрата, хищение, несанкционированное использование или копирование (подозрение на копирование) Ключа / АСП Клиента.;
- **Корпоративный расчетный счет** – банковский счет Клиента, предназначенный для отражения операций по расходованию наличных денежных средств, совершенных с использованием Универсальных карт, выданных в рамках настоящего Договора. К отношениям Банка и Клиента по корпоративному расчетному счету, применяются правила о договоре банковского счета (глава 45 ГК РФ) с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.
- **Основной Счет** – расчетный счет Клиента, за исключением специального расчетного счета, Корпоративного расчетного счета, счета в иностранной валюте.
- **ПИН-код** - персональный идентификационный номер, служащий для идентификации Держателя карты при ее использовании в электронных устройствах.
- **Платежная система** – Visa International, MasterCard International.
- **Платежный лимит** – сумма денежных средств на Корпоративном расчетном счете Клиента, в пределах которой Держатель карты может осуществлять расходные операции с использованием Универсальной карты.
- **Подтверждение подлинности ЭП / АСП** в электронном документе - положительный результат проверки принадлежности ЭП / АСП Владельцу ключа и отсутствия искажений в электронном документе, подписанном данной ЭП / АСП.
- **Процессинговый центр Банка** - структурное подразделение банка, обеспечивающее информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов.
- **Расчетный счет** – счет, предназначенный для расчетов в рублях и иностранной валюте, за исключением Корпоративного счета.
- **Сертификат ключа проверки электронной подписи** – электронный документ или документ на бумажном носителе, подтверждающий принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.
- **Система «Интернет-Банк» (Система)** – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий возможность подготовки, защиты, отправки, приема, проверки и обработки электронных документов. Для Системы «Интернет-Банк», разработанной АС CORREQTS ООО «БСС», используется наименование «Интернет-Банк Light». Для Системы «Интернет-Банк», разработанной ООО «БИФИТ», используется наименование «Интернет-Банк Pro».
- **Система «Банк-Клиент» (Система)** – автоматизированная система, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых у Клиента и Банка с целью обеспечения подготовки, защиты, отправки, приема, проверки и обработки электронных документов.
- **Совершение расходных операций и операций внесения наличных денежных средств по Универсальной карте** - совмещение функционала по снятию наличных денежных средств, оплате за товары и услуги с Корпоративного расчетного счета в любой эквайринговой сети, и внесения наличных денежных средств на Основной Счет Клиента в эквайринговой сети Банка.
- **Стоп-лист** – список Карт, операции по которым запрещены. Постановка Карты в Стоп-лист обеспечивает защиту по всем видам операций, включая безавторизационные операции и необходима при утере / краже Карты за границей.
- **Счет** – банковский счет Клиента, предназначен для проведения расчетов в рублях и иностранной валюте, связанных с деятельностью юридического лица, индивидуального предпринимателя. К отношениям Банка и Клиента по банковскому счету, применяются правила о договоре банковского счета (глава 45 ГК РФ) с учетом особенностей, установленных настоящим Договором.
- **Тарифы Банка** – тарифный справочник, определяющий стоимость услуг ПАО КБ «УБРиР». Тарифы Банка опубликованы на официальном сайте Банка www.ubrg.ru, и являются неотъемлемой частью Договора.
- **Универсальная карта (Карта)** – средство для составления расчетных и иных документов, предназначенное для совершения операций внесения на Основной Счет наличных денежных средств и расходования денежных средств с Корпоративного расчетного счета, с возможностью изменения функционала Карты.
- **Уполномоченное лицо Клиента** – лицо, имеющее право действовать от имени Клиента (распорядителя Счета), по Договору в соответствии с учредительными документами и / или доверенностью или распорядительным актом Клиента.
- **Эквайринговая сеть** - совокупность устройств (в т.ч. терминалы и банкоматы), предназначенных для снятия и внесения наличных денежных средств, оплаты за товары и услуги с использованием Универсальных карт.

От Банка _____

От Клиента _____

- **Электронные документы (ЭД) Клиента** – документы, информация в которых представлена в электронной форме, созданные Клиентом с использованием носителей и способов записи, обеспечивающих их обработку техническими и программными средствами, подписанные ЭП / АСП и отправленные Клиентом в Банк по Системе, которые являются основанием для списания денежных средств со счета Клиента, а также запросы Клиента о состоянии счета (о выдаче справок по операциям, остаткам, оборотам и другим параметрам), сообщения, документы валютного контроля, а также электронные образы документов, перечисленных в ч. 4. Ст. 23. Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», полученные с использованием сканирующих устройств изображения документов, оформленных первоначально на бумажном носителе.
 - **Электронные документы (ЭД) Банка** – все документы, сообщения, справки и документы валютного контроля, направляемые Банком Клиенту с использованием Системы, любым предусмотренным в Системе способом, в том числе сообщением либо в качестве вложений к сообщениям.
 - **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная неквалифицированная электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), полученная в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа подписи, позволяет определить лицо, подписавшее ЭД и обнаружить факт внесения в него изменений после подписания.
 - **USB-токен** - электронное устройство, предназначенное для создания и хранения ключей ЭП, в котором реализованы российские криптографические алгоритмы, представляющее из себя аппаратное USB-устройство.
- 2.2. Не указанные в данном пункте, а также в Разделе 1 настоящего Договора, термины и понятия, используются в значениях, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

3. Общие условия

- 3.1. Открытие Счета и комплексное расчетно-кассовое обслуживание Клиента производится в соответствии с разделом 1 Договора.
- 3.2. Списание денежных средств со Счета Клиента осуществляется Банком на основании распоряжения Клиента. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, находящихся на Счете, допускается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и предусмотренных Договором и дополнительными соглашениями к нему. Подписанием Договора Клиент заранее предоставляет Банку акцепт на списание денежных средств со Счета в соответствии с п.п. 3.14., 6.18.1 и 10.3 настоящего Договора, а также предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Расчетные документы по списанию указанных денежных средств оформляются Банком в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 3.3. Порядок предоставления выписок по Счету определяется в соответствии с выбранным способом обслуживания Счета и Тарифами Банка.
- 3.4. Клиент подтверждает Банку остатки денежных средств на Счете до 20 января текущего года согласно выписке по Счету по состоянию на 1 января текущего года. При отсутствии письменных возражений в вышеуказанный срок остатки считаются подтвержденными. При наличии письменных возражений, представленных в Банк до 20 января текущего года, Клиент обязан согласовать и письменно подтвердить остатки денежных средств на Счете до 31 января текущего года согласно выписке по Счету по состоянию на 1 января текущего года.
- 3.5. Банк своевременно и правильно выполняет распоряжения Клиента в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Банка России, банковскими правилами, а также условиями Договора.
- 3.6. Банк консультирует Клиента, в т.ч. персонал Клиента, по вопросам законодательства о расчетах, правил документооборота, предоставляет ему возможность использования дополнительных услуг, предоставляемых Банком – информационно-справочных, коммуникационных и других.
- 3.7. Банк имеет право приостановить проведение расходных операций по Счету Клиента в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 3.8. Банк имеет право отказать в совершении расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, при наличии признаков подложности расчетно-кассовых документов, а также установленного порядка оформления расчетных документов и сроков их предоставления в Банк.
- 3.9. Клиент выполняет требования инструкций, правил и других нормативных актов Банка России при совершении расчетно-кассовых операций.
- 3.10. Клиент предоставляет сведения о своих представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, по форме, установленной Банком.
- 3.11. Клиент предоставляет в Банк в течение десяти календарных дней сведения и / или документы, необходимые для выполнения Банком требований действующего законодательства Российской Федерации и банковских правил, в том числе подтверждать сведения о себе, путем предоставления анкет.
- 3.12. Клиент своевременно, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России:
- 3.12.1. предоставляет документы, связанные с проведением валютных операций:
- в случае осуществления валютной операции, связанной со списанием денежных средств со счета, - до осуществления данной валютной операции;

От Банка _____

От Клиента _____

- в случае поступления денежных средств на счет в результате совершения валютной операции, - в срок, установленный соответствующим нормативным актом, либо в срок, указанный в запросе Банка.

3.12.2. совершает валютные операции в рамках действующего валютного законодательства Российской Федерации.

3.12.3. предоставляет в течение 5 рабочих дней с момента получения требования Банка, все первичные документы по операциям, совершенным с использованием Универсальных карт: счета за проживание, билеты на транспорт, квитанции, чеки и иные документы с приложением оригиналов слипов, квитанций электронных терминалов / банкоматов, а также отчеты о командировках (если денежные средства получаются со счета на командировочные расходы).

3.13. В случае расторжения Договора / любого договора, заключенного в рамках Договора, Клиент обязан погасить имеющуюся перед Банком задолженность за расчетно-кассовое обслуживание, возникшую в рамках Договора / расторгаемого договора.

3.14. В случае ошибочного зачисления Банком денежных средств на Счет, Клиент предоставляет Банку право списать ошибочно зачисленные денежные средства со Счета в день обнаружения ошибочного зачисления денежных средств.

3.15. В случае необходимости постановки Карты (Visa Classic/Gold, MasterCard Standard/Gold) в Стоп-лист – предоставить в Банк письменное заявление Держателя карты, заверенное подписью Клиента (по установленной Банком форме).

Постановка Карты в Стоп-лист обеспечивает защиту по всем видам операций, включая безавторизационные операции и необходима при утере/краже Карты за границей. Операция постановки Карты в Стоп-лист производится по желанию Клиента и оплачивается Клиентом в соответствии с Тарифами Банка.

Дальнейшее исключение Карты из Стоп-листа осуществляется на основании заявления Клиента (по установленной Банком форме).

3.16. В случаях, установленных нормативными актами в области валютного контроля, Клиент может предоставить Банку право самостоятельно заполнять паспорта сделок, справки о валютных операциях и/или справки о подтверждающих документах.

Указанное право предоставляется при направлении Клиентом в Банк по Системе «Интернет-Банк»:

- документов, предусмотренных нормативными актами в области валютного контроля;
- заявления о заполнении документов валютного контроля (по установленной Банком форме либо в свободной форме) с указанием реквизитов документов, являющихся основанием для заполнения паспорта сделок и/или справки о валютных операциях и/или справки о подтверждающих документах.

Банк заполняет документы валютного контроля (паспорта сделок и/или справки о валютных операциях и/или справки о подтверждающих документах) в порядке и сроки, установленные нормативными актами в области валютного контроля, и направляет заполненные документы в текстовом или pdf формате по системе «Интернет-Банк» не позднее рабочего дня, следующего за днем заполнения.

4. Расчетный счет

4.1 Выдача или перечисление со Счета денежных средств по распоряжению Клиента производится Банком не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа, если иные сроки не предусмотрены законом, изданными в соответствии с ним банковскими правилами.

4.2 При поступлении в Банк платежного требования, оплачиваемого с акцептом плательщика, последний экземпляр платежного требования передается на руки плательщику для акцепта через сотрудника Банка, обслуживающего его Счет, не позже следующего рабочего дня со дня поступления в Банк платежного требования.

4.3 Выписки по Счету, другие банковские извещения, не опротестованные Клиентом в течение десяти рабочих дней после их получения, считаются подтвержденными и одобренными, право Клиента предъявлять возражения по операциям, отраженным в выписке, прекращается.

4.4 Банк обязан:

4.4.1. Осуществлять прием и выдачу наличных денежных средств в строгом соответствии с настоящим Договором и нормативными актами Банка России.

4.4.2. Обеспечивать Клиента денежной чековой книжкой. Оформление денежной чековой книжки осуществляется Банком в течение трех рабочих дней после получения от Клиента письменного заявления. К специальным банковским счетам поставщика и платежного агента, банковского платежного агента, счету в иностранной валюте чековая книжка не оформляется, кассовые операции не осуществляются (кроме выдачи наличной иностранной валюты на командировочные расходы).

4.5 Клиент обязан:

4.5.1. Рассчитываться по своим обязательствам в безналичном порядке, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.2. Для получения наличных денежных средств по денежному чеку представлять Банку в письменном виде заявку на выдачу наличных денежных средств не позднее 12-00 часов местного времени рабочего дня, предшествующего дню получения денежных средств.

4.5.3. В течение десяти календарных дней после получения выписки по Счету уведомлять Банк об ошибочно зачисленных на Счет суммах и возвращать их в этот же срок.

4.5.4. В течение пяти рабочих дней с момента возникновения изменений (дополнений) уведомлять Банк (по месту нахождения Счета) об изменении своего наименования, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов, изменений печати и прав подписи, состава уполномоченных лиц Клиента, о внесении изменений и дополнений в учредительные

От Банка _____

От Клиента _____

документы, а также об изменении иных реквизитов, имеющих существенное значение для определения юридического статуса и идентификации Клиента, с обязательным предоставлением в Банк необходимых документов. В противном случае Банк не несет ответственности за возможные отрицательные последствия, связанные с отсутствием подобной информации.

4.5.5. При закрытии Счета вернуть в Банк чековую книжку с неиспользованными листами в случае, если она была выдана ранее.

4.6. Банк имеет право:

4.6.1. Отказать Клиенту в совершении:

4.6.1.1. расчетных и кассовых операций при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, при наличии признаков подложности расчетно-кассовых документов, а также установленного порядка оформления расчетных и кассовых документов и сроков их предоставления в Банк;

4.6.1.2. расходных валютных операции Клиента-резидента в случае непредставления им документов, указанных в п.3.12. Договора. В случае непредставления Клиентом документов, указанных в п.3.12. Договора, либо в иных случаях выявления Банком фактов нарушения валютного законодательства, Банк в установленные сроки передает информацию о совершенном нарушении уполномоченным органам.

4.7. Клиент имеет право:

4.7.1. Распоряжаться денежными средствами, находящимися на Счете, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, описанных в п. 3.7. и п. 3.8. Договора.

4.7.2. Давать Банку поручения по расчетному и кассовому (за исключением специального банковского счета поставщика, платежного агента, банковского платежного агента) обслуживанию, делать запросы по переданным на инкассо расчетным документам, по розыску перечисленных со Счета денежных сумм, не поступивших в банк получателя, требовать отчета о выполнении поручений.

5. Особенности работы с отдельными видами счетов

5.1. Депозитный счет нотариуса

5.1.1. Размещение средств в депозит нотариуса производится платежным поручением, либо объявлением на взнос наличными от Клиента, либо приходным кассовым ордером от иного лица, в котором в разделе "Назначение платежа" указываются "перечисление средств в депозит нотариуса", а также по какому обязательству или в счет каких платежей поступил взнос в депозит нотариусу.

5.1.2. Выдача Банком денежных средств Клиенту со Счета производится по чеку с указанием в нем, по какому обязательству осуществляется выплата.

5.1.3. Выдача Банком денежных средств Клиенту со Счета для возврата лицу, внесшему их в депозит, производится с письменного согласия лица, в пользу которого сделан взнос (кредитора), или по решению суда.

5.1.4. Без распоряжения Клиента списание денежных средств, внесенных в депозит нотариуса, допускается только по решению суда.

5.2. Специальный брокерский счет

При расторжении Договора специального брокерского счета Банк обязуется перечислить остаток средств на Счете по распоряжению брокера на другой специальный брокерский счет.

Списание денежных средств со Счета без распоряжения Клиента (брокера) не производится.

5.3. Специальный счет банковского платежного агента

5.3.1. По Счету Клиент имеет право осуществлять исключительно расчеты, связанные с приемом платежей от физических лиц в пользу получателей средств при условии заключения между Банком и Клиентом договора об осуществлении деятельности по приему платежей от физических лиц.

5.3.2. Перечисление сумм со Счета в пользу получателей средств осуществляется Банком в порядке, предусмотренном договором об осуществлении деятельности по приему платежей физических лиц № _____ от _____ / номер и дата которого указаны в Заявлении ДКБО, и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, регламентирующими режим работы Счета.

6. Корпоративный расчетный счет

6.1 Корпоративный расчетный счет Клиента открывается и обслуживается Банком для учета операций с использованием Универсальных карт, Держателями карт выступают сотрудники Клиента.

6.2 Денежные средства на Корпоративный расчетный счет могут быть зачислены только с Основного счета Клиента, открытого в Банке, и могут быть использованы Клиентом только для проведения расходных операций по Корпоративному расчетному счету с использованием Универсальных карт. К Корпоративному расчетному счету чековая книжка не оформляется, кассовые операции не осуществляются.

6.3 Операции по Универсальной карте могут осуществляться только уполномоченными сотрудниками Клиента - Держателями карт.

6.4 С использованием Универсальных карт могут осуществляться безналичные операции на предприятиях торговли (услуг), в соответствии с перечнем, установленным действующим законодательством и Правилами.

6.5 Запрещается использование Универсальных карт для выплат заработной платы и других выплат социального характера.

От Банка _____

От Клиента _____

6.6 Держатели Карт совершают расходные операции по Универсальной карте в пределах платежных лимитов, установленных Клиентом для каждого Держателя карты, но, не превышая общего платежного лимита.

6.7 Оплата Банком расчетных документов к Корпоративному расчетному счету Клиента при перерасходе денежных средств производится за счет предоставления кредита. Кредит предоставляется в валюте счета. На сумму предоставленного кредита Клиент уплачивает Банку проценты в размере 45 % годовых. Срок погашения кредита и процентов за него – не позднее последнего календарного дня месяца, следующего за месяцем его предоставления. При просрочке погашения кредита и процентов за его пользование, Клиент уплачивает Банку неустойку в размере 45 % годовых от суммы кредита за каждый день просрочки.

6.8 При совершении операций с использованием Универсальных карт в валюте, отличной от валюты счета, списание средств с Корпоративного расчетного счета производится по курсу, действующему на дату получения Банком подтверждения от платежных систем о проведении операции по Универсальной карте, в соответствии с Тарифами, установленными в Банке по данному типу операции.

6.9 Банк не несет финансовой ответственности за возникновение перерасхода средств по Корпоративному расчетному счету, который может возникнуть за счет разницы в курсах, по которым производится конвертация средств на день проведения операции и на день списания денежных средств с Корпоративного расчетного счета.

6.10 Выпуск / перевыпуск Универсальных карт осуществляется Банком после получения от Клиента Заявления Клиента и Заявления Держателя.

6.11. Выдача Универсальных карт и осуществление операций по Корпоративному расчетному счету производится только после поступления на Счет денежных средств, достаточных для оплаты услуг по выпуску Универсальных карт в размере, установленном Тарифами Банка.

6.12. Универсальные карты являются собственностью Банка и по окончании срока действия подлежат сдаче в Банк.

6.13. В течение срока действия настоящего Договора Клиент может изменять список уполномоченных сотрудников - держателей Универсальных карт.

6.14. Клиент самостоятельно выбирает функционал Универсальной карты для каждого Держателя согласно представленному Заявлению Клиента:

- все операции – совершение расходных операций по Универсальной карте с Корпоративного расчетного счета и операций по внесению наличных денежных средств на Основной Счет;
- расходование средств – только расходные операции по Универсальной карте с Корпоративного расчетного счета;
- внесение наличных денежных средств на Основной Счет (данная услуга описана в разделе 7 Договора).

6.15. Заявление Клиента может быть предоставлено в Банк в письменном виде либо в виде ЭД Клиента, Заявление Держателя может быть предоставлено в письменном виде либо в виде ЭД Клиента (при наличии у Держателя карты ЭП либо АСП).

6.16. Банк обязан:

6.16.1. Обеспечивать круглосуточный доступ к Корпоративному расчетному счету при проведении расходных операций по Универсальной карте, в течение срока ее действия, а также выполнять другие распоряжения Клиента в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Договором и Правилами.

6.16.2. Зачислять на Корпоративный расчетный счет денежные средства, поступающие в безналичном порядке только с Основного Счета Клиента, открытого в Банке, не позднее дня, следующего за днем поступления в Банк соответствующего платежного документа.

6.16.3. Выпустить Универсальные карты в пользу уполномоченных представителей Клиента – Держателей карт, в соответствии с предоставленными Заявлением Клиента и Заявлением Держателя.

6.16.4. До 15 (пятнадцатого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять выписку по операциям, совершенным с использованием Карт. Выписка предоставляется Клиенту при личном обращении в Банк или другим способом по соглашению Сторон.

6.17. Клиент обязуется:

6.17.1. Предоставить в Банк заполненные Заявление Клиента и Заявление Держателя, копию документа удостоверяющего личность Держателя карты.

6.17.2. Нести ответственность за достоверность информации в заполненных сотрудниками Клиента документах и письменно информировать Банк обо всех изменениях.

6.17.3. Ознакомить Держателей карт с Правилами (опубликованы на официальном сайте Банка www.ubg.ru, и являются неотъемлемой частью настоящего Договора) и обеспечить их выполнение каждым Держателем.

6.17.4. Установить лимит расходования средств по каждой Универсальной карте (платежный лимит) и обеспечить использование Универсальной карты каждым Держателем только на цели и нужды, определенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.17.5. Контролировать расходование средств со Счета по операциям с использованием всех Универсальных карт, выданных в рамках настоящего Договора, не допуская возникновения на Корпоративном расчетном счете перерасхода денежных средств. Своевременно размещать на Корпоративном расчетном счете денежные средства в размере, достаточном для проведения операций по Универсальным картам и оплаты комиссий в соответствии с Тарифами Банка.

6.17.6. Обеспечить получение изготовленных в Банке Универсальных карт лично уполномоченными сотрудниками Клиента - Держателями карт.

От Банка _____

От Клиента _____

6.17.7. В случае истечения срока действия Универсальных карт, при замене Универсальных карт, при расторжении Договора, расторжении договора на открытие / обслуживание Корпоративного расчетного счета возвратить Универсальные карты в Банк.

6.17.8. Перечислять денежные средства на свой Корпоративный расчетный счет, открытый в Банке, только с Основного счета, открытого в Банке.

6.18. Банк имеет право:

6.18.1. Списывать на основе заранее данного акцепта Клиента, с Корпоративного расчетного счета / Основного счета Клиента:

- плату за предоставленные Банком услуги в порядке, установленном действующими Тарифами Банка,
- денежные средства в счет погашения задолженности по платежам и по обязательствам Клиента, вытекающим из других договоров с Банком;
- денежные средства по операциям, совершенным Держателями карт и / или третьими лицами;
- фактически произведенные Банком расходы, связанные с предотвращением незаконного использования Универсальной карты (внесение номера Карты в Стоп-лист);
- неустойки, комиссий, процентов по кредиту, сумму кредита (предусмотренных действующими Тарифами Банка и настоящим Договором).

6.18.2. Блокировать Универсальные карты (с функцией расходования денежных средств с корпоративного счета):

- в случае расторжения договора на открытие / обслуживание Корпоративного расчетного счета, Договора;
- в случае превышения Держателем карты установленного Платежного лимита;
- в случае установления факта предоставления Клиентом / Держателем недостоверной информации;
- в случае нарушения Клиентом срока возврата кредита, уплаты процентов по кредиту, а также возникновении просроченных долговых обязательств по другим договорам или обстоятельств, очевидно свидетельствующих о неплатежеспособности или ухудшении финансового состояния Клиента;
- в случаях, предусмотренных законодательством, по требованию государственных и судебных органов;
- в случае поступления в Банк инкассовых поручений на списание денежных средств с Корпоративного расчетного счета, в соответствии с действующим законодательством;
- в случаях нарушений Держателем Правил;
- с момента устного сообщения Клиента о блокировании Карты либо при получении Заявления Клиента или Заявления Держателя по утвержденным Банком формам.

6.18.3. Отказать Клиенту в разблокировании Универсальных карт по причинам, указанным в п.6.18.2. Договора, если причиной блокирования Карт не являлось Заявление Клиента по утвержденной Банком форме.

6.18.4. Отказать в перевыпуске Универсальных карт:

- при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, а также установленного Договором и Правилами порядка оформления документов и сроков их предоставления в Банк,
- по основаниям, указанным в п. 6.18.3. Договора;
- при недостатке средств на Корпоративном расчетном счете, необходимых для уплаты комиссии за обслуживание Корпоративного расчетного счета при замене Универсальных карт.

6.18.5. Отказать в зачислении на Корпоративный расчетный счет Клиента денежных средств, перечисленных со счетов третьих лиц, либо со счетов Клиента, открытых в сторонних кредитных организациях.

6.19. Клиент имеет право:

6.19.1. Самостоятельно определять сотрудников - Держателей Карт.

6.19.2. Самостоятельно выбирать функционал Универсальных карт, при подаче Заявления Клиента.

6.19.3. Обращаться в Банк для выяснения любых вопросов, возникающих в связи с использованием Универсальных карт и операциями по Корпоративному расчетному счету.

6.19.4. Давать распоряжение на блокирование / разблокирование / постановку в Стоп-лист Универсальных карт ПАО КБ «УБРИР» по утвержденной Банком форме.

6.19.5. Менять установленный платежный лимит, предоставив в Банк Заявление Клиента на изменение платежного лимита.

6.19.6. Предъявить претензии по операциям, совершенным по Счету, в течение десяти рабочих дней с даты получения выписки, предоставив в Банк письменное мотивированное обоснование и подтверждающие документы по опротестовываемой операции.

7. Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ «УБРИР»

7.1. В рамках Договора Банк предоставляет Клиенту возможность подключить услугу «Внесение наличных денег через банкоматы ПАО КБ «УБРИР» с использованием банковских карт» (далее – Услуга), а именно внесение наличных денег в рублях Российской Федерации с использованием Карт через банкоматы Банка на открытый в Банке Основной счет. Основной счет Клиент указывает в Заявлении Клиента.

7.2. Банк выпускает уполномоченным сотрудникам Клиента Универсальные Карты в порядке, предусмотренном п.6.10. и 6.14. Договора.

7.3. Внесение наличных денег в рамках Услуги осуществляется:

7.3.1. только уполномоченными сотрудниками Клиента;

7.3.2. только по операциям Клиента:

- для Клиента – юридического лица - «поступление от продажи товаров», «поступления от реализации платных услуг (выполненных работ)»;

От Банка _____

От Клиента _____

– для Клиента – индивидуального предпринимателя - «поступления на счета индивидуальных предпринимателей»;

7.3.3. только после проверки ПИН-кода карты (авторизации).

7.4. Подтверждением совершения операции внесения наличных денег в рамках Услуги является чек банкомата.

7.5. Банк обязуется:

7.5.1. Зачислять денежные средства в рамках данной Услуги на Основной счет Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем внесения наличных денег в банкомат (за исключением случая, предусмотренного п.7.5.2. Договора);

7.5.2. На основании уведомления Клиента в соответствии с п.7.6.3. Договора провести расследование в течение 14 календарных дней, по результатам которого необоснованно не зачисленные денежные средства подлежат зачислению на Основной счет.

7.6. Клиент обязуется:

7.6.1. получить и использовать Карты в соответствии с п. 6.17.6.

7.6.2. В случае истечения срока действия Карты/при замене Карты/при отключении Услуги (при условии, что к Карте подключена только Услуга) вернуть Карты в Банк.

7.6.3. В случае обнаружения расхождения между операциями по внесению наличных денег в рамках Услуги, отраженными в выписке по Основному счету, и фактически произведенными Клиентом, незамедлительно, но не позднее десяти банковских дней с даты получения выписки по Основному счету, письменно уведомлять Банк по существу выявленных расхождений с приложением чека банкомата.

7.6.4. В случае утраты, использования Карты третьими лицами – немедленно сообщить об этом в Банк для блокирования Карты и в течение 72-часов (с момента устного сообщения) предоставить в Банк Заявление Клиента или Заявление Держателя.

7.7. Банк имеет право:

7.7.1. Блокировать Универсальную карту (с функцией внесения наличных денег) с момента устного сообщения Клиента о блокировании Карты либо в случае получения Заявления Клиента или Заявления Держателя. Блокировать ранее подключенную к Карте Услугу в случае закрытия Основного счета/отключения Клиентом Услуги.

7.7.2. Отказать в перевыпуске Карты при наличии фактов, свидетельствующих о нарушении Клиентом действующего законодательства, в том числе банковских правил, а также установленного Договором порядка оформления документов.

7.7.3. При обнаружении ситуации сбоя в функционировании банкомата довести информацию об этом до Клиента посредством телефонной связи/по электронной почте по номеру/ адресу, указанному в п.15.2. Договора.

7.7.4. Прекратить предоставление Услуги при условии размещения в офисах Банка и/ или на сайте Банка соответствующего объявления не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения предоставления Услуги.

7.8. Клиент имеет право:

7.8.1. Обращаться в Банк для выяснения любых вопросов, связанных с Услугой.

7.8.2. Отказаться от предоставления Услуги в одностороннем порядке путем направления другой стороне письменного уведомления не менее чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемой даты прекращения.

7.9. Подписанием Договора Клиент заранее предоставляет Банку акцепт на списание денежных средств с Основного счета в размере фактически произведенных Банком расходов, связанных с предотвращением незаконного использования Карты (в том числе внесение номера карты в Стоп-лист).

7.10. Банк не несет ответственности за операции по Карте, авторизованные до даты, следующей за датой получения письменного Заявления Клиента или Заявления Держателя на блокирование Карты.

7.11. Банк не несет ответственности за операции по Карте, неавторизованные в процессинговом центре Банка, и совершенные в течение десяти календарных дней от даты подачи Клиентом в Банк письменного заявления на постановку Карты в Стоп-лист.

7.12. Банк не несет ответственности за несвоевременное зачисление денежных средств в рамках данной Услуги на Основной счет Клиента, связанное со сбоями в банкомате.

8. Дистанционное банковское обслуживание

8.1. Подключение Клиента к Системе производится на основании Заявления ДКБО.

8.2. Стороны признают, что ЭД, полученные по Системе и подписанные ЭП / АСП:

- равнозначны документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (при наличии), согласно действующей в Банке карточке с образцами подписей и оттиска печати;

- порождают права и обязанности Сторон, аналогичные тем, которые возникают при получении документов на бумажных носителях.

8.3. Каждая из Сторон по Договору вправе передавать другой Стороне или получать от нее документы, как на бумажном носителе, так и с использованием Системы.

8.4. Обслуживание Клиента с использованием Системы включает обмен между Банком и Клиентом в электронном виде документами и информацией, требование о представлении (направлении) которых предусмотрено нормативными документами Банка России¹, порядок такого обмена, установление процедуры признания подписи отправителя, определение способов передачи и регламента приема (передачи) документов и информации, осуществление контроля целостности и полноты электронного сообщения, ответственность за достоверность информации, а также подлинность подписи, направление

¹ В том числе Инструкция Банка России от 04.06.2012 г. № 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением»

От Банка _____

От Клиента _____

электронного сообщения о принятии (непринятии) с информацией об отправителе и о получателе электронного сообщения, дата его отправления и дата его принятия (непринятия), причины отказа в принятии.

8.5. Стороны признают используемые по Договору в Системе средства криптографической защиты информации и используемые Банком и Клиентом ЭП / АСП достаточными для защиты от несанкционированного доступа, а также подтверждения авторства (для документов, подписанных ЭП / АСП) и подлинности ЭД (для документов, подписанных ЭП).

8.6. Банк осуществляет криптографическую защиту информации на основании выданных Федеральной службой безопасности России лицензий на право осуществления:

- деятельности по распространению шифровальных средств;
- деятельности по техническому обслуживанию шифровальных средств;
- предоставления услуг в области шифрования информации.

8.7. ЭД передаются и принимаются с использованием Системы без их последующего представления на бумажном носителе, за исключением предоставления документов на бумажном носителе по требованию Банка (п. 3.10., 3.11., 3.12. и 8.8. Договора).

8.8. Клиент предоставляет в течение пяти рабочих дней после получения требования Банка документы на бумажном носителе, отправленные в Банк через Систему в электронном виде. Указанные документы должны содержать подписи уполномоченных лиц Клиента и оттиск печати Клиента (при наличии печати, в случае ее отсутствия проставляется пометка «б/п»). Клиент предоставляет в сроки, указанные в требовании Банка, оригиналы документов, перечисленных в ч. 4. Ст. 23. Федерального закона от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», электронные образы которых были направлены в Банк через Систему ранее.

8.9. Клиент выполняет рекомендации Банка по составу и конфигурации программно-аппаратных средств, необходимых для устойчивого функционирования Системы.

8.10. Банк оказывает помощь Клиенту в установке Системы, предоставляет консультации по вопросам функционирования Системы в течение срока действия Договора. Банк поддерживает работоспособность Системы со своей стороны для обеспечения сертификации Ключей, направления Клиенту одноразовых паролей и безопасности проведения операций.

8.11. Обе Стороны Договора поддерживают за свой счет в рабочем состоянии программно-технические средства, используемые при проведении обмена информацией с помощью Системы.

8.12. При выходе из строя аппаратных или программных средств Системы или их элементов, а также в случаях невозможности предоставления (получения) услуг по Системе по Договору и, соответственно, приостановления использования Системы, Сторона обязана в течение одного рабочего дня известить другую Сторону любым доступным способом, а в течение двух дней дать письменное сообщение о готовности и сроках возобновления обмена документами в электронном виде. На период приостановления использования Системы обмен документами осуществляется на бумажных носителях или с использованием иных, предусмотренных Договором, систем и средств связи.

8.13. Порядок использования ЭП/АСП и функционирования Системы определяются Банком в Регламенте обслуживания и доводятся до сведения Клиента посредством размещения на официальном сайте Банка в сети Интернет www.ubrg.ru.

8.14. Входящий ЭД, подписанный ЭП или АСП, проходит в Системе следующие проверки:

- действительность и неизменность подписи;
- наличие необходимых полномочий у владельца данной подписи;
- наличие полномочий для подписи документа данного вида;
- наличие полномочий для подписи документа с определенным счетом;
- достаточность количества подписей для отправки документа в Банк;
- корректность подписи;
- неизменность документа (подписи).

8.15. Клиент признает, что в случае предоставления в Банк электронных документов, датой представления в Банк соответствующих документов и информации считается дата присвоения документу статуса, указывающего на исполнение документа в банке в соответствии с «Инструкцией пользователя» размещенной на сайте Системы.

8.16. Клиент признает, что в случае предоставления электронных документов в Банк в рабочие дни после окончания работы уполномоченных подразделений Банка, документ считается представленным Клиентом следующим рабочим днем и распечатывается не позднее следующего рабочего дня; в случае поступления документов от Клиента в выходной / нерабочий праздничный день, документы считаются представленными Клиентом в первый рабочий день, следующий за выходным / нерабочим праздничным днем и распечатываются не позднее первого рабочего дня, следующего за выходным / нерабочим праздничным днем.

8.17. Стороны устанавливают, что высланные Банком Клиенту по Системе документы валютного контроля, в том числе сообщения, содержащие запрос о предоставлении документов или о принятии/отказе в приеме документов, считаются выданными Банком и доведенными Банком до сведения Клиента в момент направления документов/информации со стороны Банка.

8.18. В случае положительного результата проверки документов валютного контроля, в том числе паспорта сделки, справки о валютной операции, справки о подтверждающих документах, Банк принимает вышеперечисленные документы валютного контроля путем проставления в электронном виде даты приема и электронной подписи ответственного лица или иного сотрудника Банка, которому предоставлено такое право.

8.19. Банк обязуется:

8.19.1. На электронный запрос Клиента, сформированный средствами Системы и принятый Банком формировать:

8.19.1.1. по системе «Интернет-Банк»:

- уведомление о результате обработки каждого ЭД в виде изменения статуса этого документа,

От Банка _____

От Клиента _____

- сообщение о причине отказа в приеме документа в случае отрицательного результата обработки,
 - выписку по Счету Клиента не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.
- 8.19.1.2.** по системе «Банк-Клиент»:
- протокол предварительной проверки поступивших в Банк ЭД (платежных поручений) с уведомлением о результате обработки: о принятии к исполнению или отказе в приеме к исполнению с указанием причин отказа,
 - выписку по Счету Клиента не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.
- 8.19.2.** В случае получения от Клиента сообщения о компрометации (п. 8.20.3. Договора) приостановить прием, отправку и исполнение ЭД с момента получения сообщения до выяснения обстоятельств.
- 8.19.3.** В случае приостановления функционирования Системы, разместить информацию об этом на официальном сайте Банка www.ubrr.ru.
- 8.19.4.** Заверять в случае необходимости на основании письменного заявления Клиента в срок не позднее 3 рабочих дней подписями уполномоченных лиц Банка и оттиском штампа Банка распечатанные на бумажном носителе копии ЭД, принятых Клиентом по Системе.
- 8.19.5.** Сохранять конфиденциальность информации, связанную с использованием Системы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и условиями Договора.
- 8.19.6.** Вести архив ЭД и протоколов проверки ЭП.
- 8.19.7.** Проводить замену Ключей ЭП Клиента по письменной заявке Клиента.
- 8.20. Клиент обязуется:**
- 8.20.1.** Соблюдать требования Регламента обслуживания при использовании Системы.
- 8.20.2.** Обеспечивать конфиденциальность и сохранность информации, хранящейся на Ключевом носителе.
- 8.20.3.** Уведомлять Банк по телефону с произнесением блокировочного слова и указанием времени приостановления операций незамедлительно после обнаружения случая компрометации ЭП / АСП, механического повреждения Ключевого носителя ЭП.
- 8.20.4.** Предоставлять после получения требования Банка согласно п.п. 3.10., 3.11., 3.12., 8.8. Договора документы на бумажном носителе, отправленные в Банк через Систему. Указанные документы должны содержать подписи уполномоченных лиц Клиента и оттиск печати Клиента (при наличии печати, в случае ее отсутствия проставляется пометка «б/п»).
- 8.20.5.** Хранить документы, подписанные ЭП / АСП, в течение сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.
- 8.20.6.** При поступлении от Банка уведомления о смене программного обеспечения, полученного в виде информационного сообщения по Системе, принимать меры для своевременного получения и установки новой версии программного обеспечения.
- 8.20.7.** Незамедлительно информировать Банк обо всех изменениях в банковской карточке с образцами подписей и оттиска печати. Замена банковской карточки является основанием для приостановления использования Системы и смены Ключей / АСП.
- 8.20.8.** Ограничить доступ неуполномоченных лиц к программно-техническим средствам, в том числе к мобильному телефону, зарегистрированному в Банке для приема АСП, а также обеспечить доступ к работе с Ключами / АСП и проведению операций только Владельцам Ключей / АСП.
- 8.20.9.** При компрометации осуществлять внеплановую смену Ключей / АСП с приостановлением использования электронного обмена информацией по Системе на время замены.
- 8.21. Банк имеет право:**
- 8.21.1.** Прекратить предоставление услуг Клиенту по Системе:
- 8.21.1.1.** при выявлении попыток сканирования, атак информационных ресурсов Банка, а также иных признаков нарушения безопасности с использованием программно-аппаратных средств Клиента, а также при выявлении нарушения или ненадлежащего исполнения Клиентом условий Договора, а именно:
- разглашение, вне зависимости от причин, Ключа ЭП / АСП, третьим лицам;
 - нарушение порядка работы в Системе, описанного в Регламенте обслуживания.
- 8.21.1.2.** в случае не использования Системы свыше трех месяцев с предварительным информированием Клиента по Системе. При этом отключение осуществляется по истечении двух недель со дня направления по Системе Банком Клиенту предупреждения, при отсутствии в этот срок возобновления использования Клиентом Системы.
- 8.21.2.** Не исполнять поступившие от Клиента ЭД, оформленные с нарушением требований действующего законодательства Российской Федерации, нормативных документов Банка России и условий Договора, а также при отсутствии или некорректности ЭП / АСП Клиента.
- 8.21.3.** После предварительного предупреждения отказывать в приеме от Клиента ЭД, в случае выявления Банком сомнительных операций Клиента.
- 8.21.4.** Самостоятельно:
- установить доступ в Систему с компьютеров (IP-фильтрация), с которых с использованием Ключей ЭП Клиента осуществляется вход в Систему в течение календарной недели, в которую Клиент осуществил первый вход в Систему. IP-фильтрация устанавливается с первого рабочего дня недели, следующей за неделей, в которую Клиентом был осуществлен первый вход в Систему, если ранее IP-фильтрация не была настроена иначе (по заявлению Клиента).
 - настроить информирование о входе и движении денежных средств в Систему (SMS-банкинг) путем отсылки sms-сообщений о входе в Систему на любой, указанный Клиентом в Системе, номер сотового телефона.
- 8.21.5.** Установить ограничения по предоставлению и использованию АСП, о чем Банк извещает Клиента за семь календарных дней до введения ограничения путем размещения объявления в офисах Банка и / или на официальном сайте Банка www.ubrr.ru.

От Банка _____

От Клиента _____

8.21.6. Требовать от Клиента замены Ключей ЭП при проведении периодической плановой замены Ключей ЭП, замены Ключей / АСП при смене лиц, уполномоченных распоряжаться Счетом, компрометации, а также в случае необходимости проведения регламентных работ по обслуживанию программно-аппаратных средств Системы.

8.21.7. Отказать в проведении операций, параметры которых не соответствуют указанным в заявлении об определении параметров операций, осуществляемых в Системе.

8.22. Клиент имеет право:

8.22.1. Требовать от Банка своевременного проведения банковских операций согласно переданным ЭД, если данные документы оформлены надлежащим образом в соответствии с условиями Договора и Регламента обслуживания.

8.22.2. В любое время производить замену Ключей ЭП / АСП Клиента, направив заявку в Банк.

8.22.3. Отозвать ранее переданный ЭД, имеющий корректную ЭП / АСП Клиента, посредством возможностей Системы или путем направления в Банк по Системе соответствующего сообщения, подписанного ЭП / АСП, при условии, что Банк к моменту получения сообщения Клиента не произвел списание со Счета денежных средств во исполнение ранее полученного от Клиента ЭД.

8.22.4. Отказаться от предоставления услуги по использованию Системы в одностороннем порядке путем направления в Банк письменного уведомления/заявления от Клиента о прекращении предоставления услуг с использованием Системы.

8.22.5. Определять параметры операций, которые могут осуществляться Клиентом с использованием Системы, путем предоставления в Банк письменного заявления об определении параметров операций, осуществляемых в Системе, по установленной Банком форме. Данное заявление вступает в силу на пятый рабочий день с даты его получения Банком.

9. Заключение депозитных договоров

9.1. Данный Договор предоставляет Клиенту возможность заключения депозитных договоров с Банком.

9.2. Депозитный договор заключается / пролонгируется в соответствии с разделом 1 и настоящим разделом Договора.

9.3. Депозитный договор вступает в силу с даты поступления в Банк всей суммы денежных средств и действует до момента исполнения Сторонами своих обязательств по заключенному депозитному договору.

9.4. Для возврата денежных средств, размещенных в депозит, Клиент предоставляет в Банк Заявку на возврат денежных средств (далее – Заявка на возврат) по установленной Банком форме.

9.5. Способ уведомления по Заявке на возврат, не принятой Банком к исполнению, осуществляется посредством телефонной связи.

9.6. Банк не уведомляет Клиента о принятии Заявки на возврат к исполнению.

9.7. Необходимым условием взаимодействия Сторон в рамках Договора по системе «Интернет-Банк» является наличие настроенного доступа Клиента к системе «Интернет-Банк».

9.8. Клиент осуществляет отправку вышеперечисленных заявок по системе «Интернет-Банк» в виде Электронного документа Клиента, подписанного ЭП/АСП Клиента.

9.9. Для размещения денежных средств в депозит в рамках Договора Клиент предоставляет в Банк Заявку на размещение. В рамках срока действия Договора Клиентом может быть подано в Банк неограниченное количество Заявок на размещение.

9.10. В Заявке на размещение Клиентом указываются (в том числе):

- дата и номер Договора;
- наименование депозита;
- периодичность уплаты процентов по депозиту;
- сумма (при необходимости – в зависимости от условий депозита) и валюта денежных средств, размещаемых в депозит;
- срок депозита;
- день, начиная с которого возможно полное досрочное изъятие депозита (при необходимости – в зависимости от условий депозита);
- процентная ставка депозита;
- процентная ставка за период с 1-го дня срока депозита по день, начиная с которого возможно полное досрочное изъятие депозита (при необходимости – в зависимости от условий депозита);
- сумма неснижаемого остатка (при необходимости – в зависимости от условий депозита);
- максимальная сумма депозита (при необходимости – в зависимости от условий депозита);
- шкала досрочного расторжения (при необходимости – в зависимости от условий депозита);
- возможность пополнения депозита;
- возможность пролонгации депозита;
- срок предоставления заявки на возврат;
- возможность частичного изъятия депозита в течение срока депозита/по истечении срока депозита;
- банковские реквизиты Клиента для уплаты процентов (в случае, если они отличаются от банковских реквизитов Клиента для возврата депозита).

9.11. Указание Банком в уведомлении (согласно п.1.2.2.1. Договора), в Заявке на размещение или в Заявке на пролонгацию (согласно п.1.2.2.2 Договора) даты и номера депозитного договора является подтверждением факта заключения между Сторонами депозитного договора.

9.12. Денежные средства размещаются на депозитном счете, начиная с даты их поступления, в объеме, указанном в соответствующем депозитном договоре.

От Банка _____

От Клиента _____

- 9.13.** Срок депозита исчисляется в календарных днях, месяцах, годах со дня, следующего за днем поступления на депозитный счет всей суммы денежных средств, указанной в соответствующем депозитном договоре.
- 9.14.** Начисление процентов осуществляется со дня, следующего за днем зачисления всей суммы денежных средств, указанной в соответствующем депозитном договоре, на соответствующий депозитный счет по день списания с депозитного счета на счет Клиента включительно.
- 9.14.1.** При пролонгации депозитного договора срок депозита исчисляется путем прибавления количества дней, на которые увеличен срок депозита, к ранее установленному сроку.
- 9.14.2.** Если условиями депозита не предусмотрена возможность пролонгации, Заявка на пролонгацию Банком не принимается к исполнению.
- 9.14.3.** Депозит пролонгируется на условиях, действующих в Банке на дату подачи Клиентом Заявки на пролонгацию.
- 9.15.** Для возврата денежных средств, размещенных в депозит, Клиент предоставляет в Банк Заявку на возврат. Если дата возврата денежных средств приходится на выходной, праздничный день, возврат суммы депозита и уплата процентов производится на следующий за ним рабочий день. При этом срок депозита соответственно продлевается.
- 9.15.1.** При необходимости возврата денежных средств, размещенных в депозит, до истечения срока депозита, Заявка на возврат должна быть подана Клиентом в сроки в соответствии с условиями заключенного депозитного договора. Если условиями депозитного договора не предусмотрена возможность досрочного возврата депозита, Заявка на возврат Банком не принимается.
- 9.15.2.** При истребовании депозита в полном объеме или частично до истечения срока депозитного договора (если соответствующий вид депозита предусматривает возможность досрочного изъятия) проценты за пользование денежными средствами пересчитываются Банком исходя из фактического срока нахождения средств в депозите и процентной ставки досрочного изъятия, предусмотренной соответствующим видом депозита. В случае если сумма ранее выплаченных Клиенту процентов превышает сумму процентов, начисленных по ставке досрочного изъятия, излишне выплаченная сумма удерживается Банком при возврате депозита из суммы депозита.
- 9.16.** В случае если Клиент по истечении срока размещения, указанного в соответствующем депозитном договоре, не подает в Банк Заявку на возврат, Заявку на пролонгацию, депозит считается продленным на действующих в Банке условиях депозита «до востребования».
- 9.17.** Днем поступления перечисленных в Договоре заявок в Банк считается день фактического их поступления по системе «Интернет-Банк» или нарочным.
- 9.18.** Стороны признают, что получение по системе «Интернет-Банк» перечисленных в Договоре заявок, уведомления о результатах обработки этих заявок, Извещения об изменении процентной ставки по депозиту, в виде ЭД Клиента, ЭД Банка, юридически эквивалентно получению Заявки на размещение/Заявки на пролонгацию/Заявки на возврат, уведомления о результатах обработки соответствующей заявки, Извещения об изменении процентной ставки по депозиту на бумажном носителе, подписанных уполномоченными лицами Сторон.
- 9.19.** Электронные документы передаются и принимаются с использованием системы «Интернет-Банк» без их последующего представления на бумажном носителе.
- 9.20.** В случае понижения Центральным Банком Российской Федерации (далее - Банк России) ставки рефинансирования Банк в одностороннем порядке имеет право понизить процентную ставку, указанную в соответствующем депозитном договоре. Ставка понижается на величину, не превышающую величину изменения ставки рефинансирования.
Начисление процентов на депозит по измененной ставке начинается со дня, указанного в Извещении об изменении процентной ставки по депозиту.
- 9.21. Клиент обязан:**
- 9.21.1.** Предоставить в Банк доверенность на лиц, уполномоченных подписывать Заявки на размещение / Заявки на пролонгацию / Заявки на возврат. На лицо, являющееся единоличным исполнительным органом Клиента, чья подпись указана в карточке с образцами подписей и оттиска печати, находящейся в Банке, предоставление доверенности не требуется;
- 9.21.2.** При передаче в Банк Заявки на размещение/Заявки на пролонгацию/Заявки на возврат по системе «Интернет-Банк» указывать тему электронного сообщения: «0450»;
- 9.21.3.** Передать Банку денежные средства в течение 5(Пяти) рабочих дней со дня заключения между сторонами депозитного договора.
В платежном документе на перечисление денежных средств в депозит первыми символами в поле «Назначение платежа» необходимо указать код платежа «0450»
- 9.22. Клиент имеет право:**
- 9.22.1.** Истребовать депозит в полном объеме или частично до истечения срока депозитного договора, путем направления Заявки на возврат денежных средств, если условиями соответствующего депозитного договора предусмотрена возможность досрочного изъятия или частичного изъятия;
- 9.22.2.** Истребовать депозит в полном объеме по истечении срока депозитного договора путем направления Заявки на возврат денежных средств;
- 9.22.3.** Продлить срок депозита, если соответствующий вид депозита предусматривает возможность пролонгации.
- 9.23. Банк обязан:**
- 9.23.1.** Начислять Клиенту проценты за пользование денежными средствами в соответствии с условиями размещенного депозита, указанными в соответствующем депозитном договоре;
- 9.23.2.** Уплатить проценты в размере и в сроки, определенные соответствующим депозитным договором, на расчетный счет Клиента указанный в Заявке на размещение / Заявке на пролонгацию / Заявке на возврат;

От Банка _____

От Клиента _____

9.23.3. По истечении срока депозита или в случае досрочного изъятия денежных средств (при соблюдении условий п.9.22.1. Договора) вернуть сумму депозита на расчетный счет Клиента, указанный в Заявке на размещение, если иной счет Клиента не будет указан в Заявке на возврат;

9.23.4. Уплатить Клиенту пеню в размере 0,03 (Ноль целых три сотых) процентов на сумму, подлежащую возврату, за каждый день просрочки в случае несвоевременного возврата Банком суммы денежных средств с депозитного счета;

9.23.5. Уведомлять Клиента о понижении процентной ставки по депозиту Извещением об изменении процентной ставки по депозиту - по системе удаленного доступа или на бумажном носителе - в течение 3(трех) рабочих дней с даты принятия решения, если Банком в одностороннем порядке принято решение понизить процентную ставку по депозиту, в случае понижения ставки рефинансирования Банком России.

9.24. Банк имеет право:

9.24.1. Использовать денежные средства по своему усмотрению в пределах срока их хранения;

9.24.2. Не принимать Заявку на размещение/ Заявку на пролонгацию/ Заявку на возврат, если соответствующая заявка заполнена ненадлежащим образом, подписана неуполномоченным лицом;

9.24.3. Не принимать Заявку на пролонгацию, если условиями депозита не предусмотрена возможность пролонгации.

9.24.4. Не принимать Заявку на возврат в течение срока действия депозита, если условиями данного депозита не предусмотрено досрочное изъятие.

9.24.5. В одностороннем порядке понизить процентную ставку, указанную в депозитном договоре, в случае понижения ставки рефинансирования Банком России.

9.24.6. В одностороннем порядке изменять формы Заявки на размещение / Заявки на пролонгацию / Заявки на возврат и доверенностей на право подписывать Заявки на размещение / Заявки на пролонгацию / Заявки на возврат.

9.25. Со дня прекращения Договора Банк не принимает от Клиента Заявки на размещение и Заявки на пролонгацию. При этом обязательства, возникшие по Договору до даты его прекращения, подлежат исполнению в соответствии с их условиями.

9.26. Передача прав требования Клиентом по заключенному депозитному договору допускается только с согласия Банка.

10. Размер и порядок оплаты услуг Банка

10.1. Стоимость банковских услуг и порядок расчетов определяется Тарифами, устанавливаемыми Банком в одностороннем порядке и являющимися неотъемлемой частью Договора.

10.2. Банк в одностороннем порядке устанавливает и изменяет стоимость банковских услуг, о чем извещает Клиента за семь календарных дней до введения новых Тарифов Банка путем размещения объявления в офисах Банка и / или на официальном сайте Банка www.ubg.ru.

10.3. Особенности порядка оплаты услуг Банка по отдельным видам счетов.

Списание комиссионного вознаграждения за проведение операций по депозитному счету нотариуса, специальному брокерскому счету, специальному банковскому счету поставщика, платежного агента, банковского платежного агента производится с Основного счета Клиента № _____, открытого в Банке, на основании платежных требований с заранее данным Клиентом Банку в Договоре акцептом, или иных документов, предусмотренных для расчетов действующим законодательством Российской Федерации и нормативными актами Банка России.

10.4. При возникновении задолженности Клиента – банковского платежного агента перед Банком по уплате комиссионного вознаграждения прием денежной наличности от Клиента приостанавливается до ее полного погашения.

11. Прочие условия

11.1. Споры, возникающие между Сторонами, подлежат урегулированию в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 10 (десять) рабочих дней с даты ее получения. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, его разрешение производится в Арбитражном суде Свердловской области.

11.2. Проценты за пользование денежными средствами, находящимися на Счете, Банком не уплачиваются, за исключением счета по депозиту.

11.3. Для обеспечения нормального функционирования клиентской части Системы технические средства Клиента должны удовлетворять требованиям, размещенным на официальном сайте Банка www.ubg.ru.

11.4. В случае обнаружения несовместимости технических и программных средств или выявления низкого качества связи, не позволяющего поддерживать работоспособность Системы, Банк предоставляет рекомендации по комплектации рабочего места. Клиент, следуя этим рекомендациям, принимает необходимые меры для создания возможностей установки и функционирования Системы.

11.5. Срок действия Ключей при использовании USB-токена в качестве Ключевого носителя составляет 3 года (три года).

11.6. Срок действия Ключей при использовании иного носителя в качестве Ключевого носителя составляет 1 год (один год).

11.7. Срок действия Ключей по системе «Банк-Клиент» составляет 3 года (три года).

11.8. По окончании срока действия Ключи подлежат обязательной замене в установленном Договором порядке.

11.9. Срок действия АСП ограничен сроком полномочий Владельца АСП.

11.10. Закрытие Счета в банке производится на основании письменного Заявления на закрытие счета, по утвержденной Банком форме.

11.11. В момент подачи Заявления на закрытие Счета клиент обязан погасить имеющуюся перед Банком задолженность за расчетно-кассовое обслуживание, возникшую в рамках настоящего Договора.

От Банка _____

От Клиента _____

11.12. Корпоративный расчетный счет закрывается на 45-ый календарный день после возврата в Банк всех выданных по данному Счету Универсальных карт, а в случае невозврата Универсальных карт на 45-ый календарный день - с момента окончания срока действия Универсальных карт с максимальным сроком действия. Обязательства, не исполненные Клиентом в рамках Договора, не прекращаются с расторжением настоящего Договора.

11.13. С момента возникновения основания закрытия Счета все выданные Универсальные карты блокируются и должны быть переданы в Банк, на основании Заявления на блокирование карты по утвержденной Банком форме.

11.14. По окончании срока действия Универсальные карты, Клиент обязан сдать Карту в Банк в течение 15 календарных дней. В противном случае, Банк оставляет за собой право взимать штраф с Клиента в соответствии с Тарифами Банка.

11.15. В настоящий Договор могут быть внесены изменения и дополнения, которые должны быть изложены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

11.16. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12. Ответственность сторон

12.1. За несвоевременное зачисление на Счет поступивших Клиенту денежных средств либо их несвоевременное списание Банком со Счета, а также невыполнение распоряжений Клиента о перечислении денежных средств со Счета, либо о выдаче со Счета Банк уплачивает Клиенту неустойку в размере процентов по ставке «До востребования», действующей в Банке, начисляемых на сумму неисполненного или ненадлежащим образом исполненного Банком обязательства за каждый день просрочки.

За необоснованное списание Банком денежных средств со Счета, либо необоснованную выдачу со Счета Банк уплачивает Клиенту неустойку в размере процентов по ставке «До востребования», действующей в Банке, начисляемых на сумму необоснованно списанных или выданных денежных средств со дня необоснованного списания, выдачи до дня восстановления суммы на Счете.

12.2. Стороны Договора установили, что в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Банком своих обязательств Банк уплачивает Клиенту проценты согласно п. 12.1. Договора, а возмещение убытков не производится.

12.3. За ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и указанным Договором.

12.4. Банк не несет ответственности перед Клиентом:

- в случаях, когда задержка платежа произведена по вине иных банков;
- за дополнительные расходы, связанные с неясными или ошибочными платежными документами, предоставленными Клиентом;
- за ошибочное списание средств со Счета Клиента и неправильное зачисление средств на счета клиентов Банка по причине указания Клиентом неправильных реквизитов в расчетном документе;
- за последствия исполнения распоряжений, выданных неуполномоченными лицами, в тех случаях, когда с использованием предусмотренных правилами Банка России и Договором процедур Банк не мог установить факта выдачи распоряжения неуполномоченными лицами;
- за списание средств со Счета в результате исполнения надлежаще оформленных исполнительных документов и иных документов уполномоченных органов, в том числе в случае последующего признания данных документов незаконными в судебном порядке или отмены по иным основаниям;
- за операции по Счету, повлекшие за собой убытки в связи с разглашением Клиентом Ключей / АСП третьим лицам, вне зависимости от причин, в случае неисполнения Клиентом требований п. 8.20.3. Договора;
- за некорректную работу оборудования и программных средств Клиента и третьих лиц, повлекшую за собой невозможность доступа Клиента к Системе и возникшие в результате этого задержки в осуществлении платежей Клиента, а также за возможное уничтожение (в полном или частичном объеме) информации, содержащейся на вычислительных средствах Клиента, подключенных к сети Интернет для обеспечения предоставления услуг согласно Договору.
- за правомерность поступления на Счет и расходования Клиентом денежных средств со Счета.

12.5. Ответственность за правильность и правомерность оформления документов, предоставляемых в Банк, своевременность отправки электронных документов, проведение операций по Счету в соответствии с режимом работы Счета, установленным действующим законодательством Российской Федерации, полностью возлагается на Клиента. Банк не несет ответственности за допущенную задержку в исполнении распоряжений Клиента, вызванную несвоевременным предоставлением электронных документов или их несоответствием установленным требованиям.

12.6. В случае возникновения конфликтных ситуаций между Клиентом и Банком при использовании Системы, Клиент должен незамедлительно, но не позднее, чем в течение трех рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о возникновении конфликтной ситуации (далее - уведомление) Банку.

12.7. До подачи уведомления Клиенту рекомендуется убедиться в целостности своего программного обеспечения (проверка программного обеспечения антивирусной программой, внутренних архивов, протоколов, системных журналов и т.п.), неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны персонала, обслуживающего собственное автоматизированное рабочее место обмена ЭД.

12.8. Уведомление должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации, а также требования к Банку.

От Банка _____

От Клиента _____

12.9. При получении уведомления от Клиента, Банк в течение трех рабочих дней должен направить Клиенту информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации (далее - заключение).

12.10. Если Клиент удовлетворен информацией, полученной от Банка, конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке.

12.11. В случае если Клиент не удовлетворен информацией, Стороны признают, что заключение, составленное Банком, служит доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам, все материалы могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Банка, либо по месту нахождения подразделения Банка по месту заключения Договора.

12.12. Клиент несет ответственность за операции по Корпоративному расчетному счету, совершенные Держателями карт, а также третьими лицами по Универсальным картам (с использованием их реквизитов), выданным в рамках настоящего Договора (за исключением случаев, предусмотренных Правилами).

12.13. Клиент несет ответственность за соответствие проводимых валютных операций, действующему валютному законодательству, а также за своевременность предоставления в Банк необходимых документов по данным операциям.

12.14. Банк не несет ответственности за использование Универсальной карты или ее реквизитов, совершенное Держателем и / или третьим лицом с последующим отказом Клиента от данных операций (за исключением случаев, предусмотренных Правилами).

12.15. Ущерб, причиненный Клиентом или Держателями Банку, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения данного Договора и Правил, подлежит безусловному возмещению Клиентом.

12.16. Банк несет ответственность за сохранение банковской тайны по операциям и данным Держателей карт и Клиента.

12.17. Банк не несет ответственности за возникновение конфликтных ситуаций вне сферы его контроля, а также за ошибки, отказы или задержки, происходящие по вине сторонних банков, предприятий торговли и сервиса, где Держатель осуществлял безналичный расчет, получение наличных денежных средств по Универсальным картам.

12.18. Клиент подтверждает, что осведомлен и осознает риск:

- случайных или преднамеренных действий сторонних физических и юридических лиц, направленных на осуществление несанкционированного доступа к программному обеспечению платежных систем, банкоматов, терминалов, линиям связи и системам удаленного доступа,
- нарушения целостности баз данных и систем информационной безопасности в результате неправомерных действий сторонних лиц,
- перебоев в функционировании систем и оборудования в части проведения расчетов по операциям, совершаемым с использованием Универсальных карт, находящихся вне контроля Банка,
- компрометации реквизитов Универсальной карты, которые стали известны сторонним лицам в результате несанкционированного доступа к данным,

и не будет иметь финансовых претензий к Банку за исключением случаев наличия доказательств, изобличающих Банк в сознательном искажении информации или других злонамеренных действиях, в результате которых Клиенту причинены убытки.

13. Форс-мажор

13.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение каких-либо обязательств, вытекающих из условий Договора, если это неисполнение явилось следствием возникших после заключения Договора обстоятельств непреодолимой силы, которые Сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить своими силами.

13.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся события, на которые Сторона не может оказывать влияния и за возникновение которых не несет ответственности, например: наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, повреждения линий связи, забастовки, состояние войны, правительственные постановления или распоряжения государственных органов, препятствующие выполнению условий Договора.

13.3. Срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства.

13.4. Если такие обстоятельства будут продолжаться более тридцати календарных дней, то каждая из Сторон имеет право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по Договору, и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение возможных убытков.

13.5. Сторона, у которой возникли обстоятельства непреодолимой силы, должна сообщить другой Стороне о наступлении и прекращении таких обстоятельств в письменной форме, а также по требованию другой Стороны предоставить в назначенные сроки документы государственных органов, подтверждающие наступление обстоятельств непреодолимой силы.

14. Срок действия Договора

14.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует неопределенный срок.

14.2. Договор может быть расторгнут в следующих случаях:

- по заявлению Клиента на закрытие последнего счета, открытого в рамках действующего Договора,
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

От Банка _____

От Клиента _____

14.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством России, банковскими правилами, нормативными актами Банка России.

15. Реквизиты и подписи сторон

15.1. Банк:

Наименование _____

Юридический адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

ОКПО: _____

БИК _____

к/с _____

в _____

15.2. Клиент:

Наименование _____

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

ИНН/КПП: _____

ОГРН: _____

ОКПО: _____

Телефон: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Уполномоченное лицо Банка

_____ (_____)

Должность Подпись И.О.Фамилия

М.П.

действует на основании _____

Уполномоченное лицо Клиента

_____ (_____)

Должность Подпись И.О.Фамилия

М.П.

действует на основании _____

От Банка _____

От Клиента _____