



### АНКЕТА - ЗАЯВКА НА АККРЕДИТАЦИЮ

Претендент/заказчик использует данную анкету-заявку как официальное подтверждение своего желания получить аккредитацию/предоставить аккредитацию партнеру.

(Заполните, пожалуйста, все графы данной анкеты, при отсутствии информации поставьте прочерк.)

#### 1. РОЛЬ (отметьте роли, в рамках которых желаете получить аккредитацию)

- Страховая компания     
  Застройщик     
  Агентство недвижимости  
 Иное ( \_\_\_\_\_ )

1.1. Заявка подается впервые?  ДА  НЕТ

#### 2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

2.1. Полное наименование

2.2. Краткое наименование

2.3. Организационно-правовая форма

2.4. Лицензия №, дата выдачи, срок действия

2.5. Вид лицензируемой деятельности

2.6. Орган, выдавший лицензию

2.7. Дата первичной государственной регистрации

2.8. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица/индивидуального предпринимателя  
№, дата регистрации.

2.9. Адрес места нахождения (в соответствии с учредительными документами)

2.10. Адрес фактического места нахождения

2.11. Почтовый адрес

2.12. Номера контактных телефонов / факсов

2.13. Электронная почта / сайт

2.14. Реквизиты счета:

Расчетный счет

Наименование банка

БИК

Корр. Счет

**3. СВЕДЕНИЯ О ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦАХ, ЯВЛЯЮЩИХСЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ОРГАНИЗАЦИИ, ЕДИНОЛИЧНЫМ ИСПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОРГАНОМ (РУКОВОДИТЕЛЕМ), ГЛАВНЫМ БУХГАЛТЕРОМ**

3.1. Сведения о лице, которое является единоличным исполнительным органом организации (руководитель)

Фамилия, имя, отчество, дата рождения Должность Документ, на основании которого действует Телефон, факс, адрес электронной почты 

3.2. Сведения о лице, которое является главным бухгалтером организации

Фамилия, имя, отчество, дата рождения Документ, на основании которого действует Телефон, факс, адрес электронной почты **4. СВЕДЕНИЯ О НЕОБХОДИМОМ ОПЫТЕ**4.1. Опыт осуществления основной деятельности организации  лет**5. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ**5.1. Членство в СРО, Ассоциациях, независимых обществах и т.д.  ДА  НЕТНаименование органа: Реквизиты и наименование документа, подтверждающего членство: 

5.2. Общедоступные источники информации об организации

Интернет сайт: **6. ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПАО КБ «УБРиР»**ФИО  Должность Телефон  E-mail **ЗАЯВЛЕНИЕ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА**

Я, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (должность)  
 действующий от имени \_\_\_\_\_ (далее – Компания) на основании  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации)

(документ, подтверждающий полномочия)

- Подтверждаю, что представленные в настоящей анкете-заявке сведения являются полными и достоверными на дату заполнения, Компания не возражает против проверки и перепроверки предоставленных данных ПАО КБ «УБРиР».

Компания ознакомлена, согласна, обязуется соблюдать:

- Компания обязуется оказывать услуги, согласно аккредитованной роли.

- При получении аккредитации Компания обязуется предоставлять ПАО КБ «УБРИР» финансовую отчетность, а также документы, отчеты, иную запрашиваемую информацию.
- В случае изменения существенных сведений о Компании, она обязуется письменно извещать ПАО КБ «УБРИР» в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента наступления таких изменений. При изменении контактной информации, такой как электронные и почтовые адреса, телефонные номера, компания уведомляет об этих изменениях не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты соответствующего изменения.
- Компания гарантирует сохранение конфиденциальности сведений, ставших известными в результате взаимодействия с ПАО КБ «УБРИР».
- В случае успешного прохождения аккредитации Компания согласна с размещением сведений о себе на официальном сайте ПАО КБ «УБРИР».
- **Персональные данные, указанные в настоящей заявке, предоставлены в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».**

\_\_\_\_\_  
(руководитель/ уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

М.П.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### Отметки ПАО КБ «УБРИР»

ПАО КБ «УБРИР» гарантирует сохранение конфиденциальности в отношении предоставленных документов и информации, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется ПАО КБ «УБРИР» на бумажном и электронных носителях с использованием и без использования средств автоматизации. Информация о персональных данных физических лиц, полученная в результате взаимодействия с организацией передается, хранится и обрабатывается ПАО КБ «УБРИР» с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО сотрудника ПАО КБ «УБРИР», принявшего документы)

Принятый от претендента/заказчика пакет документов соответствует требованиям Банка по полноте и комплектности:

да  нет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись, ФИО сотрудника ПАО КБ «УБРИР», принявшего документы)