

Учебник «Интернет-банк Pro»

Оглавление

0. Перечень сокращений	4
1. Возможности Интернет-банка Pro	4
2. Как подключить Интернет-банк Pro	4
2.1. Для подключения к Интернет-банку Pro	4
3. Требования	4
3.1. Установка криптобиблиотеки	5
Для ОС Windows	5
Для ОС Linux	5
3.2. Установка плагина «BIFIT Signer»	5
3.3. Установка драйвера для USB-токена «iBank 2 Key»	6
Для ОС Windows	6
Для Mac OS	8
3.4. Установка драйвера для USB-токена «Рутокен ЭЦП 2.0»	9
Для ОС Windows	9
Для Mac OS	10
Для ОС Linux	10
4. Регистрация в Интернет-банке Pro	11
5. Безопасность Интернет-банка Pro	22
5.1. Уровни безопасности	22
5.2. Механизмы защиты	22
5.3. Текущая ситуация по безопасности расчетов	22
5.4. Как предотвратить хищение денежных средств с расчетного счета	23
5.5. Как усилить меры безопасности при работе в Интернет-банке Pro	24
5.6. IP-фильтрация	24
6. Одноразовые пароли	26
6.1. Общие сведения	26
6.2. Расширенная аутентификация	26
6.3. Дополнительное подтверждение документов	26
6.4. Управление сервисом	27
7. USB-токен	28
7.1. Общие сведения	28
7.2. Правила эксплуатации и хранения USB-токена	28
7.3. Правила обеспечения конфиденциальности информации при работе	28
7.4. Подключение к Интернет-банку с использованием USB-токена	29
8. Создание новых ключей ЭП	30
9. Инструкция пользователя системы «Интернет-банк Pro»	31
9.1. Вход в систему	31
9.2. Списки документов	32
9.3. Виды и статусы документов	33
9.4. Создание нового документа	34
9.5. Платежное поручение	35
9.6. Заявка на наличные	36
9.7. Заявление на перевод	37
9.8. Поручение на продажу иностранной валюты	38
9.9. Поручение на покупку иностранной валюты	39
9.10. Распоряжение на списание с транзитного счёта	40
9.11. Паспорт сделки по контракту	42
9.12. Паспорт сделки по кредитному договору	43
9.13. Справка о валютных операциях	44

9.14. Справка о подтверждающих документах	46
9.15. Отзыв документов	47
9.16. Запрос выписки.....	48
9.17. Сервис автоматической проверки контрагентов «Индикатор»	49
9.17.1. Подключение сервиса	49
9.17.2. Проверка контрагента в форме платежного поручения.....	50
9.17.3. Отключение сервиса	50
9.18. Работа с письмами	51
9.19. Экспорт документа в формат RTF	53
9.20. Работа с шаблонами	53
9.21. Обмен данными с программой «1С: Бухгалтерия»	54
9.21.1. Настройки системы	54
9.22. SMS и e-mail информирование.....	55
9.22.1. Описание.....	55
9.22.2. Подключение	55
9.22.3. Инструкция по настройке SMS-информирования.....	55
9.23. Размещение средств в депозит	58
9.23.1. Отправка заявки на размещение средств в депозит	58
9.23.2. Уведомление об открытии депозитного счета и зачислении средств на счет	59
9.23.3. Уведомление об изменении процентной ставки по депозитному договору	59
9.23.4. Уведомление об окончании срока действия депозитного договора	60
9.24. Получение информации по кредитам	61
9.24.1. Уведомления по кредитным договорам о размере начисленных процентов, комиссиях, пени	61
9.24.2. Информация о ближайших плановых платежах по кредиту.....	63
9.25. Получение информации о текущей платежной позиции по расчетному счету	66
9.26. Информирование о приостановлении операций	68
10. Ключи ЭП.....	69
11. Точка входа и техподдержка	69
12. Порядок проведения экспертизы при возникновении конфликтных ситуаций (разногласий)	70

0. Перечень сокращений

ЭД – электронный документ.

АБС – автоматизированная банковская система.

ЭП – электронная подпись.

1. Возможности Интернет-банка Pro

- Простота в освоении и использовании, дружелюбный интерфейс.
- Отправка документов круглосуточно 7 дней в неделю, 24 часа в сутки.
- Получение выписок за любой период, выгрузка в excel и экспорта в 1С.
- Импорт платежных поручений из 1С.
- Интеграция с сервисом «1С».
- Настройки СМС-уведомлений.
- Отправки в адрес банка писем.
- Управление депозитами.
- Получение информации по кредитным договорам.
- Высокий уровень безопасности – Интернет-банк содержит механизмы шифрования и электронной подписи под документами. В ней реализованы российские криптографические алгоритмы согласно ГОСТ Р 34.11-94 и ГОСТ Р 34.11-2012 (хеш-функция), ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.10-2012 (ЭП на эллиптических кривых), ГОСТ 28147-89 (шифрование, имитовставка).
- Использование USB-токена в качестве носителей ключей ЭП.

2. Как подключить Интернет-банк Pro

2.1. Для подключения к Интернет-банку Pro

1. Настройте рабочее место в соответствии с разделом «3. Технические требования»,
2. Самостоятельно пройдите регистрацию в системе, следуя инструкциям из раздела «4. Регистрация в Интернет-банке», сгенерируйте ключи электронной подписи,
3. Распечатайте сертификат открытого ключа проверки ЭП в одном экземпляре, подпишите его,
4. Скачайте комплект документов (<http://www.ubrr.ru> → меню «Интернет-банк Pro (внизу сайта)» → «Подключай!») на подключение и заполните документы (договор - в двух экземплярах или если подключение к Интернет-банку Pro осуществляется в рамках заключенного договора комплексного обслуживания (далее – ДКБО) – заполните заявление ДКБО), распечатайте и подпишите их. С заполненными документами ждём Вас в офисе банка. Банк в течение одного рабочего дня после предоставления документов и заключения договора осуществит активацию в системе «Интернет-банк Pro», а о моменте активации известит Вас смс-сообщением на сотовый телефон,
5. После активации зайдите на сайт <http://www.ubrr.ru> и вверху справа кликните на пункте меню «Интернет-банк» → «Интернет-банк Pro».

3. Требования

Для обеспечения нормального функционирования системы «Интернет-Банк Pro» технические средства должны удовлетворять следующим требованиям:

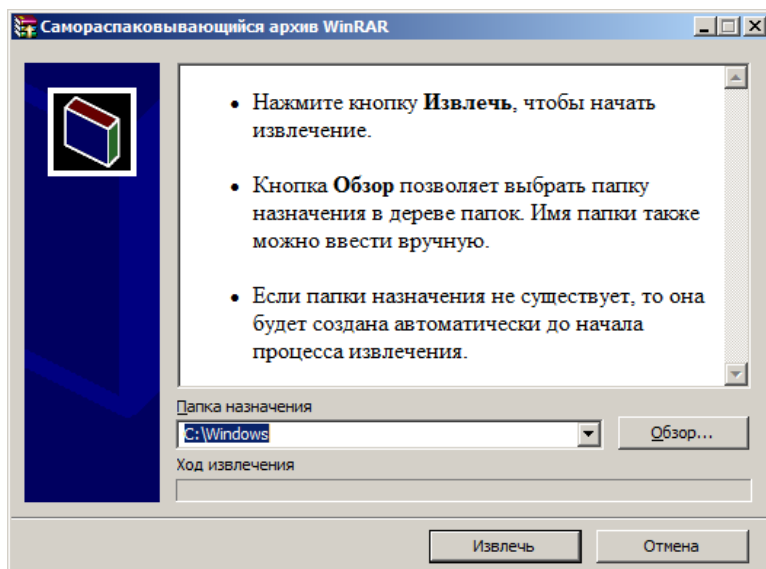
- Процессор: не ниже Intel Celeron 2 GHz,
- ОЗУ: не менее 2 Gb,
- наличие USB-порта,
- Доступ в Интернет (рекомендуемая скорость соединения — 33,6 Кбит/сек и выше),
- Принтер с драйверами для Windows,
- Антивирусная защита и регулярное обновление антивирусных баз,
- Web-браузеры: Internet Explorer версии 11 и выше, Firefox версии 44 и выше, Opera версии 35 и выше, Safari версии 9 и выше, Chrome версии 49 и выше,
- ОС: Windows (7, 8, 8.1, 10 и выше), Linux (AltLinux 7, Debian 7, Mint 13, SUSE Linux Enterprise Desktop 12 (x64), openSUSE 13, Ubuntu 12.04 и более современные версии указанных дистрибутивов), Mac OS X (10.6 и выше).

Для работы с системой «Интернет-банк Pro» (в том числе для регистрации в системе) на Ваш рабочий компьютер необходимо установить криптобиблиотеку и плагин для электронной подписи «BIFIT Signer».

3.1. Установка криптобиблиотеки

Для ОС Windows

1. С сайта банка скачайте криптобиблиотеку для [ОС Windows](#).
2. Появится диалоговое окно загрузки файла, дождитесь окончания загрузки.
3. Запустите загруженный файл (для ОС Vista запустить от имени Администратора).
4. В появившемся окне нажмите кнопку «Извлечь» или «Install».



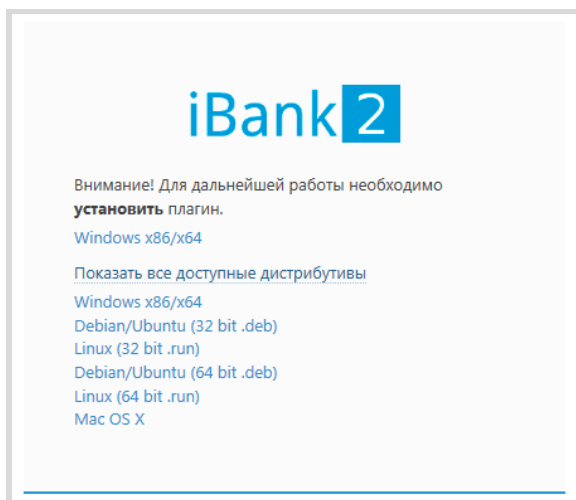
5. Окно автоматически закроется, что означает, что криптобиблиотека установилась на ваш компьютер. В противном случае:
 - если появляется сообщение «The following file already exists», то необходимо нажать кнопку "Yes";
 - если появляется предупреждение о том, что программа, возможно, установлена неправильно, то необходимо выбрать пункт «Эта программа установлена правильно».

Для ОС Linux

1. С сайта банка скачайте криптобиблиотеку для [ОС Linux](#),
2. Распакуйте криптобиблиотеку в каталог /usr/lib.

3.2. Установка плагина «BIFIT Signer»

1. На сайте <https://ib.ubrr.ru> нажмите кнопку «Вход в интернет-банк Pro web-версия». Откроется страница входа в систему



2. Выберите ссылку для скачивания в зависимости от операционной системы. Сохраните файл.
3. Запустите сохраненный файл и следуйте указанным действиям.

4. Настройте в браузере необходимые разрешения для плагина (при запуске сервиса, браузер автоматически предложит указать разрешения для плагина «BIFIT Signer»).

По окончании установки криптобиблиотеки и плагина «BIFIT Signer» необходимо закрыть браузер, затем снова его открыть. Теперь можно перейти к регистрации в системе.

Если Вы в качестве хранилища ключей ЭП используете USB-токен «iBank 2 Key», то необходимо установить драйвера для этих устройств.

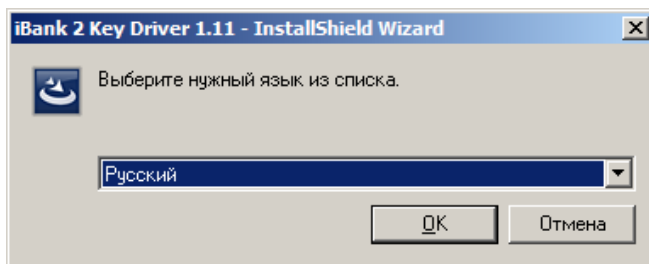
Если Вы в качестве хранилища ключей ЭП используете USB-токен «Рутокен ЭЦП 2.0», то необходимо установить драйвера для этих устройств.

Если Вы в качестве хранилища ключей ЭП используете USB-токен «MS_KEY K», то необходимости в установке спецдрайверов нет.

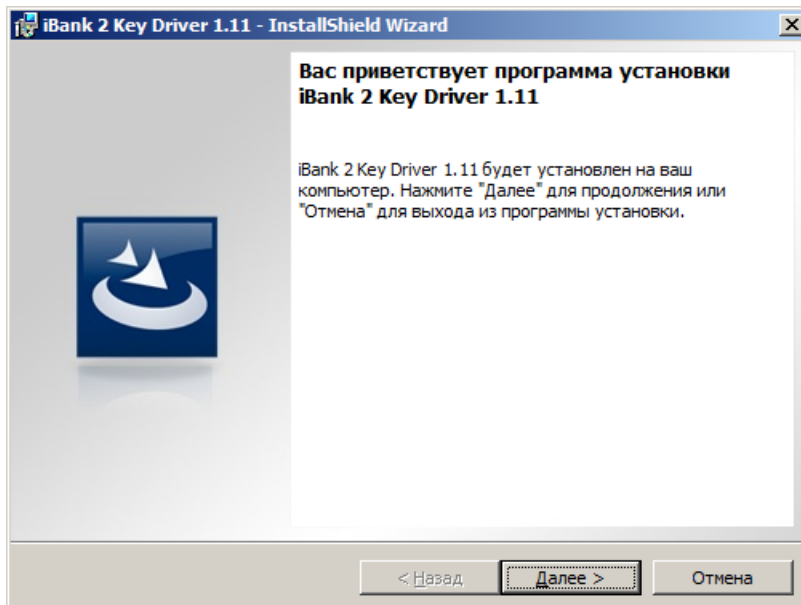
3.3. Установка драйвера для USB-токена «iBank 2 Key»

Для ОС Windows

1. С [сайта](#) скачайте драйвер для USB-токена (нажмите на «[Драйвер для USB-токена «iBank 2 Key»](#)»).
2. В открывшемся окне внизу нажмите на фразу «ПО для работы в iBank2» и выберите драйвер, соответствующий вашей операционной системе.
3. Появится диалоговое окно загрузки файла, дождитесь окончания загрузки.
4. Запустите загруженный файл.
5. На экране появится окно выбора языка установки: выберите требуемый язык и нажмите кнопку «ОК»:

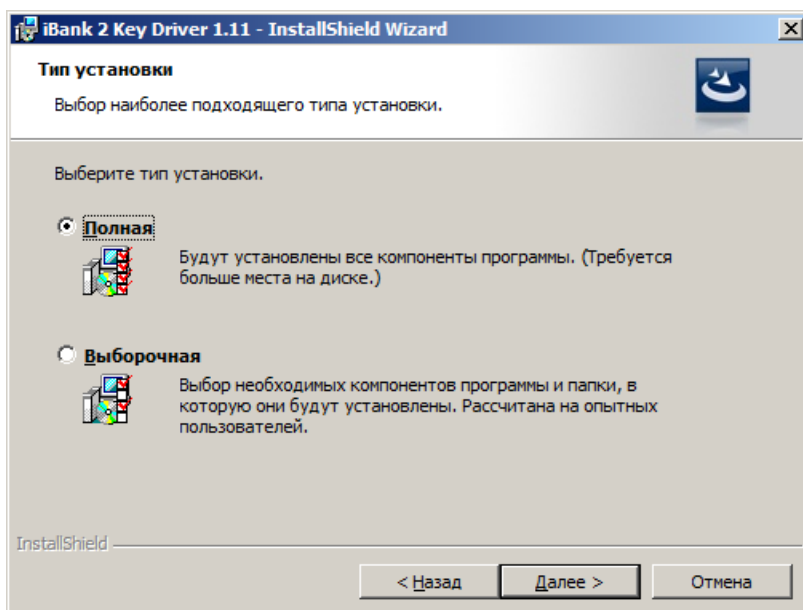


6. В этом окне нажмите кнопку «Далее» для перехода к окну выбора вида установки

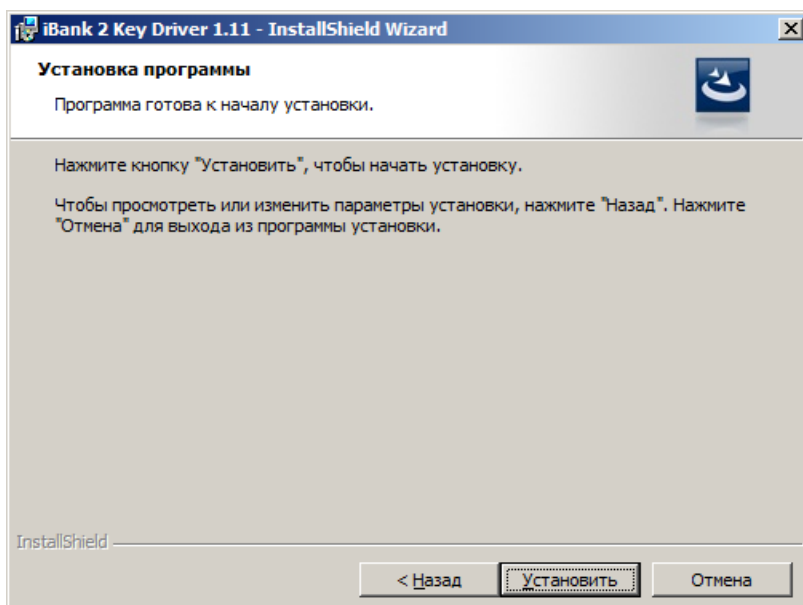


7. Выберите тип установки «Полная», драйвер будет установлен в каталог C:\Program Files\BIFIT\iBank 2 Key Driver 1.11\.

Нажмите кнопку «Далее».

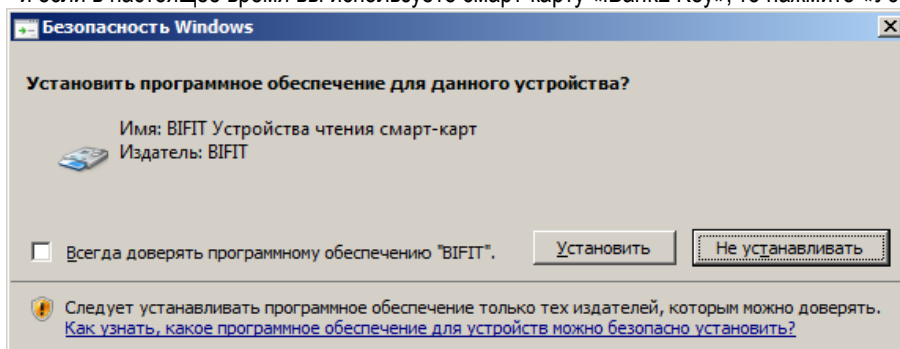


8. Для продолжения нажмите кнопку «Установить»



В появившемся окне:

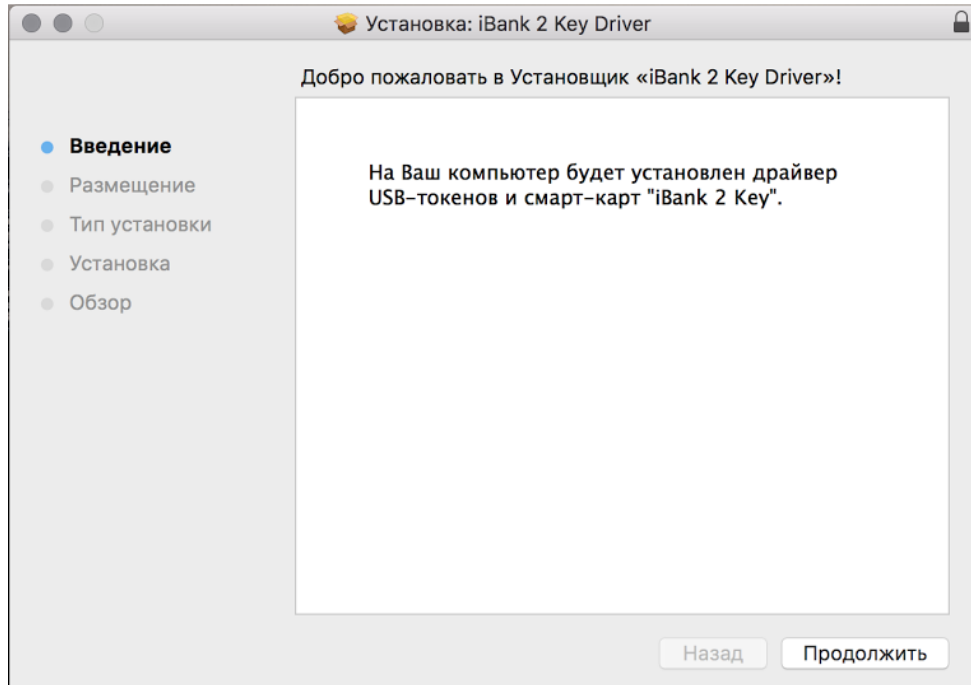
- отметьте галочкой «Всегда доверять программному обеспечению «BIFIT»,
- и если в настоящее время вы используете смарт-карту «iBank2 Key», то нажмите «Установить».



9. В заключительном окне мастера установки драйвера USB-токена нажмите кнопку «Готово»

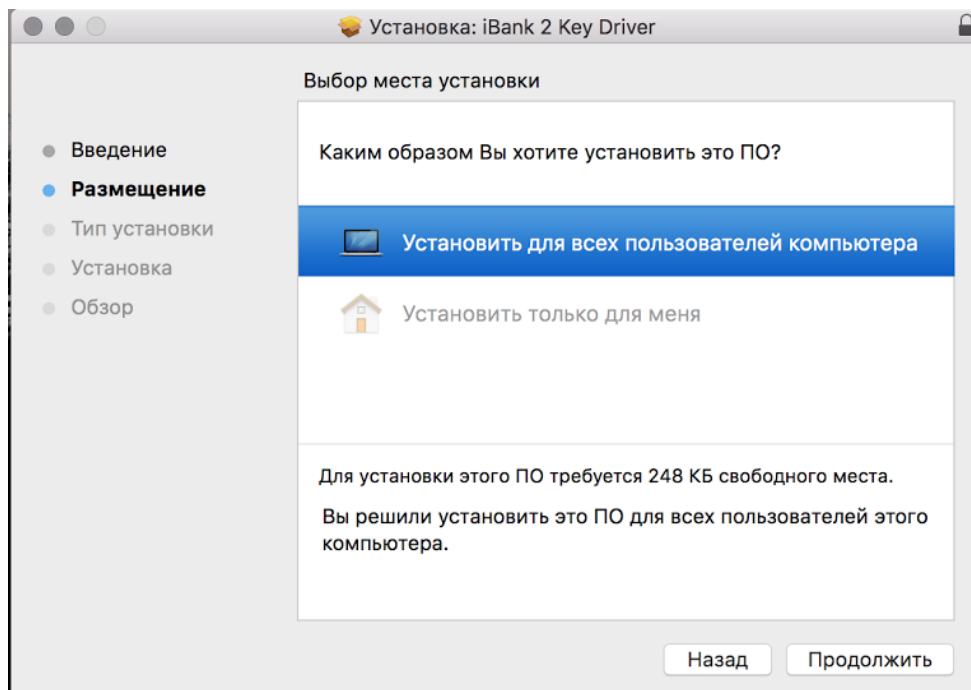
Для Mac OS

1. С [сайта](#) скачайте драйвер для USB-токена (нажмите на «[Драйвер для USB-токена «iBank 2 Key»](#)»).
2. В открывшемся окне внизу нажмите на фразу «ПО для работы в iBank2» и выберите драйвер, соответствующий вашей операционной системе.
3. Запустите инсталлятор iBank2Key_Driver. На экране отобразится первое окно инсталлятора «Установка: iBank 2 Key Driver» - Введение:



Нажмите кнопку «Продолжить» для начала установки.

4. На экране отобразится окно «Размещение».



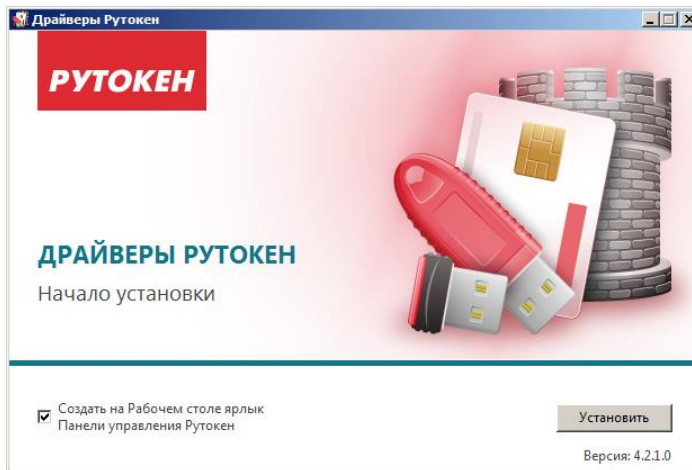
Выберите место установки и нажмите кнопку «Продолжить».

5. Откроется окно «Тип установки», в нём нажмите кнопку «Установить» для выполнения стандартной установки драйвера. На экране отобразится информация о ходе процесса установки, после завершения которой отобразится сообщение «Установка прошла успешно» с предложением перезагрузить компьютер.
6. Для завершения установки нажмите кнопку «Перезагрузить».

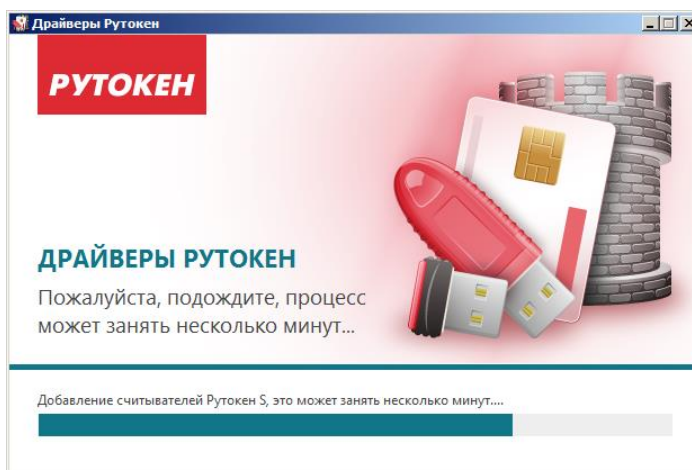
3.4. Установка драйвера для USB-токена «Рутокен ЭЦП 2.0»

Для ОС Windows

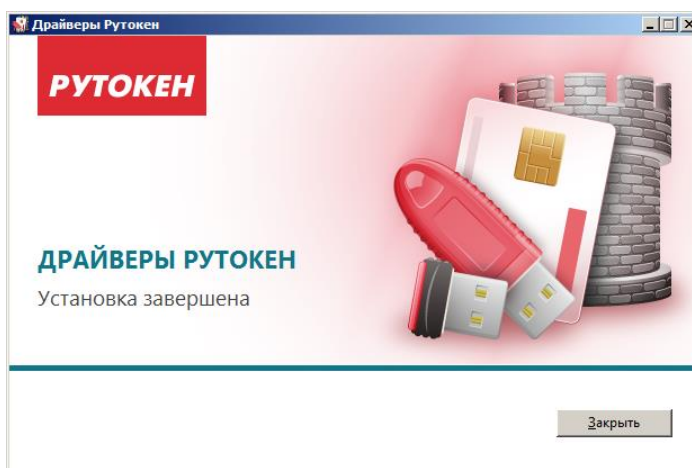
1. С [сайта](#) скачайте драйвер для USB-токена, соответствующий вашей операционной системе.
2. Появится диалоговое окно загрузки файла, дождитесь окончания загрузки.
3. Запустите загруженный файл.
4. На экране появится окно начала установки: нажмите кнопку «Установить».



5. Начнётся процесс установки драйверов.



6. По окончании процесса установки драйверов нажмите кнопку «Заккрыть».



Для Mac OS

Драйверы для Рутокен ЭЦП в современных операционных системах Apple OS X не требуются. Пользователям Mac OS X 10.6 Snow Leopard и предыдущих версий может потребоваться внести изменения в конфигурационный файл в соответствии с инструкцией. Подробную информацию, а также инструкции вы можете посмотреть на [сайте](#).

Для ОС Linux

Драйверы для Рутокен ЭЦП в современных операционных системах GNU/Linux не требуются (версия libccid не ниже 1.4.2). Пользователям стабильных или устаревших дистрибутивов может потребоваться внести изменения в конфигурационный файл. Подробную информацию, а также инструкции вы можете посмотреть на [сайте](#).

4. Регистрация в Интернет-банке Pro

После установки необходимого программного обеспечения (пункты 3.1., 3.2., 3.3) на Ваш компьютер можно начинать процедуру регистрации в системе.

На сайте <http://www.ubrr.ru> вверху справа кликните на пункте меню «Интернет-банк» → «Интернет-банк Pro».

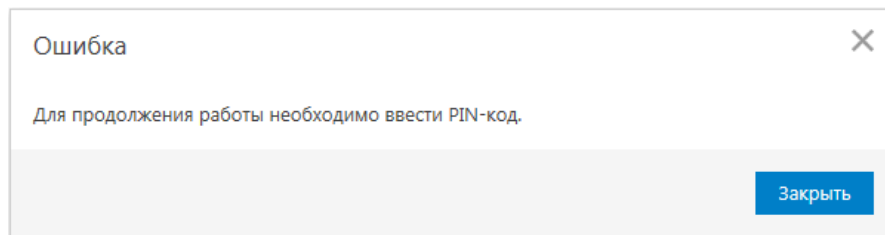
Далее система выполнит проверку и при необходимости предложит установить плагин «BIFIT Signer» или обновить его версию на более свежую. Выполните установку или обновление версии этого плагина, затем закройте браузер и снова его откройте и войдите по ссылке указанной в предыдущем абзаце.

В появившемся окне выберите «Новый клиент».

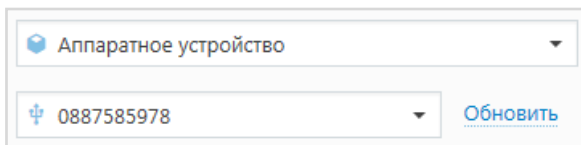
Если в качестве хранилища ключей ЭП Вы используете USB-токен «Рутокен ЭЦП 2.0» и данный USB-токен вставлен в компьютер, появится окно ввода PIN-кода.

Введите PIN-код, указанный в памятке, вложенной в спецпакет с USB-токеном (ранее Вы его получили в банке). Нажмите «ОК».

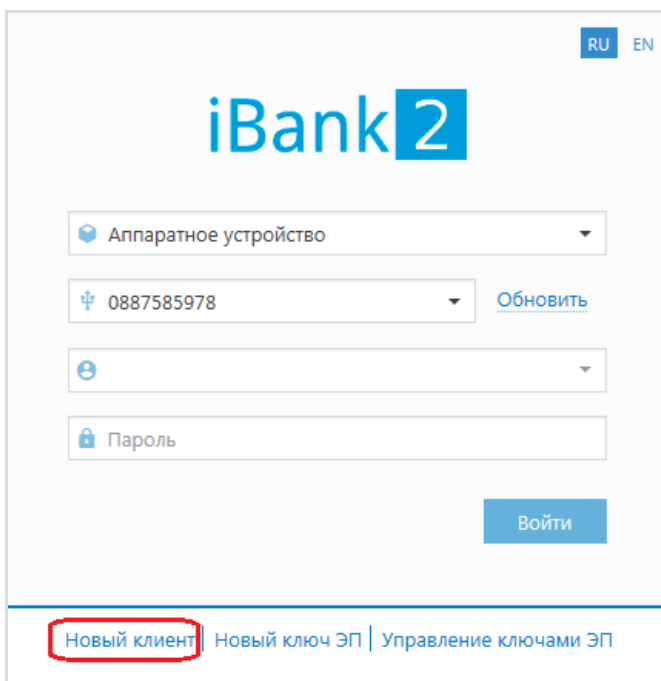
! Если Вы нажмёте «Отмена», то увидите предупреждение о необходимости ввести PIN-код. Для вызова окна ввода PIN-кода нажмите «Заккрыть».



Затем нажмите «Обновить».



После ввода PIN-кода и нажатия «ОК» выберите «Новый клиент».



Далее нужно последовательно выполнить предлагаемые на экране действия, следуя инструкциям диалоговых окон.

О правильности выполнения каждого шага свидетельствует кнопка «Вперед» - если Вы выполнили необходимые действия, она становится активной.

Шаг 1. Укажите организационную форму вашей организации.

Регистрация нового клиента

Шаг 1 из 12.

Укажите организационную форму

☒ Юридическое лицо
☐ Индивидуальный предприниматель
☐ Нотариус
☐ Адвокат
☐ Крестьянское (фермерское) хозяйство
☐ Банк-корреспондент

Назад Вперед

Шаг 2. Заполните реквизиты вашей организации.

Регистрация нового клиента

Шаг 2 из 12.

Введите реквизиты Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

ИНН (КИО) * 666000666666 КПП ОГРН 66666666666666

ОКПО 6666666666 Дата внесения в гос. реестр 01.01.2010

Дата регистрации 01.01.2010

Заполняется на русском языке

Наименование * ООО "Рога и Копыта"

Наименование для документов валютного контроля
Общество с ограниченной ответственностью "Рога и Копыта"

Юридический адрес *
620000, г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти

Фактический адрес ☒ Совпадает с юридическим адресом
620000, г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти

Заполняется на английском языке

Наименование

Фактический адрес

Телефон для SMS-оповещения * +79999999999

E-mail rogaikopyta@rogaikopyta.rus

Назад Вперед

Шаг 3. Выберите БИК вашего филиала из предлагаемого списка:

046577795 ПАО КБ «УБРИР» (+ Филиал «ССБ» ПАО КБ «УБРИР»)
 042007823 Филиал «Воронежский» ПАО КБ «УБРИР»
 043304792 Филиал «Кировский» ПАО КБ «УБРИР»
 040349736 Филиал «Краснодарский» ПАО КБ «УБРИР»
 047512930 Филиал «Маяк» ПАО КБ «УБРИР»
 044525523 Филиал «Московский» ПАО КБ «УБРИР»
 045003702 Филиал «Новосибирский» ПАО КБ «УБРИР»
 046515916 Филиал «Новоуральский» ПАО КБ «УБРИР»
 045773883 Филиал «Пермский» ПАО КБ «УБРИР»
 046521823 Филиал «Серовский» ПАО КБ «УБРИР»
 048073795 Филиал «Уфимский» ПАО КБ «УБРИР»
 047501981 Филиал «Южно-Уральский» ПАО КБ «УБРИР»
 044030916 Филиал «Санкт-Петербургский» ПАО КБ «УБРИР»

введите номер счета организации в поле «Номер счета» и нажать кнопку «Добавить». В нижнем окне должно появиться соответствующее поле:


РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 3 из 12.

Введите номера рублевых и валютных счетов Вашей организации.
 Для добавления счета выберите нужный банк из списка, введите номер счета в поле "Счет" и нажмите кнопку "Добавить".
 Необходимо добавить хотя бы один счет.

БИК

Банк

Счет
Добавить
Удалить

БИК	БАНК	СЧЕТ

Назад
Вперед

Шаг 4. Введите информацию о контактном лице вашей организации. Это именно контактное лицо, т.е. данный человек может не являться владельцем ключей ЭП и не иметь прав доступа к системе.

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 4 из 12.

Введите информацию о контактном лице Вашей организации.
Обязательными для заполнения являются поля, отмеченные *

Фамилия*

Имя*

Отчество

Телефон*

Факс

Назад Вперед

Шаг 5. Введите блокировочное слово.

Это слово предназначено для оперативной **блокировки доступа** к системе «Интернет-Банк Про».

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 5 из 12.

Введите блокировочное слово. Блокировочное слово предназначено для Вашей аутентификации (подтверждения подлинности) при телефонном звонке в банк с целью временно блокировать работу в системе "iBank 2".
Блокирование может потребоваться в случае утери носителя с Вашим ключом ЭП.

Блокировочное слово

Назад Вперед

Для блокировки доступа к системе «Интернет-Банк Про» вам необходимо позвонить в банк по телефону 8 (800) 1000 - 200, сообщить о необходимости блокировки, назвать блокировочное слово, введенное вами при регистрации в системе.

! В этом случае производится блокирование всех ключей ЭП для данной организации. Т.е. проведение операций через систему «Интернет-Банк Про» станет невозможным. Однако данная процедура **не предполагает** блокировку самого расчетного счета. Чтобы заблокировать сам расчетный счет, вам необходимо обратиться в банк по месту обслуживания.

Шаг 6. Проверьте реквизиты вашей организации, заполненные вами на предыдущих этапах. При необходимости, вернитесь на соответствующий этап и откорректируйте данные.



Регистрация нового клиента

Шаг 6 из 12.

Проверьте реквизиты Вашей организации.
Если допущена ошибка - воспользуйтесь кнопкой "Назад" и введите правильные реквизиты.

Наименование организации на русском языке:
ООО "Рога и Копыта"

Наименование для документов валютного контроля:
Общество с ограниченной ответственностью "Рога и Копыта"

ИНН: 666000666666

ОКПО: 6666666666

КПП:

ОГРН: 66666666666666

Дата внесения в гос. реестр: 01.01.2010

Дата регистрации: 01.01.2010

Наименование организации на английском языке:

Юридический адрес организации на русском языке:
620000, г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти

Фактический адрес организации на русском языке:
620000, г.Екатеринбург, ул.Сакко и Ванцетти

Фактический адрес организации на английском языке:

Телефон для SMS-оповещения: +79999999999

E-mail: rogaikopyta@rogaikopyta.rus

Счет(а):
046577795 - 40702810500000000000

Ответственный сотрудник компании:
Фамилия: Флюров
Имя: Флюр
Отчество: Флюрович
Телефон: 343-264-55-19
Факс:
Блокировочное слово: флюр

Назад
Вперед

Шаг 7. Введите информацию о владельце ключа ЭП. Необходимо заполнение **всех полей**.

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 7 из 12.

Введите информацию о владельце ключа ЭП.

Тип

Организация

Фамилия

Флюров

Имя

Флюр

Отчество

Флюрович

Должность

Генеральный директор

Документ, удостоверяющий личность.

Тип

Паспорт гражданина РФ

Серия

6504

Номер

777777

Дата выдачи

01.01.2007

Кем выдан

ОМ Верх - Исетского РУВД, г.Екатеринбурга

Назад

Вперед

! Владелец ключа ЭП должно являться лицом, указанное в банковской карточке с образцами подписей и оттиска печати или лицо, уполномоченное соответствующей доверенностью, предоставленной в банк.

Шаг 8. Укажите место хранилища ключей ЭП. Для указания места хранилища ключей («флэшка») нажмите кнопку **«Выбрать»** и в появившемся диалоговом окне выберите папку, где будет располагаться ключ, в поле «Имя файла» укажите наименование ключа - **keys.dat** и нажмите кнопку **«Выбрать»**.

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 8 из 12.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в хранилище ключей.
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства,
которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Файловый ключ

f:\keys.dat **Выбрать...**

Назад Вперед

При использовании USB-токена выбрать в качестве хранилища ключей ЭП «Аппаратное устройство».

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 8 из 12.

Новый ключ ЭП должен быть добавлен в хранилище ключей.
В одном хранилище может содержаться несколько ключей ЭП.

Укажите полный путь к файлу или серийный номер аппаратного устройства,
которое будет использоваться для генерации ключей ЭП.

Если хранилище не существует, будет создано новое.

Аппаратное устройство

0628411A68115 **Выбрать...**

Назад Вперед

Если в качестве хранилища ключей ЭП Вы используете USB-токен «Рутокен ЭЦП 2.0» появится окно ввода PIN-кода. Введите PIN-код, указанный в памятке, вложенной в спецпакет с USB-токеном (ранее Вы его получили в банке). Нажмите **«ОК»**.

Ввод PIN-кода ✕

Идентификатор хранилища ключей: **0887585978**

PIN-код:

ОК Отмена

Шаг 9. Укажите наименование ключа. Наименование ключа может быть любым. Рекомендуется использовать в качестве наименования ключа **фамилию владельца** ключа ЭП, т.к. данное наименование ключа будет отображаться при входе в систему «Интернет-Банк Pro». Укажите пароль доступа к ключу. Пароль должен содержать **не менее 6 символов**. Символами могут быть русские и латинские буквы, а также цифры.

iBank2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 9 из 12.

Все ключи ЭП клиентов хранятся в хранилище в зашифрованном на пароле виде. Для добавления ключа ЭП в хранилище введите произвольное наименование ключа и пароль для доступа к ключу. Пароль должен содержать не менее шести символов. Язык (En/Ru) и регистр при вводе пароля учитываются.

Наименование ключа

Выбрать...

Пароль

Пароль еще раз

Назад

Вперед

Шаг 10. Для генерации ключа ЭП вам необходимо вводить с клавиатуры те символы, которые будут отображаться на экране.

Обязательно используйте английскую раскладку и обязательно соблюдайте регистр. Если символ будет введен верно, то фон в поле не изменит цвет (останется голубым), если же символ будет введен неверно, то фон станет красным.

! Если вы на **8 шаге** в качестве хранилища ключей ЭП выбрали «Аппаратное устройство» вводить символы не нужно.

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 10 из 12.

Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП – длительный и математически сложный процесс, основанный на измерении временных интервалов между вводом символов с клавиатуры.

Вводите запрашиваемые символы с клавиатуры до тех пор, пока кнопка "Вперед" не станет доступна.

Введите символ: z

Назад Вперед

Указывайте символы до тех пор, пока кнопка "Вперед" не станет доступна, при этом возникнет надпись «Генерация ключа завершена».

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 10 из 12.

Создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП – длительный и математически сложный процесс, основанный на измерении временных интервалов между вводом символов с клавиатуры.

Вводите запрашиваемые символы с клавиатуры до тех пор, пока кнопка "Вперед" не станет доступна.

Генерация ключа завершена.

Назад Вперед

Шаг 11. Для тестирования нового ключа проверки ЭП повторите ввод пароля.

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 11 из 12.

Тестирование ключа ЭП и ключа проверки ЭП. Введите пароль, который Вы задали ранее. (Пароль содержит не менее шести символов).

Пароль

Назад Вперед

Шаг 12. Распечатайте **сертификат** ключа проверки ЭП в **одном экземпляре**. Для этого убедитесь, что напротив пункта «Распечатать сертификат» стоит «галочка», и нажмите кнопку «Вперед». Должно появиться диалоговое окно принтера, в котором необходимо указать число копий - 1.

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Шаг 12 из 12.

Ключ ЭП и ключ проверки ЭП протестированы успешно!
Распечатайте сертификат Вашего ключа проверки ЭП. Заполните его и передайте в Банк для окончательной регистрации.

Идентификатор ключа проверки ЭП

☒ Распечатать сертификат
☐ Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП

Назад Вперед

В распечатанном сертификате необходимо поставить подписи в полях «Личная подпись владельца ключа проверки ЭП» и «Руководитель организации»; при наличии печати поставить печать организации.

! Если в вашей банковской карточке указано несколько уполномоченных лиц, вам необходимо создать еще один ключ проверки ЭП. Для этого нужно, **не выходя из программы, на Шаге 12** поставить «галочку» напротив пункта «Создать еще ключ ЭП и ключ проверки ЭП» и нажать кнопку «Вперед». После этого пройти регистрацию нового ключа проверки ЭП для другого владельца (шаги с 7 по 12).

После генерации ключей ЭП и печати всех сертификатов Ваши действия по регистрации в системе «Интернет-Банк Про» заканчиваются:

iBank 2 РЕГИСТРАТОР

Регистрация нового клиента

Предварительная регистрация успешно завершена!

Для окончательной регистрации Вам необходимо лично явиться в банк и предъявить банковскому Администратору распечатанный и заверенный Сертификат ключа проверки ЭП клиента.
Носитель с ключом ЭП в банк возить не надо! Администратор найдет в системе всю ранее введенную Вами информацию, сверит с банковской карточкой. Если все верно - Администратор окончательно Вас зарегистрирует.

Назад Завершить

Нажмите кнопку «Завершить».

5. Безопасность Интернет-банка Pro

5.1. Уровни безопасности

Не оставляйте злоумышленникам шанса лишиться ваше предприятие денежных средств. Для безопасного осуществления расчетных операций подключайте систему «Интернет-Банк Pro» с повышенным уровнем безопасности «Улучшенный»: полный набор инструментов, обеспечивающих максимальную защиту операций online

Средства защиты	Уровень «Базовый»	Уровень «Улучшенный»
Самостоятельное формирование ключей ЭП для доступа к системе	*	*
Сервис «Одноразовые пароли» Передача паролей SMS-сообщением	*	*
Защита ключей ЭП предоставление одного USB-токена		*

5.2. Механизмы защиты

Система «Интернет-банк Pro» относится к классу систем **защищенного электронного документооборота**. Обмен электронными документами в Интернет-банке Pro происходит между банком и клиентом. Электронный документ, отправленный клиентом и полученный банком, является основанием для совершения банком финансовых операций.

Конечной целью всех атак на систему «Интернет-банк Pro» является:

- Цель 1 - подмена (навязывание) злоумышленником электронного документа от имени одной из сторон
- Цель 2 - нарушение конфиденциальности документа (ознакомление с документом)

Для обеспечения аутентичности (доказательство авторства) и целостности документа в Интернет-банке используется механизм **электронной подписи (ЭП)** под электронными документами. Именно электронный документ с ЭП является основанием для совершения финансовых операций и доказательной базой при разрешении конфликтной ситуации. В системе реализованы алгоритмы в соответствии с ГОСТ Р34.10-94, ГОСТ Р34.10-2001 и ГОСТ Р34.11-94. ЭП как раз и реализует защиту от достижения злоумышленником Цели 1.

Для обеспечения конфиденциальности в Интернет-банке используется механизм **шифрования** данных. При взаимодействии через Интернет осуществляется шифрование и контроль целостности передаваемой информации, проводится криптографическая аутентификация сторон. В системе реализованы алгоритмы в соответствии с ГОСТ 28147-89. Именно механизм шифрования данных обеспечивает нейтрализацию попыток достижения злоумышленником Цели 2.

Для криптографической защиты информации в систему встроена криптобиблиотека «Крипто-Ком 3.3», используемая для реализации функций формирования ключей шифрования и электронной подписи, выработки и проверки электронной подписи, шифрования и имитозащиты информации, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну

Для разрешения конфликтных ситуаций в системе ведутся контрольные архивы, в которых хранятся все электронные документы с ЭП. Контрольные архивы хранятся в банке. Для организации безопасной работы используются штатные средства защиты Web-браузеров и встроенные в систему «Интернет-банк Pro» дополнительные механизмы защиты информации.

ПАО КБ "УБРиР" имеет лицензию ФСБ РФ ЛСЗ № 0007857 от 08.04.2015 на осуществление деятельности по разработке, производству, распространению шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, выполнению работ, оказанию услуг в области шифрования информации, техническому обслуживанию шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств (за исключением случая, если техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств, информационных систем и телекоммуникационных систем, защищенных с использованием шифровальных (криптографических) средств, осуществляется для обеспечения собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя).

5.3. Текущая ситуация по безопасности расчетов

За последние несколько лет в ряде российских банков были выявлены попытки хищения денежных средств с расчетных счетов корпоративных клиентов, путем совершения платежей с использованием систем удаленного доступа «Интернет-Банк», «Банк-Клиент».

Хищение денежных средств с расчетного счета может быть осуществлено:

- Ответственными сотрудниками предприятия, имевшими доступ к ключам ЭП, в том числе работающими или уволенными директорами, бухгалтерами и их заместителями
- Штатными ИТ-сотрудниками организаций, имевшими доступ к носителям с ключами ЭП, а также доступ к компьютерам, с которых осуществлялась работа по системе удаленного доступа
- Внештатными, приходящими по вызову, ИТ-специалистами, выполняющими профилактику и подключение к Интернет, установку и обновление бухгалтерских и справочных программ, установку и настройку другого программного обеспечения на компьютеры, с которых осуществляется работа по системе удаленного доступа
- Злоумышленниками:

- создавалась заказная троянская программа для клиента конкретной системы (программного обеспечения пользователя), учитывающая особенности этой системы и не определяемая антивирусными средствами в связи с отсутствием ее сигнатур в базе вирусов. Эта программа рассылалась по почте или доставлялась иными средствами, с помощью вирусных технологий устанавливалась на компьютер и собирала с зараженного компьютера идентификационные данные владельца с его ключевой информацией, после чего рассылала эти данные по нескольким адресам. Обладая этой информацией, злоумышленники проводили снятие средств со счетов клиентов. После этого троянская программа на части компьютеров пользователей блокировала работу системного ПО, начинались проблемы с прикладным программным обеспечением, в результате чего владелец не мог работать. На некоторые компьютеры клиентов начинались DDOS атаки из сети Интернет. Таким образом, делалось все возможное, чтобы клиенты не могли проверить состояние своих счетов и заблокировать фальшивые проводки. С юридической точки зрения банк проводил корректную операцию, поскольку электронные подписи, идентификаторы и пароли соответствовали данным владельца.

- с использованием средств социальной инженерии. Клиенты системы получили письма от имени банка о смене сервера. Способ рассылки писем различный - электронная почта, почта, экспресс почта. При этом имитировался бланк банка, письмо отправлялось от имени конкретного человека - первого лица банка, но без его личной подписи. При регистрации на новом сервере, имитирующем работающий сервер банка, требуется введение регистрационных данных и установка ключа.

В этот момент злоумышленники получали доступ к этим данным для организации снятия средств со счетов клиентов. Эта схема тоже имеет несколько модификаций по причинам и способам получения данных.

Во всех выявленных случаях злоумышленники, получая доступ к ключам ЭП и паролям, направляли в банк платежные поручения с корректной электронной подписью. Успешно прошедшие проверку ЭП, но при этом подозрительные, абсолютно не свойственные конкретному клиенту платежные поручения в большинстве случаев пресекались банковскими сотрудниками на этапе принятия решения об исполнении документов.

В то же время часть платежей, направленных злоумышленниками с использованием действующих ключей ЭП клиента, не вызывала подозрений у банка. Такие документы имели корректную ЭП, вполне обычные реквизиты получателей и типовое назначение платежа. Их исполнение банком приводило к хищению денежных средств с расчетного счета клиента.

! При этом вся ответственность за убытки безусловно и полностью возлагалась на клиента как единственного владельца ключей ЭП.

5.4. Как предотвратить хищение денежных средств с расчетного счета

■ При получении от фирм, производящих регистрацию предприятия, в составе готового пакета документов ключей проверки ЭП для доступа к системе удаленного доступа, необходимо блокировать полученные подобным образом ключи ЭП и предпринять действия по САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ формированию новых ключей ЭП для доступа к системе.

■ Использовать для хранения файлов с ключами ЭП отчуждаемые носители: дискеты, флеш-диски.

■ Отключать, извлекать носители с ключами ЭП, если они не используются для работы с системой удаленного доступа.

■ Ограничить доступ к компьютерам, используемым для работы с системой удаленного доступа. Исключить доступ к компьютерам персонала, не имеющего отношения к работе с системой удаленного доступа.

■ На компьютерах, используемых для работы с системой удаленного доступа, исключить посещение интернет-сайтов сомнительного содержания, загрузку и установку нелицензионного ПО и т.п.

■ Не использовать ключи ЭП и другую аутентификационную информацию для входа в систему удаленного доступа с гостевых рабочих мест (интернет-кафе и т.д.).

■ Перейти к использованию лицензионного ПО (операционные системы, офисные пакеты и пр.), обеспечить автоматическое обновление системного и прикладного ПО.

■ Применять на рабочем месте лицензионные средства антивирусной защиты, обеспечить возможность автоматического обновления антивирусных баз.

■ Применять на рабочем месте специализированные программные средства безопасности: персональные межсетевые экраны, антишпионское программное обеспечение и т.п.

■ При обслуживании компьютера ИТ-сотрудниками –

обеспечивать контроль за выполняемыми ими действиями.

- Не передавать ключи ЭП ИТ-сотрудникам для проверки работы системы удаленного доступа, проверки настроек взаимодействия с банком и т.п. При необходимости таких проверок только лично владелец ключа ЭП должен подключить носитель к компьютеру, убедиться, что пароль доступа к ключу вводится в интерфейс клиентского АРМа системы, и лично ввести пароль, исключая его подсматривание.

- При увольнении ответственного сотрудника, имевшего доступ к ключу ЭП, обязательно позвонить в банк и заблокировать ключ ЭП.

- При увольнении сотрудника, имевшего технический доступ к ключу ЭП, обязательно позвонить в банк и заблокировать ключ ЭП.

- При увольнении ИТ-специалиста, осуществлявшего обслуживание компьютеров, используемых для работы с системой удаленного доступа, принять меры для обеспечения отсутствия вредоносных программ на компьютерах.

- При возникновении любых подозрений на компрометацию (копирование) ключей ЭП или компрометацию среды исполнения (наличие в компьютере вредоносных программ) - обязательно позвонить в банк и заблокировать ключи ЭП.

! Изменение пароля доступа к ключу ЭП не защищает от использования злоумышленником ранее похищенного ключа.

! Банк не имеет доступа к Вашим ключам ЭП и не может от Вашего имени сформировать корректную ЭП под электронным платежным поручением.

! Банк не осуществляет рассылку писем с просьбой прислать ключ ЭП или пароль.

! Банк не осуществляет рассылку по электронной почте программы для установки на Ваши компьютеры.

! Системы удаленного доступа ПАО КБ «УБРиР» не запрашивают отдельный ввод ключевых данных для «проверки» и других несвойственных функций.

Если Вы заметили проявление необычного поведения ПО системы удаленного доступа или какие-то изменения в интерфейсе программы - **немедленно позвоните в банк** и выясните, не связаны ли такие изменения с обновлением версии системы. Если нет – **заблокируйте ключи ЭП**.

Просим Вас при поступлении в Ваш адрес письма с просьбой прислать ключ ЭП или пароль, а также запроса якобы от лица ПАО КБ «УБРиР», **немедленно свяжитесь со службой поддержки** систем удаленного доступа по телефону 8 (800) 1000 - 200 или по электронной почте ibank@ubrr.ru.

В целях предотвращения мошеннических действий Банк может направить Вам на мобильные телефоны, зарегистрированные Вами для работы с сервисом SMS-информирование, сообщение о том, что для подтверждения определенного платежа с Вами свяжется сотрудник Банка.

! Вся ответственность за конфиденциальность Ваших ключей ЭП полностью лежит на Вас, как единственных владельцах ключей ЭП.

5.5. Как усилить меры безопасности при работе в Интернет-банке Pro

- Воспользоваться сервисом «Одноразовые пароли», который позволяет назначать дополнительное подтверждение при входе в систему и/или при подписи платежных поручений.

- Включить IP-фильтрацию доступа к Вашему счету - в случае, если Вы работаете со счетом постоянно с одних и тех же рабочих мест.

- Воспользоваться сервисом «SMS-информирование», который позволяет в оперативном режиме получать на свой сотовый телефон или e-mail информацию о различных событиях, например о списании или зачислении средств, о входе в систему «Интернет-Банк Pro».

- Перейти к использованию USB-токенов для исключения хищения ключей ЭП. При использовании USB-токенов ключ ЭП генерируется внутри USB-токена и никогда его не покидает. Формирование ЭП по ГОСТ Р34.10-2001 осуществляется непосредственно внутри USB-токена.

5.6. IP-фильтрация

IP-фильтрация позволяет осуществлять вход в систему только с определенных компьютеров. Используется для усиления Вашей безопасности в случае, если Вы работаете со счетом постоянно с одних и тех же рабочих мест. IP-фильтрация ограничит Ваши возможности работы с системой при подключении к Интернету из произвольного места, но при этом делает задачу хищения средств злоумышленником практически неосуществимой.

Статистика известных инцидентов показывает - хищение финансовых средств клиента осуществляется с IP-адресов, с которых ранее этот клиент **никогда** не работал. В случае использования встроенного в систему механизма IP-фильтрации хищения были

бы пресечены.

Для включения IP-фильтрации необходимо заполнить Заявку на IP-фильтрацию с указанием IP-адресов, для которых Вы хотите оставить доступ.

Если Вы работаете со счетом постоянно с различных рабочих мест, Вы можете отказаться от IP-фильтрации.

Для этого Вам необходимо заполнить Заявку на IP-фильтрацию, в которой: установить отметку «отменить ранее установленные ограничения по доступу в систему «Интернет-банк Про», снять отметку «установить возможность доступа в систему «Интернет-банк Про» со следующих IP-адресов, при этом поле с IP-адресами необходимо оставить пустым.

Заявку можно принести в обслуживающий Вас офис банка либо отправить в виде письма по системе «Интернет-банк Про», в этом случае в теме письма нужно указать: IP-фильтрация.

Формы заявок, шаблоны заявок (по провайдерам) Вы можете получить в online-поддержке, отправив запрос на адрес: ibank@ubrr.ru либо уточнить информацию по получению позвонив на телефоны круглосуточной техподдержки: 8 800 1000 200 (звонок бесплатный по всей России) или 8 (343) 264-55-19 (в Екатеринбурге).

6. Одноразовые пароли

6.1. Общие сведения

Сервис позволяет назначать дополнительное подтверждение при входе в систему и/или при подписи платежных поручений, путем ввода одноразовых паролей.

В качестве источников одноразовых паролей используются SMS-сообщения. Привязка к корпоративным клиентам номеров мобильных телефонов для отправки SMS осуществляется **только при очном посещении клиентом банковского офиса**.

К корпоративному клиенту может быть привязано произвольное количество номеров телефонов для отправки SMS.

Один и тот же номер телефона может быть привязан к нескольким корпоративным клиентам.

Для входа в систему или подтверждения документа сотрудник корпоративного клиента может использовать любой телефон, привязанный к его организации.

6.2. Расширенная аутентификация

Данный механизм не заменяет ЭП, а является дополнительным подтверждением клиента при входе в систему. После ввода пароля для ключа ЭП, и нажатия кнопки «Вход» на экране появится дополнительное окно, запрашивающее одноразовый пароль.

Аутентификация

Способ: SMS

ID сессии: 281065

Получить код по SMS

Код подтверждения:

ОК Отмена

6.3. Дополнительное подтверждение документов

Данный механизм не заменяет ЭП, а является дополнительным подтверждением клиента под документом свыше пороговой суммы, настраиваемой индивидуально для каждого клиента.

После подписания платежного поручения необходимым количеством ЭП и при превышении пороговой суммы документ переходит в статус «**Требует подтверждения**». Для доставки в банк такого документа корпоративному клиенту необходимо ввести одноразовый пароль.

Подтверждение платежного поручения

Получатель

ООО "Евро"

БИК

046577674

Счет

40702810516540001000

П/п N

1500

на сумму

11.00

руб.

Введите код подтверждения, полученный по SMS

Внимание! Убедитесь, что БИК и счет, указанные в SMS-сообщении, соответствуют реальным реквизитам получателя

ID сессии: 446170

Получить код по SMS

Код подтверждения

Вы можете выбрать другой способ получения кода подтверждения в диалоге "Настройки", вызываемом из главного меню

OK

Отмена

Возможно одновременное подтверждение нескольких документов. Для этого необходимо выделить документы, требующие подтверждения (удерживая на клавиатуре клавишу Ctrl или Shift, отметить документы щелчком левой клавиши мыши) и далее провести подтверждение, введя одноразовый пароль.

6.4. Управление сервисом

- При первичном подключении системы «Интернет-банк Pro» нужно выбрать уровень безопасности и заполнить Заявку на доступ к системе «Интернет-банк Pro» или Заявление ДКБО (при подключении системы в рамках заключенного ДКБО), отметив в ней нужный уровень безопасности.
- Предоставить заполненную Заявку на доступ к системе «Интернет-Банк Pro» или Заявление ДКБО (при подключении системы в рамках заключенного ДКБО) в офис банка.
- Для изменения параметров сервиса (изменение типа дополнительного подтверждения, изменение источника одноразового пароля) необходимо заполнить Заявку на изменение параметров сервиса и предоставить ее в офис банка.
- Для отключения сервиса необходимо заполнить Заявку на отключение сервиса и предоставить ее в банк.

Формы заявок размещены на сайте <http://www.ubrr.ru> → внизу страницы меню «Интернет-банк Pro» → «Интернет-банк» → «Смена ключей проверки ЭП».

7. USB-токен

7.1. Общие сведения

USB-токен - это электронное устройство, предназначенное для создания, хранения ключей ЭП, а также для защиты ключей проверки ЭП от несанкционированного копирования (хищения). ЭП формируется под электронным документом непосредственно внутри чипа USB-токена, который содержит встроенное средство криптографической защиты информации, сертифицированное ФСБ РФ по классу КС2.

В USB-токене имеется защищенная область памяти, позволяющая хранить несколько десятков ключей ЭП.

Главное достоинство - защищенное хранение и неизвлекаемость (невозможность считывания) ключа проверки ЭП клиента. Ни разработчик, ни владелец, ни злоумышленник не могут никакими способами считать ключ проверки ЭП клиента из устройства.

В USB-токене реализованы следующие криптографические функции:

- Аппаратный криптографически стойкий генератор случайных чисел
- Генерация пары ключей ЭП
- Формирование и проверка ЭП по ГОСТ Р34.10-2001 (эллиптические кривые)
- Генерация ключей шифрования
- Шифрование и расшифрование в соответствии с ГОСТ 28147-89
- Формирование и проверка имитовставки в соответствии с ГОСТ 28147-89
- Вычисление хеш-функции в соответствии с ГОСТ Р34.11-94

! ПАО КБ «УБРиР» регистрирует ключи ЭП, сгенерированные на USB-токенах, полученных только в ПАО КБ «УБРиР».

7.2. Правила эксплуатации и хранения USB-токена

- Необходимо оберегать USB-токен от воздействия влаги и агрессивных сред, сильных механических воздействий (падения с высоты, сотрясения, вибрации, ударов и т. п.), воздействия высоких и низких температур. При резкой смене температур (вносе охлажденного USB-токена или с мороза в теплое помещение) не рекомендуется их использовать в течение 3 часов во избежание повреждения из-за конденсированной на электронной схеме влаги. Необходимо оберегать USB-токен от попадания прямых солнечных лучей.
- Недопустимо воздействие на USB-токен сильных магнитных, электрических или радиационных полей, высокого напряжения и статического электричества.
- Не прилагайте излишних усилий, подключая USB-токен к компьютеру.
- Необходимо избегать скачков напряжения питания компьютера и USB-шины при подключенном USB-порте, а также не извлекать токен из USB-порта во время записи и считывания.
- USB-токен в нерабочее время необходимо всегда держать закрытым во избежание попадания на разъем USB-токена пыли, грязи, влаги и т. п. При засорении разъема токена нужно принять меры для его очистки. Для очистки корпуса и разъема используйте сухую ткань. Использование воды, растворителей и прочих жидкостей недопустимо. Не разбирайте USB-токен, это ведет к потере гарантии.
- В случае неисправности или неправильного функционирования USB-токена обращайтесь в банк.

7.3. Правила обеспечения конфиденциальности информации при работе

- Не передавайте USB-токен третьим лицам!
- Не сообщайте пароль для доступа к ключу ЭП третьим лицам!
- В случае утери (хищения) или повреждения USB-токена немедленно свяжитесь с банком.
- Ваш пароль для доступа к ключу ЭП не должен состоять из одних цифр (так его легче подсмотреть из-за спины). Безопасный пароль должен быть длиннее 6 знаков. Пароль должен содержать в себе строчные и прописные буквы, цифры и знаки препинания. Безопасный пароль не должен состоять из символов, находящихся на одной линии на клавиатуре. Пароль не должен быть значимым словом (Ваше имя, дата рождения, девичья фамилия жены и т. д.), которое можно легко подобрать или угадать.

! USB-токен должен быть подключен к компьютеру только на время работы с системой «Интернет-банк Pro».

7.4. Подключение к Интернет-банку с использованием USB-токена

1. Получите USB-токен в офисе банка.
2. Скачайте и установите драйвера для USB-токена, следуя инструкциям из пункта 3.3.
3. Сгенерируйте ключ ЭП на USB-токен, по окончании генерации распечатайте, подпишите и предоставьте сертификаты ключей проверки ЭП в банк.

8. Создание новых ключей ЭП

Для создания нового ключа в системе «Интернет-банк Pro» в окне входа в систему нажмите на «Новый ключ ЭП»

Последовательно выполните предлагаемые действия (внимательно читайте содержимое диалоговых окон!).

О правильности выполнения каждого шага свидетельствует кнопка «Вперед» - если Вы выполнили необходимые действия, она становится активной.

! Перед процедурой регистрации нового ключа ЭП не забудьте вставить в компьютер «флэшку» или USB-токен, куда и запишется сгенерированный ключ ЭП.

Процедура создания нового ключа ЭП **аналогична** процедуре создания ключа при регистрации нового клиента (шаги с 7 по 12). Вы должны заполнить сведения о владельце ключа ЭП, сгенерировать ключ, указав его наименование, месторасположение и пароль доступа, распечатать сертификат нового ключа проверки ЭП в одном экземпляре.

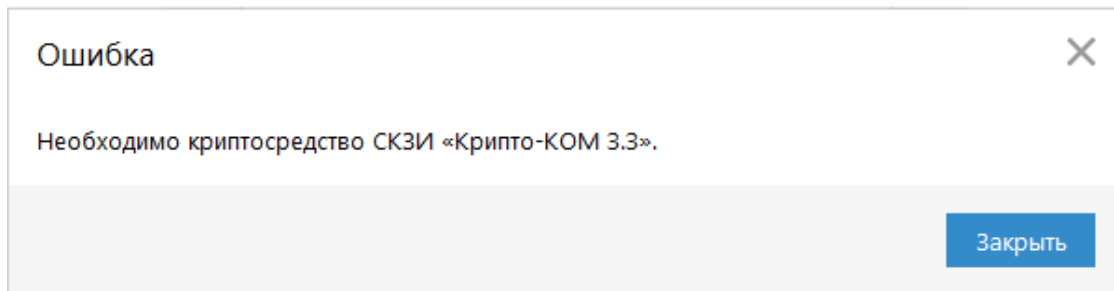
По окончании процедуры создания нового ключа необходимо заполнить заявку на смену ключей / Заявление ДКБО (при наличии заключенного между банком и клиентом ДКБО), сертификат ключа проверки ЭП и предоставить данные документы в банк по месту обслуживания.

9. Инструкция пользователя системы «Интернет-банк Pro»

9.1. Вход в систему

Для начала работы с системой «Интернет-банк Pro» необходимо вставить в компьютер носитель с ключом ЭП (флешку или USB-токен), который был сформирован при выполнении процедуры «Регистрация в системе», и затем перейти по ссылке «Вход в систему».

В случае появления предупреждения:



необходимо установить криптобиблиотеку (см. пункт 3.1).

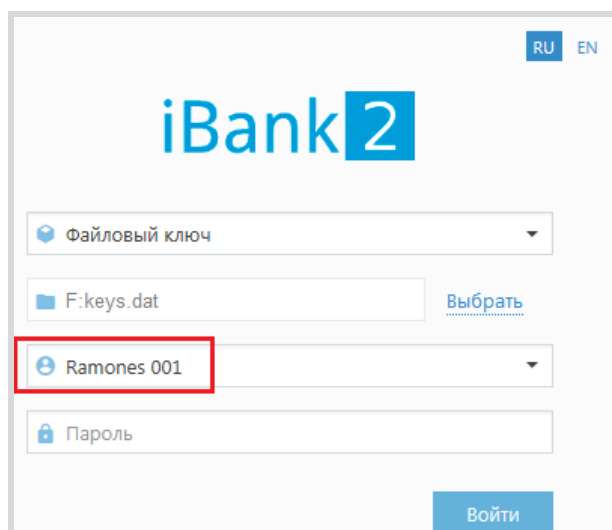
Появится окно входа в систему:

В первой строке необходимо выбрать место хранения ключа ЭП:

- «Аппаратное устройство» - в случае хранения ключей ЭП на **USB-токене**,
- «Файловый ключ» - в случае хранения ключей ЭП на флешке (и т.п.).

Месторасположение ключа проверки ЭП необходимо указывать при первом входе в систему «Интернет-банк Pro». Указанные параметры запоминаются, и при следующем входе в систему необходимо будет указывать только пароль.

Если ключ проверки ЭП сохранен **на флешке**, и она вставлена в компьютер, в поле «Ключ» появится наименование ключа:



RU EN

iBank2

Файловый ключ

F:\keys.dat [Выбрать](#)

Ramones 001

Пароль

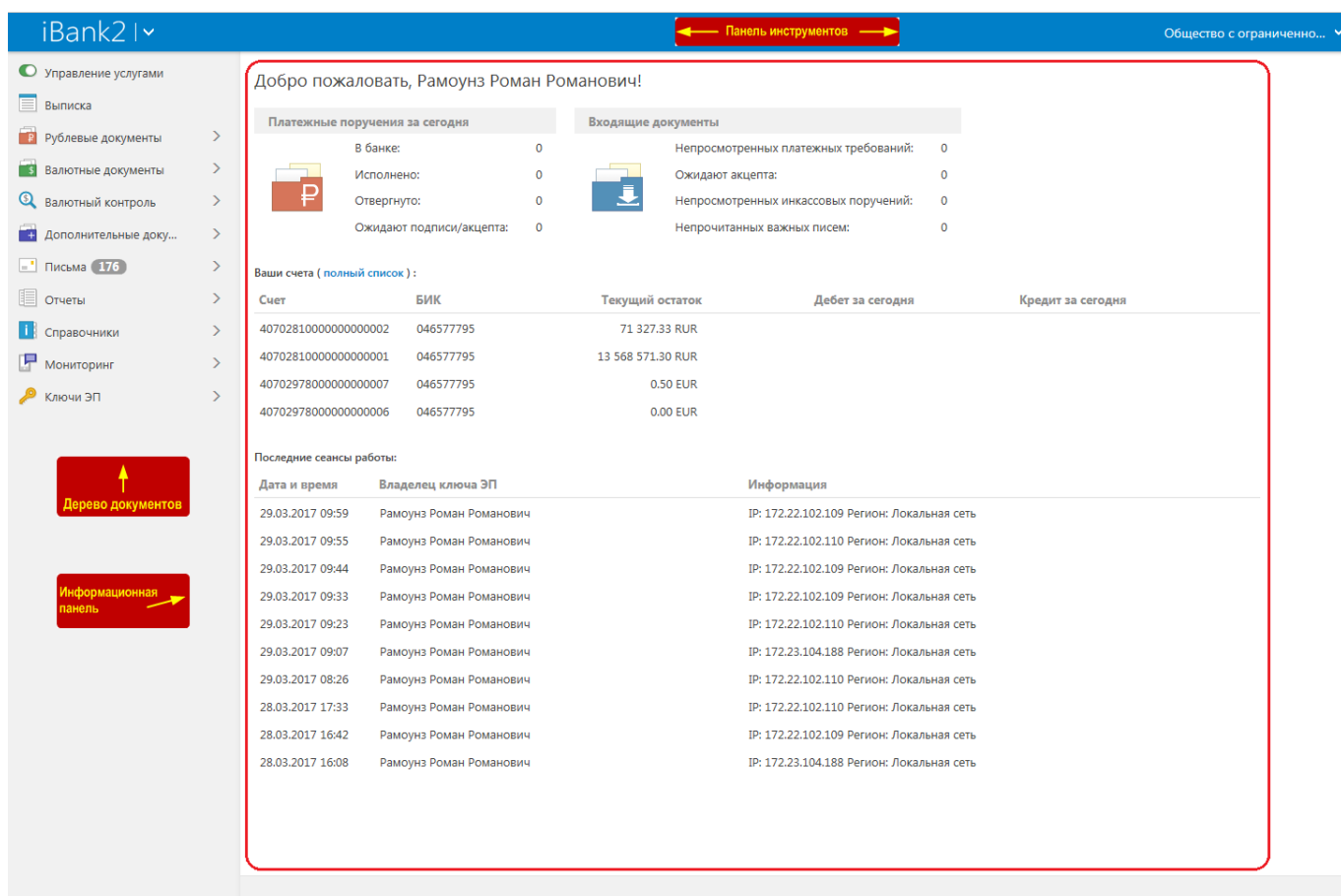
Войти

Если ключ сохранен **на другом носителе** (например, локальный диск), необходимо указать расположение ключа проверки ЭП, нажав кнопку [Выбрать](#), и выбрать соответствующий путь к ключу.

Для входа в систему необходимо ввести пароль доступа к ключу и нажать кнопку

Войти

Раскроется окно:



Добро пожаловать, Рамоунз Роман Романович!

Платежные поручения за сегодня

В банке:	0
Исполнено:	0
Отвергнуто:	0
Ожидают подписи/акцепта:	0

Входящие документы

Непросмотренных платежных требований:	0
Ожидают акцепта:	0
Непросмотренных инкассовых поручений:	0
Непрочитанных важных писем:	0

Ваши счета (полный список):

Счет	БИК	Текущий остаток	Дебет за сегодня	Кредит за сегодня
40702810000000000002	046577795	71 327.33 RUR		
40702810000000000001	046577795	13 568 571.30 RUR		
40702978000000000007	046577795	0.50 EUR		
40702978000000000006	046577795	0.00 EUR		

Последние сеансы работы:

Дата и время	Владелец ключа ЭП	Информация
29.03.2017 09:59	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.109 Регион: Локальная сеть
29.03.2017 09:55	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.110 Регион: Локальная сеть
29.03.2017 09:44	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.109 Регион: Локальная сеть
29.03.2017 09:33	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.109 Регион: Локальная сеть
29.03.2017 09:23	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.110 Регион: Локальная сеть
29.03.2017 09:07	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.23.104.188 Регион: Локальная сеть
29.03.2017 08:26	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.110 Регион: Локальная сеть
28.03.2017 17:33	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.110 Регион: Локальная сеть
28.03.2017 16:42	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.22.102.109 Регион: Локальная сеть
28.03.2017 16:08	Рамоунз Роман Романович	IP: 172.23.104.188 Регион: Локальная сеть

- Дерево документов - содержит иерархическую структуру документов, с которыми может работать пользователь
- Информационная панель - содержит список документов папки, выбранной в дереве документов

9.2. Списки документов

В списках документов возможны следующие операции:

Фильтр объектов списка. Для поиска необходимого объекта по значениям атрибутов может быть использован фильтр.

Для поиска выберите необходимые условия и нажмите кнопку

Обновить

Поиск объектов в списке. Для поиска объекта в строке поиска  (расположена в правом верхнем углу) укажите значение или часть значения (например, из названия контрагента или назначения платежа или темы письма и т.п.).

По мере ввода текста в поле поиска на экране будут отображаться подходящие данные.

Сортировка объектов списка. Для сортировки данных по значению одного столбца нажмите на заголовок столбца. Действие доступно для всех отображаемых столбцов. Порядок сортировки отображает метка в заголовке столбца: по убыванию , по возрастанию . По умолчанию объекты списка отсортированы по убыванию по дате и номеру.

Для выполнения сортировки по значениям нескольких столбцов, удерживая нажатой клавишу Shift, последовательно нажмите на заголовки столбцов. В заголовке отобразится метка с номером, обозначающая порядок сортировки.

Изменение состава столбцов. Для изменения состава столбцов списка используйте кнопку . При нажатии на неё откроется список, в котором выберите столбцы для отображения.

Изменение ширины столбцов. Для изменения ширины столбца перетащите левую или правую границу заголовка столбца до нужной ширины.

9.3. Виды и статусы документов

В системе «Интернет-банк Pro» документы бывают двух видов:

- Исходящие - документы, формируемые и отправляемые клиентом в банк;
- Входящие - документы, формируемые и отправляемые банком клиенту.

Исходящие документы, формируемые Клиентом в системе «Интернет-банк Pro», могут иметь следующие статусы:

- **Новый** - присваивается при создании и сохранении нового документа, при редактировании и сохранении существующего документа, а также при импорте документа из файла. Документ со статусом «Новый» банком не рассматривается и не обрабатывается.
- **Подписан** - присваивается в случае, если документ подписан, но число подписей под документом меньше необходимого. При внесении изменений в документ с этим статусом и его последующем сохранении, статус документа меняется на «Новый».
- **Требуется подтверждения** - присваивается платежному поручению после получения необходимого количества подписей в случае использования дополнительных мер защиты документа. В этом случае для доставки в банк такого документа клиенту необходимо указывать код подтверждения. Код подтверждения может быть сгенерирован OTP-токеном или получен в SMS-сообщении.
- **Доставлен** - присваивается документу, когда число подписей под документом соответствует требуемому для рассмотрения документа банком. Статус «Доставлен» является для банка указанием начать обработку документа (исполнить или отвергнуть).
- **На обработке** - присваивается документу при его выгрузке в автоматизированную банковскую систему (АБС), в случае успешного прохождения при выгрузке всех проверок АБС.
- **В картотеке** – присваивается документу при его постановке в картотеку в АБС, в случае недостаточности денежных средств на счете, либо при наличии действующего ограничения по счету. При исполнении документа в статусе «В картотеке» документу присваивается статус «Исполнен».
- **На исполнении** - присваивается при принятии документа, когда получена информация о принятии документа к исполнению, и формировании соответствующей плановой проводке в АБС.
- **Исполнен** - присваивается документу при его исполнении банком и проведении в балансе проводкой. Если платеж внешний по отношению к банку, то статус «Исполнен» появляется только после подтверждения из РКЦ. Если платеж внутренний, то статус «Исполнен» появится, как только в балансе документ отразится проводкой.

При работе с письмами статус «Исполнен» означает, что письмо передано в работу операционисту. Информация об обработке письма операционистом отражается в поле «Комментарий банка».

- **Отвергнут** - присваивается документу, не принятому к исполнению. При отказе от исполнения документа обязательно указывается причина отказа. Документ со статусом «Отвергнут» можно удалить или создать на его основе новый документ.
- **Удален** - присваивается документу, удаленному пользователем. Можно удалить документ, имеющий статус «Новый», «Отвергнут» или «Подписан». Документы со статусом «Удален» не отражаются в системе «Интернет-банк Pro».

9.4. Создание нового документа

Новый документ может быть создан несколькими способами:

- В дереве документов выбрать нужный документ и нажать на появившейся панели инструментов кнопку  «Новый»;
- Нажатием правой клавишей «мыши» в списке документов нужного типа и выбором во всплывшем меню пункта «Новый»;

При этом появится окно Редактора документов, в котором необходимо заполнить соответствующие поля.

Документ сохранится, если все обязательные поля заполнены, заполнены корректно, и документ прошел все необходимые проверки. В случае если введенные данные имеют недопустимые значения (не проходят проверки), будет выведено диалоговое окно с описанием ошибки. При этом документ остается в режиме редактирования.

Для сохранения документа необходимо нажать на кнопку  «Сохранить» в панели инструментов.

Следующим шагом после сохранения нового документа является формирование электронной подписи клиента под данным документом, что является распоряжением «Исполнить данный документ».

Подписать (сформировать ЭП клиента) можно только документ со статусом «Новый». Для подписи документа необходимо нажать на кнопку  «Подписать» в панели инструментов. В результате подписи документ приобретает статус «Доставлен» и становится доступным банку для рассмотрения и принятия по нему решения - исполнить платёжное поручение или отвергнуть.

Если используется услуга «Подтверждение документов» (пункт 6.3.), то после получения документом всех подписей, ему будет присвоен статус «Требуется подтверждения». Данный документ необходимо подтвердить, вызвав контекстное меню, щелчком правой клавиши мыши на этом документе, и выбрать пункт «Подтвердить». Далее необходимо ввести одноразовый пароль, полученный по sms, или сгенерированный OTP-токеном, в зависимости от того чем пользуетесь. После подтверждения документа, он примет статус «Доставлен».

В системе «Интернет-банк Про» предусмотрена печать платежных поручений.

Печать документа может быть осуществлена нажатием кнопки  «Распечатать» на панели инструментов.

Удалить можно только документы со статусом «Новый», «Отвергнут», «Подписан».

9.5. Платежное поручение

Платежное поручение N 8		Дата 17.02.2016	Вид платежа
Платеж			
Платательщик	ИНН 5906048353	КПП 590601001	
Общество с ограниченной ответственностью "Строй"		Сумма	
Банк плательщика		Сч.Н 40802810563030002000	
ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ		БИК 046577795	
Банк получателя		Сч.Н 30101810900000000795	
		БИК	
Получатель (Доб.) ИНН		Сч.Н	
КПП		Сч.Н	
		Очер.пл. 5	Срок пл.
		Рез.поле	
		Код	
Назначение платежа		Указать с учетом НДС 18	%
☐ Бюджетный платеж			
Статус составителя		Налоговый период/Код таможенного органа	
КБК	Основание платежа	N док.	
ОКТМО	Тип платежа	Дата док.	
Статус: ☒ Новый		Комментарий клиента	
Подписи: ☒ Нет		Комментарий банка	

После ввода ИНН получателя есть возможность получить информацию об этом контрагенте (подробнее см. пункт [9.17. Сервис автоматической проверки контрагентов «Индикатор»](#)).

Для указания НДС в поле «Назначение платежа» необходимо выбрать соответствующую формулировку («С учетом НДС», «НДС не облагается») и нажать на ссылку «Указать». При этом фраза про НДС должна **автоматически** появиться в конце строки поля «Назначение платежа».

Для сохранения платежного поручения в качестве **шаблона**, необходимо нажать на ссылку «(Доб.)» в разделе «Получатель». Для вызова справочника шаблонов необходимо нажать на ссылку «Получатель».

9.6. Заявка на наличные

Заявка на наличные

Заявка на получение наличных денежных средств N
Дата

[Банку](#)
ФИЛИАЛ "КИРОВСКИЙ" ПАО КБ "УБРИР", Г. КИРОВ

Клиент
Общество с ограниченной ответственностью "Строй"

Сумма (рубли)

[Счет списания](#)

Дата выдачи

Отделение

[Назначение](#)

Дополнительная информация

Статус: ☒ Новый
Подписи: ☒ Нет

[Комментарий клиента](#)
[Комментарий банка](#)

Заявка на наличные оформляется клиентом для получения наличных денег, снимаемых с его счета в указанную в заявке дату.

Для заполнения заявки используйте приведенные ниже рекомендации:

- Номер создаваемой заявки проставляется вручную;
- При создании новой заявки на наличные поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой;
- В поле «Сумма (рубли)» указывается сумма денежных средств, которые клиент желает получить в виде наличных денег;
- В поле «Дата выдачи» вручную указывается дата получения наличных средств;
- В поле «Назначение» указывается цель выдачи наличных средств - кассовый символ и его значение. Для этого нажмите ссылку «Назначение» и в открывшемся окне выберите цель получения наличных средств;
- В поле «Дополнительная информация» при необходимости можно указать номиналы купюр и монет. Банк выдает купюры и монеты требуемого номинала при наличии в банке таких купюр, монет.

! Если целей выдачи наличных несколько, например, «выдачи на заработную плату...» и «Выдачи на закупку сельхозпродукции», то необходимо оформить несколько заявок на получение наличных, по одной на каждую цель.

9.7. Заявление на перевод

Заявление на перевод

Заявление на перевод № Дата Вид перевода

Перевододатель

Test Bank-Client

Счет Сумма

ИНН Валюта платежа Курс конверсии

Город Код страны RUSSIAN FEDERATION

Адрес

Ф.И.О. Тел.

Банк перевододателя BIC Тип

Публичное акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития" БИК

The Ural Bank for Reconstruction and Development

Город Код страны RUSSIAN FEDERATION

Адрес

Банк-посредник BIC Тип

Город Код страны

Адрес

Банк бенефициара BIC Тип

Счет

Город Код страны

Адрес

Бенефициар (Добавить)

Счет

Город Код страны

Адрес

Расходы по переводу и комиссия

за наш счет OUR Счет

Назначение платежа

Дополнительная информация

Информация для валютного контроля

Договор, контракт

Паспорт сделки

Декларация на товары

Дополнительно

[Указать НДС](#)

Код ВО	Номер ПС	Сумма	Валюта

Статус: ☒ Новый ☐ Комментарий клиента

Подпись: ☒ Нет ☐ Комментарий банка

При необходимости очистить поле от ранее введенной информации нужно перед удалением выделить удаляемые значения.

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

Проверка указанного вида перевода, допустимое значение «Обычный»

Поле «Курс конверсии» не заполняется

Поле «Дополнительная информация» не заполняется

Поля «Договор, контракт», «Паспорт сделки», «Декларация на товары» в блоке «Информация для валютного контроля» не заполняются

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».

9.8. Поручение на продажу иностранной валюты

Поручение на продажу иностранной валюты

Поручение на продажу иностранной валюты N Дата

[Банку](#)

Клиент

ИНН ОКПО

Адрес

Ф.И.О. Тел.

Поручаем списать с нашего [счета](#) и продать валюту

☒ в размере EUR

☐ на сумму RUR

Конвертацию произвести

Сумму в рублях поручаем зачислить на наш [счет](#) [в банке](#)

БИК

Кор.счет

Комиссию и расходы банка поручаем списать с нашего [счета](#)

Поручение действительно до включительно.

Дополнительные условия

Статус: ☒ Новый [Комментарий клиента](#)

Подписи: ☒ Нет [Комментарий банка](#)

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Проверка соответствия даты поручения текущей дате
- Проверка обязательности заполнения полей «Ф.И.О.» и «Тел.»
- Поле «Сумму в рублях» не должно заполняться клиентом
- Допустимые значения указания курса покупки валюты: «по курсу биржи» \ «по курсу банка»
- Допустимое значение для указания комиссии «в соответствии с тарифами банка»
- Поле «Поручение действительно до» не должно заполняться клиентом
- Поле «Дополнительные условия» не должно заполняться клиентом

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».

9.9. Поручение на покупку иностранной валюты

Поручение на покупку иностранной валюты

Поручение на покупку иностранной валюты N Дата

[Банку](#) ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ

Клиент Общество с ограниченной ответственностью "Строй"

ИНН ОКПО

Адрес

Ф.И.О. Тел.

Поручаем купить валюту и зачислить на наш [счет](#)

☒ в размере EUR

☐ на сумму RUR

Конвертацию произвести

Средства в российских рублях

☒ поручаем списать с нашего [счета](#)

☐ перечислены документом N от на счет

Комиссию и расходы банка поручаем списать с нашего [счета](#)

Поручение действительно до включительно.

Дополнительные условия

Статус: ☒ Новый

Подписи: ☒ Нет

[Комментарий клиента](#) ☒

[Комментарий банка](#) ☒

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Проверка соответствия даты поручения текущей дате
- Проверка обязательности заполнения полей «Ф.И.О.» и «Тел.»
- Поле «Средства в российских рублях» не должно заполняться клиентом
- Допустимые значения указания курса покупки валюты: «по курсу биржи» \ «по курсу банка»
- Допустимое значение для указания комиссии «в соответствии с тарифами банка»
- Поле «Поручение действительно до» не должно заполняться клиентом
- Поле «Дополнительные условия» не должно заполняться клиентом.

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут»

9.10. Распоряжение на списание с транзитного счёта

Распоряжение на списание с транзитного счета	
Распоряжение на списание с транзитного счета N	1
Дата	17.02.2016
Банку	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ
Клиент	Общество с ограниченной ответственностью "Строй
ИНН	5000048353
ОКПО	09809128
Адрес	test
Ф.И.О.	
Тел.	
Уведомление о зачислении	
Номер	
Дата	
Транзитный счет	40702978862132000000
Сумма зачисления	
	EUR
Осуществить продажу в размере	
	EUR
Продажа на валютном рынке	
Вырученные рубли поручаем перевести на наш расчетный счет	
В банке	
БИК	
Кор.счет	
Сумму иностранной валюты	
	EUR
☒ перевести на наш текущий счет	
☐ перевести на наш валютный счет	
	в другом банке
Наименование	
Дополнительная информация	
Комиссию и расходы банка поручаем списать с нашего счета	40802810563030000004
в соответствии с тарифами банка	
Статус: ☒ Новый	Комментарий клиента ☐
Подписи: ☒ Нет	Комментарий банка ☐

В случае необходимости осуществить перевод всей суммы иностранной валюты с транзитного счета на текущий счет клиента, в поле «Осуществить продажу в размере» необходимо указать нулевое значение.

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Проверка соответствия даты поручения текущей дате
- Проверка обязательности заполнения полей «Ф.И.О.» и «Тел.»
- Допустимые значения указания курса покупки валюты: «по курсу биржи» \ «по курсу банка»
- Допустимое значение для указания комиссии «в соответствии с тарифами банка»
- Поле «Дополнительная информация» не должно заполняться клиентом

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут».



9.11. Паспорт сделки по контракту

Паспорт сделки по контракту

[Банк](#) Публичное акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

Паспорт сделки N от 17.02.2016

Банк ПС Публичное акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

1. Сведения о резиденте

1.1. Резидент

1.2. Адрес:

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица Дом

Корпус Офис

1.3. ОГРН 1.4. Дата внесения в государственный реестр

1.5. ИНН 1.5. КПП

2. Резиденты нерезидента (нерезидентов)

Нерезидент	Код страны	Страна

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

3. Общие сведения о контракте

Номер контракта Сумма ☒

[Валюта контракта](#) ☐ Без суммы

Дата подписания

Дата завершения

4. Сведения об оформлении, переводе и закрытии паспорта сделки

Рег. N банка ПС	Дата принятия ПС	Дата закрытия ПС	Основание закрытия ПС

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

5. Сведения о переоформлении паспорта сделки

N	Дата	N док., на основании которого внесены изменения	Дата док.

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

6. Сведения о ранее оформленном ПС по контракту

7. Справочная информация

7.1. Способ и дата представления резидентом документов для оформления (переоформления, принятия на обслуживание, закрытия) паспорта сделки

7.2. Способ и дата направления резиденту оформленного (переоформленного, принятого на обслуживание, закрытого) паспорта сделки

☒ Нет вложений ☐ Общий размер 0 6

[Прикрепить](#)

Статус: ☒ Новый [Комментарий клиента](#)

Подпись: ☒ Нет [Комментарий банка](#)

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

Если заполнен номер ПС и заполнена дата ПС, проверяется наличие указанного клиентом ПС в системе валютного контроля банка

При оформлении нового ПС, номер и дата ПС не должны заполняться клиентом

Поля «Номер переоформления» и «Дата переоформления» не должны заполняться клиентом

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут». Отзыв данного документа не предусмотрен.

9.12. Паспорт сделки по кредитному договору

Паспорт сделки по кредитному договору

Общая информация [Специальные сведения](#)

[Банк](#) Публичное акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

Паспорт сделки N 0429 0000 от 17.02.2016

Банк ПС Публичное акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

1. Сведения о резиденте

1.1. Резидент Клиент для тестирования

1.2. Адрес:

Субъект РФ

Район

Город

Населенный пункт

Улица Дом

Корпус Офис

1.3. ОГРН 1000000000350 1.4. Дата внесения в государственный реестр

1.5. ИНН 5000048353 [1.5. КПП](#)

2. Резиденты нерезидента (нерезидентов)

Нерезидент	Код страны	Страна
Добавить Редактировать Удалить		

3. Сведения о кредитном договоре

3.1. Общие сведения о кредитном договоре

Номер договора Сумма

[Валюта договора](#) ☐ Без суммы

Дата подписания Зачисление на счет за рубежом

Дата завершения Погашение за счет валютной выручки

Код срока привлечения (предоставления) 0 - до 30 дней

3.2. Сведения о сумме и сроках привлечения (предоставления) траншей по кредитному договору

Наименование валюты	Код валюты	Сумма транша	Код срока привлечения	Ожидаемая дата
Добавить Редактировать Удалить				

4. Сведения об оформлении, переводе и закрытии паспорта сделки

Рег. № банка ПС	Дата принятия ПС	Дата закрытия ПС	Основание закрытия ПС
Добавить Редактировать Удалить			

5. Сведения о переоформлении паспорта сделки

№ п/п	Дата	№ док. на основании которого внесены изменения	Дата док.
Добавить Редактировать Удалить			

6. Сведения о ранее оформленном ПС по кредитному договору N

7. Справочная информация

7.1. Способ и дата представления резидентом документов для оформления (переоформления, принятия на обслуживание, закрытия) паспорта сделки

7.2. Способ и дата направления резиденту оформленного (переоформленного, принятого на обслуживание, закрытого) паспорта сделки

☒ Нет вложений Общий размер 0 6

Статус: ☒ Новый ☐ Комментарий клиента

Подпись: ☒ Нет ☐ Комментарий банка

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Если заполнен номер ПС и заполнена дата ПС, проверяется наличие указанного клиентом ПС в системе валютного контроля банка
- При оформлении нового ПС, номер и дата ПС не должны заполняться клиентом
- Поля «Номер переоформления» и «Дата переоформления» не должны заполняться клиентом

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут». Отзыв данного документа не предусмотрен.

9.13. Справка о валютных операциях

Справка о валютных операциях

Справка о валютных операциях N от

Банк

Клиент

Счет
☐ Корректировка N

Код страны банка-нерезидента

N п/п ^	Уведомление/Расчет. док-т	Дата документа	Дата операции	Признак платежа	K
1	6123	01.03.2016	01.03.2016	1	

Примечание

N стр...	Содержание

Статус: ☐ Новый

Подписи: ☐ Нет

[Комментарий клиента](#)

[Комментарий банка](#)

Для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего появится форма ввода информации о валютной операции

Справка о валютной операции

Уведомление/расчетный документ N п/п 2

N от Дата операции

Признак платежа

1 - зачисление денежных средств на счет резидента

Код вида вал. операции

Сумма операции Валюта 643

☒ Договор/контракт N от
 ☐ Номер ПС

Сумма в валюте цены контракта Валюта

Срок возврата аванса Ожидаемый срок

OK

Отмена

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки:

- Дата справки должна соответствовать текущему рабочему дню либо следующему рабочему дню.

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут». Отзыв данного документа не предусмотрен.

9.14. Справка о подтверждающих документах

Справка о подтверждающих документах

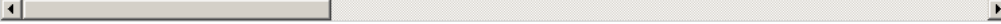
Справка о подтверждающих документах N от 11.03.2016 

[Банк](#) Публичное акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития"

Клиент Клиент для тестирования

Номер ПС ☒ Корректировка N

N п/п	Дата документа	Код вида документа	Номер документа	Сумма в валюте документа
1	01.03.2016	13_4	111	300.00



[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

Примечание

N строки	Содержание

[Добавить](#) [Редактировать](#) [Удалить](#)

 Нет вложений Общий размер 0 б

[Прикрепить](#)

Статус: ☒ Новый [Комментарий клиента](#) 

Подписи: ☒ Нет [Комментарий банка](#) 

Для заполнения необходимо нажать кнопку «Добавить», после чего появится форма ввода информации о валютной операции

Информация о подтверждающем документе 

N п/п Дата  [Код вида документа](#)

N документа

Номер таможенной декларации

Признак поставки Ожидаемый срок 

Сумма в [валюте](#) документа

Сумма в валюте цены контракта

[Код страны](#) грузоотправителя (грузополучателя)

[OK](#) [Отмена](#)

В процессе отправки документа в банк осуществляются следующие проверки: дата справки должна соответствовать текущему рабочему дню либо следующему рабочему дню

В случае наличия ошибок, документу присваивается статус «Отвергнут». Отзыв данного документа не предусмотрен.

9.15. Отзыв документов

Отозвать можно:

- Платежное поручение со статусами «Доставлен», «На обработке»;
- Заявки на наличные со статусами «Доставлен», «На обработке», «На исполнении»;
- Заявление на перевод «Доставлен», «На обработке».

Для отзыва документа выберите необходимый документ, щелчком правой кнопкой мыши вызовите контекстное меню и выберите в нем пункт «Отзыв». При этом на экран выведется окно «Редактор документов», содержащее в себе форму для отзыва документа.

Большинство полей заполняются автоматически атрибутами отзываемого документа и недоступны для редактирования. Значения полей с номером и датой отзыва документа доступны для изменения и могут быть отредактированы.

В поле «Причина отзыва» необходимо указать причину отзыва документа. Отзыв документа подписывается аналогично платежному документу. В случае если отзыв документа исполнен, то сам отзыв документа приобретает статус «Исполнен» и перемещается в папку «Исполненные», а у отозванного документа меняется статус на «Отвергнут».

Осуществление отзыва и иных видов документов производится путем отправки в системе «Интернет-банк Pro» письма свободного формата!

9.16. Запрос выписки

Для формирования выписки по счету необходимо выбрать в дереве документов ветку «Выписки». В правой панели появится форма для выписки. В списке счетов выбрать номер счета, по которому будет формироваться выписка. Затем в полях «с» и «по» следует указать интервал дат и нажать кнопку **Получить**. Для появления фильтра по выпискам нажмите кнопку **Фильтр**.

Чтобы распечатать выписку, необходимо нажать кнопку **Распечатать**. Для получения более детальной информации об операции необходимо сделать двойной щелчок левой клавишей «мыши» по интересующей операции в списке. В результате этого действия появится окно, в котором будет содержаться дополнительная информация о корреспонденте и документе.

iBank2 | Распечатать Экспорт | **Общество с ограничено...**

Управление услугами

Выписка

Рублевые документы ▾

Платежное поручение

Заявка на наличные

Валютные документы ▾

Перевод валюты

Покупка валюты

Продажа валюты

Списание с транзитног...

Валютный контроль ▾

Справка о валютных о...

Справка о подтвержда...

Паспорт сделки по кон...

Паспорт сделки по кре...

Переоформление пасп...

Заккрытие паспорта сде...

Дополнительные доку... >

Письма 176 >

Отчеты >

Справочники >

Мониторинг >

Ключи ЭП >

Выписка

Банк: Публичное акционерное общество "Уральский банк реконструкции и развития" **Получить**

Счет: 4070297800000000000006 с: 28.03.2017 по: 29.03.2017 **Фильтр**

Входящий остаток:

☐	N док.	Дата оп.	Дебет	Кредит	КО	Счет корр.	Корреспондент	Основание
Итого оборотов: Дебет 0.00 EUR Кредит 0.00 EUR								
Исходящий остаток:								
Выделено операций: 0 Дебет: 0.00 EUR Кредит: 0.00 EUR								

9.17. Сервис автоматической проверки контрагентов «Индикатор»

Сервис «Индикатор» встроен в «Интернет-банк Pro» в контекст работы с данными контрагента.

По ИНН контрагента сервис автоматически получает актуальную информацию из открытых официальных источников.

Сервис ищет факты, которые могут повлиять на Ваше решение о проведении платежа в адрес конкретного контрагента. Когда такие факты найдены, то в интерфейсе «Интернет-банк Pro» отображаются цветные индикаторы, которые позволяют получить оценку деятельности контрагентов по четырем категориям:



Негативные факты. Свидетельствуют о том, что контрагент уже прекратил деятельность, либо может ее прекратить. Например, находится в состоянии банкротства.



Подозрительные факты. Свидетельствуют о действиях контрагента, которые могут служить признаками нарушения его нормальной деятельности. Например, недавняя смена руководителя или наличие исполнительных производств по заработной плате.



Позитивные факты. Свидетельствуют о наличии нормальной деловой активности в организации за последнее время. Например, контрагент за прошлый год получал лицензии на некоторые виды деятельности.

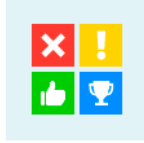


Достижения. Свидетельствуют о значительных успехах в деятельности контрагента. Например, о значительной сумме выполненных государственных контрактов.

Оценка доступна как в виде количества индикаторов каждой из категорий, так и описания всех сработавших индикаторов.

9.17.1. Подключение сервиса

Для подключения сервиса перейдите в раздел «Управление услугами» и в блоке «Индикатор» нажмите на [Подробнее](#), после чего откроется форма:



Индикатор
Сервис проверки контрагентов в Интернет-банке Pro

Бесплатно

Подключить

Сервис проверки контрагентов "Индикатор" позволяет получить информацию о значимых фактах, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
Вся информация для проверки собирается из открытых источников данных органов государственной власти.

Возможности:

- Онлайн-проверка надежности контрагента по широкому набору параметров;
- Подробный сводный отчет, содержащий детальную информацию о контрагенте;
- Автоматическое заполнение реквизитов получателя платежного поручения актуальными данными из ЕГРЮЛ / ЕГРИП.

Как работает:

На основании полученных сведений под полем «Получатель» в платежном поручении отображаются цветные индикаторы, обозначающие наличие фактов о клиенте определенных категорий, и статус. Статус отражает текущее состояние контрагента (например, «Действующее предприятие» или «В состоянии ликвидации»). Факты о клиенте классифицируются по четырем категориям, каждой из которых присвоен определенный цвет:

- Негативные факты.** Свидетельствуют о том, что контрагент уже прекратил деятельность, либо может ее прекратить. Например, находится в состоянии банкротства;
- Подозрительные факты.** Свидетельствуют о действиях контрагента, которые могут служить признаками нарушения его нормальной деятельности. Например, недавняя смена руководителя или наличие исполнительных производств по заработной плате;
- Позитивные факты.** Свидетельствуют о наличии нормальной деловой активности в организации за последнее время. Например, контрагент за прошлый год получал лицензии на некоторые виды деятельности;
- Достижения.** Свидетельствуют о значительных успехах в деятельности контрагента. Например, о значительной сумме выполненных государственных контрактов.

После ознакомления с описанием сервиса нажмите кнопку [Подключить](#). После нажатия на кнопку отобразится статус  **Подключается**, и после подключения -  **Подключена**.

После этого Вы сможете получать информацию о контрагенте в форме платежного поручения как при вводе ИНН (или при выборе получателя из справочника корреспондентов), так и при открытии на просмотр платежного поручения, которое еще не доставлено в банк.

! В разделе «Управление услугами» **подтверждение счёта оплаты не требуется**, т.к. услуга проверки контрагентов предоставляется бесплатно.

9.17.2. Проверка контрагента в форме платежного поручения

После ввода ИНН получателя или выбора получателя из справочника корреспондентов будет осуществлена его проверка, по результату которой на экране отобразятся цветные индикаторы, например:

Получатель (Доб.)	ИНН	6608008004	КПП	667101001
ПАО КБ "УБРИР"				
0	0	2	1	ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ

Количество индикаторов для каждой категории указано цифрой внутри соответствующего индикатора.

Чтобы увидеть более подробную информацию по контрагенту кликните на статус контрагента. В приведённом примере статус: [ДЕЙСТВУЮЩЕЕ ПРЕДПРИЯТИЕ](#).

Откроется новое окно, в котором будет представлена различная информация о контрагенте, в том числе и более подробное описание цветных индикаторов.

9.17.3. Отключение сервиса

Для отключения сервиса перейдите в раздел «Управление услугами» и в блоке «Индикатор» нажмите на [Подробнее](#), после чего откроется форма:



Индикатор

Сервис проверки контрагентов в Интернет-банке Pro

Бесплатно

 Подключена

[Отключить](#)

Сервис проверки контрагентов "Индикатор" позволяет получить информацию о значимых фактах, связанных с деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Вся информация для проверки собирается из открытых источников данных органов государственной власти.

Возможности:

- Онлайн-проверка надежности контрагента по широкому набору параметров;
- Подробный сводный отчет, содержащий детальную информацию о контрагенте;
- Автоматическое заполнение реквизитов получателя платежного поручения актуальными данными из ЕГРЮЛ / ЕГРИП.

Как работает:

На основании полученных сведений под полем «Получатель» в платежном поручении отображаются цветные индикаторы, обозначающие наличие фактов о клиенте определенных категорий, и статус. Статус отражает текущее состояние контрагента (например, «Действующее предприятие» или «В состоянии ликвидации»). Факты о клиенте классифицируются по четырем категориям, каждой из которых присвоен определенный цвет:

- Негативные факты.** Свидетельствуют о том, что контрагент уже прекратил деятельность, либо может ее прекратить. Например, находится в состоянии банкротства;
- Подозрительные факты.** Свидетельствуют о действиях контрагента, которые могут служить признаками нарушения его нормальной деятельности. Например, недавняя смена руководителя или наличие исполнительных производств по заработной плате;
- Позитивные факты.** Свидетельствуют о наличии нормальной деловой активности в организации за последнее время. Например, контрагент за прошлый год получал лицензии на некоторые виды деятельности;
- Достижения.** Свидетельствуют о значительных успехах в деятельности контрагента. Например, о значительной сумме выполненных государственных контрактов.

Нажмите на кнопку [Отключить](#). После нажатия на кнопку отобразится статус  **Отключается**, и после отключения –  **Отключена**.

После отключения услуги её можно подключить повторно.

9.18. Работа с письмами

Работа с письмами производится в разделе «Письма» Древа документов, в котором имеются папки:

- Входящие – письма, поступающие из банка
- Исходящие – письма, отправленные в банк

При получении новых писем папка «Письма» выделяется жирным шрифтом и около ее названия в скобках отображается количество новых писем.

Для **просмотра письма** выберите его из списка и дважды щелкните на письме кнопкой мыши.

Для **печати письма** нажмите кнопку  **Распечатать** в форме просмотра письма. При этом распечатается текст письма с расшифровкой электронной подписи отправителя.

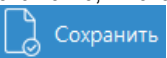
Для **формирования ответа** на пришедшее письмо, можно в форме просмотра письма нажать кнопку  **Ответить**. При этом появится окно нового письма, в котором необходимо: набрать текст письма, нажать вверху кнопку  **Сохранить**, для отправки нажать кнопку  **Подписать**.

Если письмо содержит вложения, на информационной панели такие письма отображаются со значком «скрепки» .

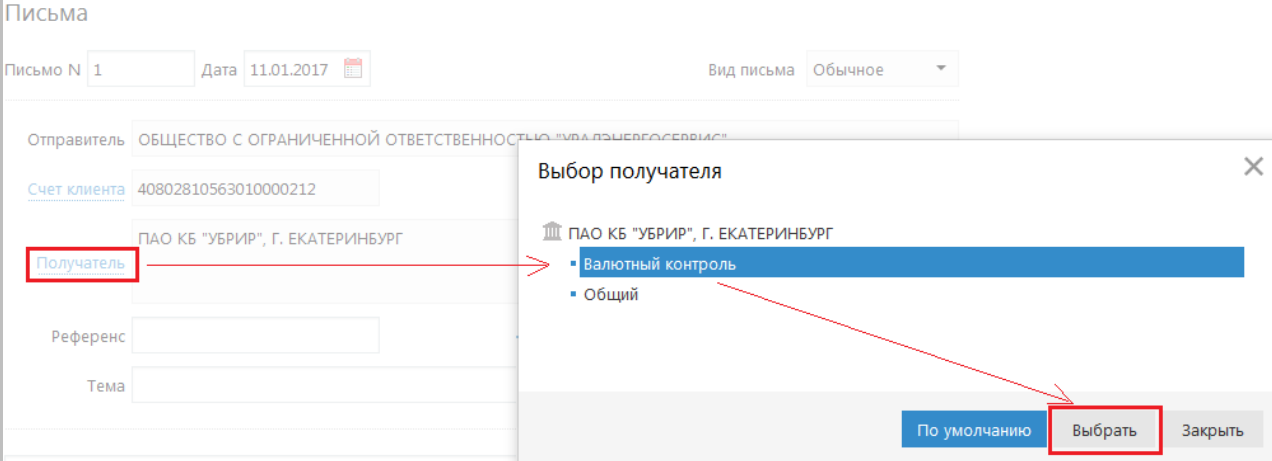
Для **работы с вложениями** к поступающим письмам без открытия Редактора документов, необходимо:

- Находясь в режиме просмотра письма нажать на наименование вложения.
- В появившемся окне выделить «Открыть» или «Сохранить файл».

Для создания **нового письма** выберите пункт меню  → «Документы» → «Новый» → «Письмо». При этом откроется форма письма.

Для прикрепления к письму файлов щелкните по кнопке  **Прикрепить**. Откроется окно, в котором необходимо выбрать файл, который нужно отправить. Для сохранения письма нажмите кнопку  **Сохранить**, при этом поля письма перестанут быть доступными для редактирования. Сохраненное письмо будет находиться в папке «Письма» → «Исходящие» → вкладка «Рабочие» в статусе «Новый» до его подписания. Чтобы **отправить** подготовленное письмо, зайдите в письмо и нажмите кнопку  **Подписать**.

Для отправки письма в адрес подразделения валютного контроля банка (например, при отправке внешнеторговых контрактов и т.п.) в параметре «Получатель» выделите «Валютный контроль» и нажмите кнопку «Выбрать»:



Скриншот интерфейса «Письма». В форме письма заполнены поля: «Письмо N 1», «Дата 11.01.2017», «Вид письма Обычное». Отправитель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «УБРА». Счет клиента: 40802810563010000212. Получатель: ПАО КБ «УБРИР», Г. ЕКАТЕРИНБУРГ. Диалог «Выбор получателя» открыт, в нем выбран «Валютный контроль» из списка. Кнопка «Выбрать» выделена красным прямоугольником.

Система позволяет осуществлять **импорт и экспорт писем с вложениями**.

Для импорта писем необходимо во вкладке «Рабочие» нажать на кнопку  **Импорт**, и добавить специально сформированный файл. Для экспорта: в паке «Входящие» нажать на кнопку  **Экспорт**.

! Допустимый объем файла, отправляемого по системе «Интернет-

Pro», не должен превышать 10 Мб.

Для того, чтобы иметь возможность отправлять большее количество сканированных листов и при этом не превышать допустимый объем файла, рекомендуем скорректировать настройки Вашего сканера.

1. Выбор необходимого разрешения.

Разрешение – это главный параметр, который увеличивает время сканирования и объем конечного файла.

Рекомендуемое разрешение:

Назначение изображения	Рекомендуемое разрешение
Отправка по электронной почте, просмотр на экране	96–150 dpi
Печать или оптическое распознавание текста (только для документов)	300 dpi
Обработка фотографии	свыше 600 dpi

2. Оттенок цвета.

Рекомендуем использовать «В оттенках серого» (используется 256 цветов). Это уменьшит объем отсканированных документов. Для максимального уменьшения объема можно использовать «Черно-белый» (используется два цвета: черный и белый).

3. Формат файла.

Для сканирования одной страницы рекомендуем формат сканирования JPG.

Для сканирования нескольких страниц в один (многостраничный) файл лучше сохранять в PDF, альтернатива – TIFF.

В случае установления/ снятия ограничения на счете Банк направит в Ваш адрес информационное письмо с уведомлением о данном событии.

При установлении ограничения на счете на основании решения налогового органа в письме будет указано наименование налогового органа и причина вынесения решения.

9.19. Экспорт документа в формат RTF

Система «Интернет-банк Про» позволяет экспортировать документы в форматы RTF, Excel для их последующего использования без участия системы.

Для **сохранения документа** в формате RTF, необходимо:

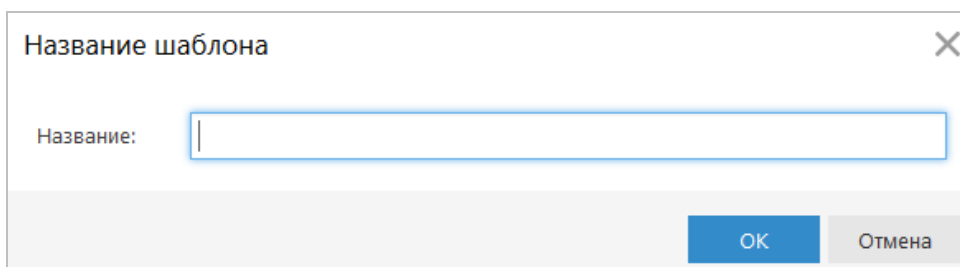
- Кликнуть правой клавишей мыши на строке с нужным документом,
- В контекстном меню выбрать пункт «Сохранить как RTF...»,
- В появившемся диалоговом окне выбрать либо «Открыть в» либо «Сохранить файл», указав папку для сохранения документа (при необходимости - имя файла).

Сохраненный в файл документ (в формате RTF) можно открыть редактором Microsoft Word, либо другим текстовым редактором или программой, поддерживающим чтение файлов данного формата.

9.20. Работа с шаблонами

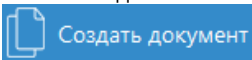
Для создания шаблона необходимо:

- Перейти в раздел «Рублевые документы», выбрать «Платежное поручение» и перейти во вкладку [Шаблоны](#)
- Нажатием кнопки  (либо щелчком правой кнопки мыши и выбор пункта «Создать шаблон») создаем новый шаблон. Появится окно, в котором необходимо указать имя шаблона



Диалоговое окно с заголовком «Название шаблона» и кнопкой закрытия (X). В окне есть метка «Название:» и текстовое поле для ввода. В нижнем правом углу расположены кнопки «ОК» и «Отмена».

- Далее необходимо заполнить форму шаблона и сохранить его нажатием кнопки . Сохраненный шаблон отразится в списке.

Чтобы создать платежный документ из шаблона, необходимо открыть сохраненный шаблон, и нажатием кнопки  создать новое платежное поручение.

9.21. Обмен данными с программой «1С: Бухгалтерия»

Система «Интернет-банк Pro» позволяет производить обмен данными с программными комплексами фирмы «1С» («1С: Бухгалтерия», «1С: Предприятие»). Настройка обмена осуществляется через пункт меню «Настройки» - «Общие» (подробнее в следующем разделе).

Для **запуска процедуры импорта/экспорта** документа необходимо воспользоваться соответствующим значком на Панели инструментов (два крайних правых значка).

! Экспортировать возможно только выписки.

9.21.1. Настройки системы

Для настройки системы «Интернет-банк Pro» необходимо выбрать пункт меню



Появится диалоговое окно следующего вида:

Для настройки обмена информацией между системами «Интернет-банк Pro» и «1С: Бухгалтерия» выберите соответствующие параметры во вкладках «Импорт», «Экспорт». Формат данных должен быть указан «1С».

Для печати платежных поручений **с отметкой банка**, необходимо во вкладке «Печать» проверить наличие «галочки» напротив пункта «Штамп банка».

Для сохранения настроек нажмите кнопку

Сохранить

. При этом должно появиться сообщение «Профиль был успешно сохранен».

9.22. SMS и e-mail информирование

9.22.1. Описание

SMS-информирование - сервис системы «Интернет-банк Про», который позволяет клиентам получать из банка уведомления с помощью каналов SMS и E-mail о различных событиях, например:

- Движение средств по расчетному счету (зачисление, списание)
- Мини-выписку по расчетному счету (с расписанием получения)
- Остаток на расчетном счете (с расписанием получения)
- Отзыв / отвержение документа о списании с расчетного счета
- О поступлении письма
- Об изменении статуса конкретного документа (доставлен, на обработке, на исполнении, исполнен, отвергнут)
- О входе в систему «Интернет-банк Про».

9.22.2. Подключение

Всем клиентам, обслуживаемым по системе «Интернет-банк Про», доступ к сервису предоставляется автоматически.

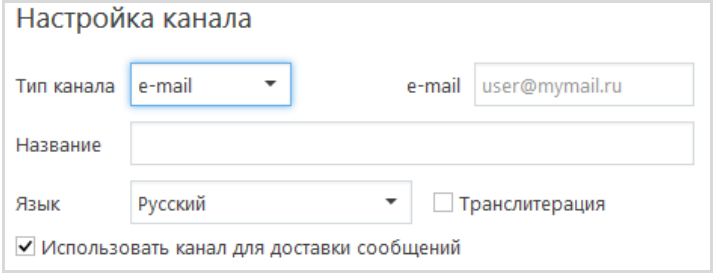
Клиент, имея доступ к сервису «SMS-информирование», самостоятельно осуществляет все настройки в меню «Мониторинг».

9.22.3. Инструкция по настройке SMS-информирования

Для настройки каналов доставки сообщений в дереве документов выберите пункт  Мониторинг → «Каналы доставки».

Для создания канала доставки нажмите на кнопку .

В открывшемся окне



Настройка канала

Тип канала e-mail e-mail user@mymail.ru

Название

Язык Русский ☐ Транслитерация

☒ Использовать канал для доставки сообщений

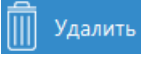
выполните следующие действия:

- С помощью списка поля «Тип канала» выберите вид канала (SMS или e-mail).
- Для доставки по SMS введите номер мобильного телефона в международном формате (например, +79164563289) в поле «Телефон». Для доставки по электронной почте введите адрес электронной почты в поле «e-mail».
- Введите название, под которым канал доставки будет отображаться в списке, в поле «Название».
- Если необходимо присылать русские сообщения в латинской транслитерации, проставьте галочку «Транслитерация».
- Для сохранения создаваемого канала нажмите кнопку «Сохранить».

Для редактирования параметров канала доставки сообщений кликните левой кнопкой мыши по строке требуемого канала.

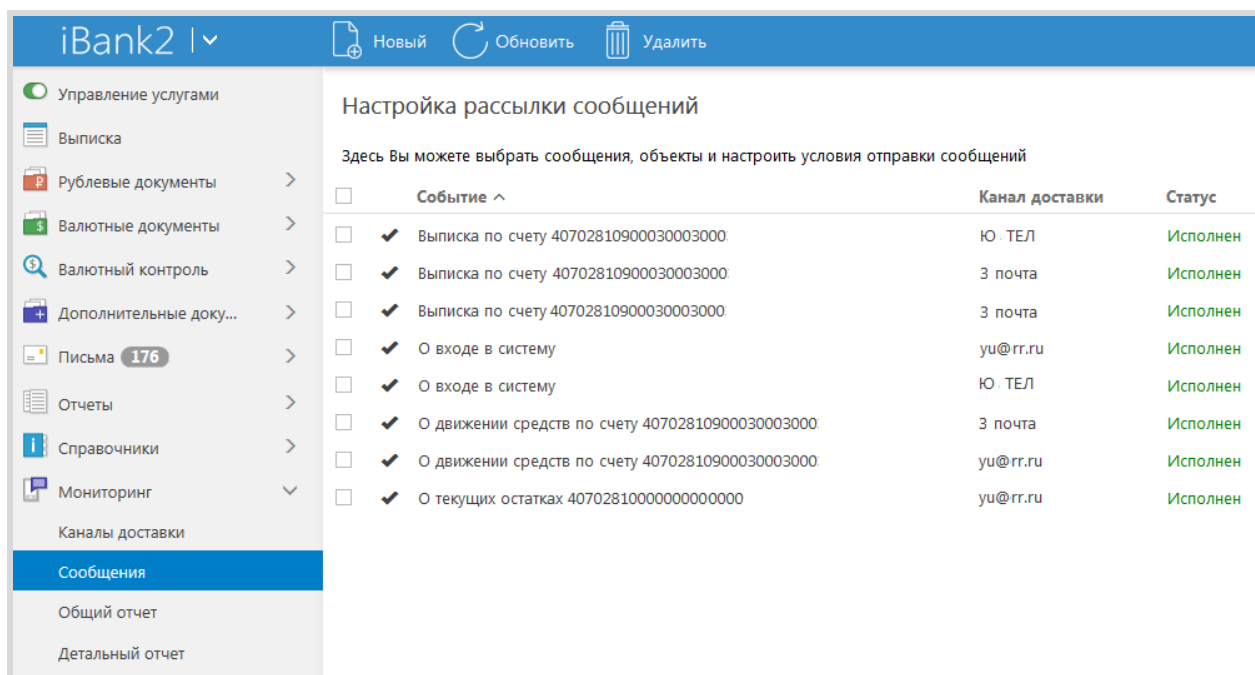
Клиент может включать и отключать канал.

Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Вкл./Выкл.». Отключенные рассылки в списке отмечаются крестом . По отключенным каналам рассылка сообщений не производится.

Клиент может удалить канал доставки. Для этого воспользуйтесь кнопкой . При удалении канала доставки

созданные для него рассылки также удаляются.

Для настройки рассылки сообщений выберите пункт «Сообщения» меню «Мониторинг» дерева документов:



Для создания рассылки уведомлений вызовите контекстное меню правой кнопкой мыши и выберите пункт «Новый». В открывшемся окне выполните следующие действия:

На первом шаге выберите канал доставки с помощью списка поля «Канал доставки».

Для доставки по электронной почте укажите формат присылаемых сообщений с помощью списка поля «Формат уведомлений». Выберите тип уведомления:

Настройка рассылки сообщений

Канал доставки: З почта Формат сообщений: txt

Укажите событие, о котором хотите получать сообщения:

- ☒ Об отвержении документа
- ☐ О поступлении в банк документа
- ☐ О входящих документах
- ☐ О движении средств по счету
- ☐ О входе в систему
- ☐ О текущих остатках
- ☐ Выписка по счету

Выберите тип уведомления:

- Об отвержении документа;
- О поступлении в банк документа
- О входящих документах;
- О движении средств по счету;
- О входе в систему;
- О текущих остатках;
- Выписка по счету.



Для перехода к следующему шагу нажмите кнопку

На **втором шаге** осуществляется окончательная настройка параметров рассылки для каждого ее типа.

- Для уведомления об отклонении документа выберите тип документа, об отклонении которого посылается уведомление. Выберите счет, который используется при создании документа (например, счет списания для платежного поручения), с помощью ссылки «Счет». Введите минимальную сумму в валюте выбранного счета, начиная с которой будет создаваться уведомление.

Для каждого типа документа можно указать поля отклоненного документа, которые будут приведены в уведомлении. Для этого проставьте метки в полях с названиями соответствующих полей.

- Для уведомления о входящих документах выберите тип «Банковское письмо», проставьте метки в полях «Тема письма» и «Референс» при необходимости включить содержимое данных полей в текст уведомления.
- Для уведомления о движении средств по счету выберите счет, по которому происходит движение средств, с помощью ссылки «Счет». Выберите тип операции (списание, зачисление или все операции) с помощью списка поля «Тип операции». Введите минимальную сумму в валюте выбранного счета, начиная с которой будет создаваться уведомление. Для включения полей документа, согласно которому происходит движение средств по счету, в текст уведомления проставьте метки для соответствующих полей документа.
- Для уведомления о входе в систему проставьте метки в полях «ФИО сотрудника», «ID ключа» и «Наименование организации» при необходимости включить содержимое данных полей в текст уведомления.
- Для уведомления о текущих остатках выберите счет по ссылке «Счет» и укажите время, в которое каждый рабочий день будет отправляться уведомление (часы и минуты).
- Для получения выписки выберите счет по ссылке «Счет» и укажите, за какой день (текущий или предыдущий) посылать выписку. Задайте время, в которое каждый рабочий день будет отправляться уведомление (часы и минуты).

Нажмите кнопку  для сохранения рассылки.

Для редактирования параметров канала доставки сообщений кликните левой кнопкой мыши по строке требуемого канала.

Для **редактирования параметров рассылки уведомлений** кликните левой кнопкой мыши по строке требуемой рассылки. При редактировании рассылки канал доставки и тип рассылки менять нельзя.

Клиент может включать и отключать рассылку.

Для этого воспользуйтесь пунктом контекстного меню «Вкл./Выкл.». Отключенные рассылки в списке отмечаются крестом .

Клиент может удалить рассылку уведомлений. Для этого воспользуйтесь пунктом «Удалить» контекстного меню.

9.23. Размещение средств в депозит

При заключении с банком Договора комплексного банковского обслуживания/ Генерального соглашения о привлечении денежных средств в депозит система «Интернет-Банк Про» позволяет:

- отправлять заявки на размещение средств в депозит
- получать из банка уведомления о заключении депозитного договора
- получать из банка уведомления об открытии депозитного счета и зачислении средств в депозит
- получать из банка уведомления об изменении процентной ставки по депозитному договору
- формировать выписки по депозитному счету
- получать из банка уведомления об окончании срока действия депозитного договора

9.23.1. Отправка заявки на размещение средств в депозит

Для размещения средств в депозит необходимо:

- Создать новое письмо, в теме письма указать «0450»
- Приложить заполненную заявку (утвержденные банком бланки заявок размещены на сайте банка) как вложение к письму, для этого необходимо нажать кнопку **Прикрепить**
- После прикрепления файла необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить»
- При сохранении вашей заявке будет присвоен уникальный идентификационный номер, который не нужно удалять/изменять!

Письмо N	23	Дата	25.04.2016	Вид письма	Обычное
Отправитель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Счет клиента	40802810663030001000				
Получатель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Референс					
Тема	0450/ 026553448				
1 вложение заявка.docx Общий размер 194.81 Кб 194.81 Кб					
Статус:	Новый		Комментарий клиента		
Подписи:	Нет		Комментарий банка		

- Необходимо подписать заявку, нажав кнопку **Подписать**
- В случае принятия банком заявки к исполнению, вам будет отправлено «Уведомление о заключении депозитного договора» в виде письма. В тексте уведомления отражаются согласованные условия заключенного депозитного договора.

Письмо N	1	Дата	25.11.2010	Вид письма	Важное
Отправитель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента					
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Уведомление о заключении депозитного договора по ID заявки 6311934				
Параметры депозитного договора: № договора: 6205_000н Дата договора: 24.11.2010 Тип договора: Бонусный Период уплаты процентов по депозиту: ежемесячно Сумма депозита по договору: 500,000 рублей 00 копеек					

- Статус исходящего письма, в котором содержалась заявка на размещение средств в депозит, будет изменен на «Исполнен».

9.23.2. Уведомление об открытии депозитного счета и зачислении средств на счет

После зачисления денежных средств по открытому в рамках заявки депозитному договору, вам поступит входящее письмо с подтверждением открытия депозитного счета и сумме зачисленных средств. Данный счет автоматически будет доступен для формирования выписки.

! Перед формированием выписки по вновь добавленному счету, необходимо перезайти в Интернет-банк.

Письмо N	1	Дата	25.11.2010	Вид письма	Важное
Отправитель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента					
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Открыт счет по договору № 6205_000н				
Уважаемый клиент! По депозитному договору от 24.11.2010г. № 6205_000н открыт счет № 42102810362050000000, на который зачислены денежные средства в сумме 10 000 000 рублей 00 копеек. В системе "Интернет-Банк" Вам предоставлена возможность просмотра движения денежных средств по данному счету.					

9.23.3. Уведомление об изменении процентной ставки по депозитному договору

За 5 календарных дней до даты смены ставки, если она предусмотрена условиями депозитного договора, вам будет направлено уведомление из банка.

Письмо N	1	Дата	09.01.2015	Вид письма	Важное
Отправитель	ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента					
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Изменение процентной ставки по депозитному договору				
Уважаемый клиент! Обращаем Ваше внимание, что согласно условий депозитного договора от 31.12.2013г. № 6205_000н : начиная с 14.01.2015г. начисление процентов - по ставке 1 % годовых.					

9.23.4. Уведомление об окончании срока действия депозитного договора

За 5 календарных дней до планируемой даты окончания срока депозита, вам будет направлено уведомление из банка.

Письмо N	1	Дата	16.02.2015	Вид письма	Важное
Отправитель	ОАО "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента					
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Окончание срока действия депозитного договора № 6205_000н				
Уважаемый клиент! Обращаем Ваше внимание, что срок действия депозитного договора от 21.01.2015г. № 6205_000н заканчивается 21.02.2015г. Начиная с 28.02.2015г. депозитный счет № 42102810362050000000 будет недоступен для просмотра в системе "Интернет-Банк".					

9.24. Получение информации по кредитам

9.24.1. Уведомления по кредитным договорам о размере начисленных процентов, комиссиях, пени

Система «Интернет-Банк Pro» позволяет получать информацию по своим кредитным договорам, заключенным с ПАО КБ «УБРиР». Информация предоставляется в форме уведомления, содержащего информацию:

- об остатке основного долга,
- о размере начисленных процентов,
- о комиссиях,
- о пених.

Формирование запроса на получение уведомления по кредитным договорам производится посредством отправки письма через систему «Интернет-Банк Pro». В ответном письме Вам поступит сформированное уведомление в качестве вложения к письму.

! Корректное формирование уведомления возможно при соблюдении формата темы письма и параметров в тексте письма.

Для получения уведомлений по кредитным договорам через систему «Интернет-Банк Pro» необходимо выполнить следующие действия:

- В теме письма необходимо указать слово «!кредит».
- В тексте (теле) письма указать параметры запроса. Запрос может быть сделан по следующим параметрам:

1. По всем кредитным договорам, действующим на дату формирования запроса.

В этом случае в уведомление будет включена информация по всем действующим кредитным договорам с начала их действия по дату формирования запроса. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «!кредит», в тексте (теле) письма ничего указывать не требуется.

Письмо N	2	Дата	25.04.2016	Вид письма	Обычное
Отправитель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Счет клиента	40802810663030001000				
Получатель	ПАО КБ "УБРиР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Референс					
Тема	!кредит				
Статус:  Новый Подписи:  Нет Комментарий клиента  Комментарий банка 					

2. По отдельному кредитному договору.

В этом случае в уведомление будет включена информация по отдельному, указанному клиентом, кредитному договору с начала его действия по дату формирования запроса. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «!кредит», в тексте (теле) письма указать юридический номер кредитного договора (в формате XXXX;).

Письмо N	2	Дата	25.04.2016	Вид письма	Обычное
Отправитель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Счет клиента	40802810663030001000				
Получатель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Референс					
Тема	!кредит				
	224466;				
Статус: ☐ Новый Подписи: ☐ Нет Комментарий клиента ☐ Комментарий банка ☐					

3. По всем кредитным договорам за заданный период.

В этом случае в уведомление будет включена информация по всем действующим кредитным договорам за заданный период. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «!кредит», в тексте (теле) письма указать даты начала и окончания периода формирования уведомления (в формате ;ДД.ММ.ГГГГ;ДД.ММ.ГГГГ;).

Письмо N	2	Дата	25.04.2016	Вид письма	Обычное
Отправитель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Счет клиента	40802810663030001000				
Получатель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Референс					
Тема	!кредит				
	;01.01.2015;01.01.2017;				
Статус: ☐ Новый Подписи: ☐ Нет Комментарий клиента ☐ Комментарий банка ☐					

4. По отдельному кредитному договору за заданный период.

В этом случае в уведомление будет включена информация по отдельному, указанному клиентом кредитному договору за заданный период. Для формирования такого уведомления необходимо в теме письма указать слово «!кредит», в тексте (теле) письма указать юридический номер кредитного договора (в формате XXXX;) и даты начала и окончания периода формирования уведомления (в формате ;ДД.ММ.ГГГГ;ДД.ММ.ГГГГ;).

Письмо N	2	Дата	25.04.2016	Вид письма	Обычное
Отправитель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Счет клиента	40802810663030001000				
Получатель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Референс					
Тема	!кредит				
224466;01.01.2015;01.01.2017;					
Статус: ☐ Новый			Комментарий клиента ☐		
Подписи: ☐ Нет			Комментарий банка ☐		

- После указания параметров необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить»
- После сохранения требуется подписать письмо, нажав кнопку «Подписать».

После подписания запрос проходит проверку на корректность указанных данных. В случае наличия ошибок статус исходящего письма будет автоматически изменен на «Отвергнут» с указанием, в виде комментария, причины ошибки.

Если размер сформированного уведомления превышает допустимый размер вложения в системе «Интернет-Банк Про» (10Мб), в ответном письме будет предложено конкретизировать параметры запроса.

Если данные в запросе корректны, будет сформировано ответное письмо(а), содержащее(ие) во вложении файл с уведомлением.

9.24.2. Информация о ближайших плановых платежах по кредиту

Формирование запроса на автоматическое получение информации о ближайших платежах по одному или всем действующим кредитным договорам в системе Интернет Банк производится посредством отправки письма, в теме письма необходимо указать слово «!платеж» в любом регистре.

В ответном письме клиенту поступит сформированное информационное сообщение.

! Корректное формирование информации возможно при соблюдении формата темы письма и параметров в тексте письма.

Для получения информации о ближайших платежах по одному или всем действующим кредитным договорам в рублях и иностранной валюте через систему «Интернет-Банк Про» необходимо выполнить следующие действия:

1. Создать письмо с темой «!платеж»

- в теле письма указать конкретный номер кредитного договора, по которому требуется получить информацию
- если в теле письма не указан номер договора, информация будет предоставлена по всем действующим кредитным договорам клиента

Письмо N	2	Дата	25.04.2016	Вид письма	Обычное
Отправитель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Счет клиента	40802810663030001000				
Получатель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Референс					
Тема	!платеж				
	224466				
Статус: ☐ Новый Подписи: ☐ Нет					
Комментарий клиента ☐ Комментарий банка ☐					

- После указания параметров необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить»
- После сохранения необходимо подписать письмо, нажав кнопку «Подписать»
- После подписания запрос клиента проходит проверку на корректность указанных данных.

Если у клиента не найден действующий договор с указанным номером, клиенту поступает письмо с комментарием «По Вашему запросу действующие договоры не найдены!»

Если отправлен запрос с неверным текстом (например, кроме номера договора указан период либо дополнительные символы), клиенту поступает письмо с комментарием «В Вашем письме найдена ошибка! Запрос не выполнен!».

- Если данные в запросе клиента корректны, будет сформировано ответное письмо, например:

Письмо N	1	Дата	03.08.2015	Вид письма	Важное
Отправитель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента					
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Информация о предстоящих платежах по кредитному договору №00000006				
Уважаемый клиент! В ответ на Ваш запрос направляем Вам информацию о ближайших предстоящих платежах по кредитному(ым) договору(ам), заключенному(ым) с ПАО КБ "УБРИР": 1. По договору от 24.11.2010 №00000006 Основной долг: Дата: 25.08.2015 Сумма: 40 140.12 RUR Проценты: Дата: 25.08.2015 Сумма: 13 132.71 RUR Комиссии:--- На 03.08.2015: Остаток основного долга составляет 166 662.12 RUR Всего просроченная задолженность составляет 00.00 RUR, в том числе: Просроченный основной долг: 00.00 RUR Просроченные проценты: 00.00 RUR Штрафы и пени: 00.00 RUR					

Если в запросе в теле письма не указан номер кредитного договора, информация будет предоставлена отдельными письмами по каждому действующему кредитному договору клиента.

9.25. Получение информации о текущей платежной позиции по расчетному счету

Система «Интернет-Банк Про» позволяет оперативно получать информацию о текущем остатке денежных средств на расчетном счете, открытом в рублях РФ и иностранной валюте, с учетом неиспользованного лимита овердрафта.

Информация включает в себя следующие данные:

Остаток денежных средств на расчетном счете – остаток денежных средств на расчетном счете на начало дня, в котором был сформирован запрос. Остаток включает только собственные денежные средства, без учета неиспользованного лимита овердрафта;

Информация о документах в картотеке к расчетному счету – включает в себя:

- сумму документов в картотеке, ожидающих Вашего акцепта для оплаты;
- сумму документов в картотеке, не оплаченных из-за отсутствия или недостаточности денежных средств на расчетном счете.

Наличие ограничений к счету – сумма арестов и приостановлений к расчетному счету или информация о приостановлении всех расходных операций по расчетному счету;

Информация о суммах зачислений и списаний с расчетного счета в течение дня;

Текущая платежная позиция на момент формирования запроса.

Текущая платежная позиция – остаток денежных средств на расчетном счете, доступный для использования.

Текущая платежная позиция указывается с учетом документов картотеки (кроме документов картотеки, ожидающих акцепта для оплаты), ограничений к счету и проведенных операций в течение дня.

Неиспользованный лимит овердрафта (при наличии) – включает в себя доступный для использования остаток средств овердрафта на момент формирования запроса.

Информация предоставляется по счетам, открытым в рублях РФ и иностранной валюте.

Для получения информации необходимо:

1. Сформировать запрос на получение платежной позиции по расчетному счету клиента в системе Интернет Банк производится посредством отправки письма.

В теме письма необходимо указать слово «**Остаток**» в любом регистре.

Если в ПАО КБ «УБРиР» открыто несколько расчетных счетов и информация нужна только по одному из них, в тексте (теле) письма необходимо указать номер расчетного счета, по которому запрашивается информация.

Если информация нужна по всем расчетным счетам, открытым в ПАО КБ «УБРиР», или, если в ПАО КБ «УБРиР» открыт один расчетный счет, в тексте (теле) письма ничего указывать не нужно.

Письмо N	2	Дата	25.04.2016	Вид письма	Обычное
Отправитель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Счет клиента	40802810663030001000				
Получатель	ПАО КБ "УБРиР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Референс					
Тема	Остаток				
	40802810663030001000				
Статус: ☒ Новый Подписи: ☒ Нет Комментарий клиента ☐ Комментарий банка ☐					

2. После указания параметров необходимо сохранить письмо, нажав кнопку «Сохранить»
3. После сохранения необходимо подписать письмо, нажав кнопку «Подписать»
4. После подписания запрос проходит проверку на корректность указанных данных. В случае наличия ошибок, статус исходящего письма клиента будет автоматически изменен на «Отвергнут» с указанием, в качестве комментария, причины ошибки.

В ответ на запрос будет направлено письмо, содержащее следующую информацию:

Письмо N	1	Дата	27.10.2015	Вид письма	Важное
Отправитель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента					
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Текущее состояние расчетного счета 40702810362050000000.				

Уважаемый клиент!

В ответ на Ваш запрос направляем Вам информацию о текущем остатке денежных средств на расчетном счете № 40702810362050000000 по состоянию на 27.10.2015 09:30

Остаток денежных средств на утро 27.10.2015 составляет	0.00 руб.
Картотека 1 (ожидает акцепта) на сумму	0.00 руб.
Картотека не оплаченных в срок документов на сумму	85.85 руб.
Наличие ограничений на сумму	0.00 руб.

За 27.10.2015:

- на Ваш р/с зачислено	796.61 руб.
- с Вашего р/с оплачено	0.00 руб.

Текущая платежная позиция на 27.10.2015 09:30 составляет:

	10 488.22 руб.
--	----------------

в т.ч.

- собственные средства:	31 784.00 руб.
- неиспользованный лимит овердрафта:	45 620.46 руб.

"Проведение платежей по счету осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ".

Информация поступит по всем расчетным счетам, открытым в ПАО КБ «УБРиР», отдельными письмами по каждому расчетному счету.

Если данные запрашивались по одному из расчетных счетов, открытых в ПАО КБ «УБРиР», информация поступит только по указанному в письме расчетному счету.

9.26. Информирование о приостановлении операций

Система «Интернет-Банк Pro» позволяет оперативно получать информацию:

- о появлении приостановления:

Письмо N	1	Дата	22.02.2015	Вид письма	Важное
Отправитель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента	40702810362050000000,				
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Приостановление операций по счету!				
Приостановление операций по счету 40702810362050000000. Наименование налогового органа: МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ № 25 ПО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ Основание: НЕПРЕДСТАВЛЕНИЕ НАЛОГОВОЙ ДЕКЛАРАЦИИ В НАЛОГОВЫЙ ОРГАН В ТЕЧЕНИЕ 10 ДНЕЙ ПО ИСТЕЧЕНИИ УСТАНОВЛЕННОГО СРОКА ЕЕ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ (П. 3 СТ. 76 НК РФ)					

или

Письмо N	1	Дата	13.07.2015	Вид письма	Важное
Отправитель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента	40702810362050000000,				
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Приостановление операций на сумму!				
Приостановление операций на сумму 36. рублей 62 копейки по счету 40702810362050000000.					

- об отмене приостановления:

Письмо N	1	Дата	17.01.2015	Вид письма	Важное
Отправитель	ПАО КБ "УБРИР", Г. ЕКАТЕРИНБУРГ				
Счет клиента	40702810362050000000,				
Получатель	Общество с ограниченной ответственностью "Строй"				
Референс					
Тема	Отмена приостановления операций на сумму!				
Отмена приостановления операций на сумму 96 рублей 50 копеек по счету 40702810362050000000.					

10. Ключи ЭП

Для получения информации о ключах ЭП перейдите в меню «Ключи ЭП»

Информация о ключах ЭП сотрудников					
Владелец	Дата последнего использования ^{✓2}	ID ключа	Действителен до	Тип хранилища	Статус ^{^1}
Флюров Флюр Флю...	25.04.2016 12:12	145568175009...	16.02.2017	Файл на диске	Активен
1 1 1	22.04.2016 16:23	138665475521...	10.12.2018	Файл на диске	Активен
Тест Тест Тест	22.04.2016 11:33	145793614078...	14.03.2017	iBank 2 Key	Активен
Петров Иван Василь...	21.04.2016 10:01	145491590524...	07.02.2017	Файл на диске	Активен
3333333 33333333 3...	18.03.2016 14:38	145829365251...	18.03.2017	MS_KEY К Исп.5.x.x	Активен
Тестов Тест	14.03.2016 13:56	145767698058...	11.03.2019	iBank 2 Key	Активен
1 1 1	12.01.2016 09:42	145249254632...	10.01.2017	Файл на диске	Активен
1 1 1	11.01.2016 07:37	145241795806...	09.01.2017	Файл на диске	Активен
1111111111 111111...		145794344033...	14.03.2017	iBank 2 Key	Активен
Тестовый Ключ	07.08.2012 11:28	119218074875...	31.12.2012	Файл на диске	Блокирован

11. Точка входа и техподдержка

Адрес для доступа в систему «Интернет-Банк» Pro <https://ib.ubrr.ru/ibank2> (указывается в строке адреса Web-браузера).

Получить консультацию по вопросам ведения счета, о причинах отражения и/или не отражения той или иной операции по счету можно, позвонив по телефону своему операционисту. Остаток по счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.

Получить консультацию по вопросам работы системы «Интернет-банк Pro» можно, позвонив в службу технической поддержки по телефону 8 (800) 1000-200.

В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП, блокировки Клиент может обратиться в службу технической поддержки по телефону 8 (800) 1000-200.

12. Порядок проведения экспертизы при возникновении конфликтных ситуаций (разногласий)

1. В связи с осуществлением обмена с помощью Системы документами в электронном виде возможно возникновение конфликтных ситуаций, связанных с доставкой, получением, подтверждением получения Электронных документов, а также использованием в данных документах ЭП.
2. В случае возникновения конфликтной ситуации Клиент должен незамедлительно, но не позднее, чем в течение трех рабочих дней после возникновения конфликтной ситуации, направить уведомление о возникновении конфликтной ситуации (далее - уведомление) Банку.
3. До подачи уведомления Клиенту рекомендуется убедиться в целостности своего программного обеспечения, неизменности используемой ключевой информации, а также отсутствии несанкционированных действий со стороны персонала, обслуживающего собственное автоматизированное рабочее место обмена Электронными документами.
4. Уведомление должно содержать информацию о существовании конфликтной ситуации и обстоятельствах, которые, по мнению уведомителя, свидетельствуют о наличии конфликтной ситуации, а также требования к Банку.
5. При получении уведомления от Клиента, Банк в течение трех рабочих дней должен:
 - проверить наличие обстоятельств, свидетельствующих о возникновении конфликтной ситуации: рассмотрение электронного протокола работы Системы в части наличия или отсутствия информации, свидетельствующей о факте и времени отправки Электронного документа, неизменности информации с момента формирования ЭП под электронным документом, наличия конкретной ЭП;
 - направить Клиенту информацию о результатах проверки и, в случае необходимости, о мерах, принятых для разрешения возникшей конфликтной ситуации (далее - заключение).
6. Если Клиент удовлетворен информацией, полученной от Банка, конфликтная ситуация признается разрешенной в рабочем порядке.
7. В случае если Клиент не удовлетворен информацией, стороны признают, что заключение, составленное Банком, служит доказательством при дальнейшем разбирательстве спора в Арбитражном суде. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам, все материалы могут быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Банка либо по месту нахождения подразделения Банка по месту заключения настоящего Договора.