



Правила предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРИР»

Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития», именуемое в дальнейшем «Банк», оказывает консультационные и информационные услуги для юридических лиц (некредитных организаций), индивидуальных предпринимателей и физических лиц на основании настоящих Правил предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРИР» (далее - Правила).

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящих Правил применяются следующие понятия и определения:

Клиент - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель. При предоставлении отчета из НБКИ в рамках услуги «Финансовая диагностика бизнеса» к Клиенту относится в том числе физическое лицо.

Стороны – Банк и Клиент;

Договор – Договор об оказании консультационных и информационных услуг;

Услуга – консультационные и информационные услуги Банка, порядок оказания которых изложен в настоящих Правилах;

Тарифы – тарифный справочник, определяющий стоимость консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРИР». Тарифы опубликованы на официальном сайте Банка www.ubrr.ru и являются неотъемлемой частью настоящих Правил.

Заявление - Заявление на оказание консультационных и информационных услуг.

Спикер – лицо, которое выступает на «Бизнес-встрече».

1.2. Совокупность настоящих Правил и Тарифов является Офертой, разработаны в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и размещены на официальном сайте Банка www.ubrr.ru.

1.3. Полным и безоговорочным акцептом настоящей Оферты является оплата Клиентом Услуги Банка в порядке, размере и сроки, установленные Тарифами Банка.

1.4. Услуги, которые Клиент хочет получить, указываются в Заявлении (Приложение № 1, Приложение № 4 к настоящим Правилам).

1.5. Совокупность настоящей Оферты и надлежащим образом оформленного и подписанного Клиентом Заявления является Договором.

1.6. В рамках настоящих Правил Банк предоставляет Клиенту следующие Услуги:

- Финансовая диагностика бизнеса;
- HR-консалтинг;
- Бизнес-встреча;
- Консультация по системе «Интернет-Банк».

1.7. Банк оказывает Клиенту Услуги, предусмотренные настоящими Правилами, только после полного и безоговорочного акцепта настоящей Оферты.

1.8. Оплата Клиентом Услуги производится в сроки и в порядке, указанные в Тарифах Банка.

1.9. Банк имеет право в одностороннем порядке вносить в настоящие Правила, в Тарифы изменения и дополнения, в том числе путем утверждения Правил и Тарифов в новой редакции, о чем извещает Клиента за семь календарных дней до введения изменений путем размещения объявления на стендах в офисах, а также информация может быть размещена на сайте Банка www.ubrr.ru.

1.10. По результатам оказания Услуги Банк передает Клиенту для подписания два экземпляра Акта об оказанных услугах (далее – Акт) (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Если в течение трех календарных дней с момента передачи Банком Клиенту Акта Банк не получил от Клиента подписанный Акт либо письменный мотивированный отказ от подписания Акта, то Услуга считается оказанной надлежащим образом и принятой Клиентом в полном объеме.

2. Права и обязанности Сторон:

- 2.1. Банк обязуется:
 - 2.1.1. Предоставить Клиенту Услуги, предусмотренные настоящими Правилами, надлежащего качества и в срок, определенный настоящими Правилами.
 - 2.1.2. По результатам оказания Услуги составить Акт, который подлежит подписанию со стороны Клиента и Банка.
- 2.2. Банк имеет право:
 - 2.2.1. Привлекать третьих лиц для оказания Услуг (консультантов, специалистов и пр.).
- 2.3. Клиент обязуется:
 - 2.3.1. Незамедлительно подписывать Акт после предоставления его Банком.
- 2.4. Клиент имеет право:
 - 2.4.1. Запросить у Банка оформленную надлежащим образом счет-фактуру.

3. Порядок оказания услуги «Финансовая диагностика бизнеса»

- 3.1. Банк оказывает Клиенту консультационные услуги по финансовому анализу и планированию деятельности Клиента, а также услуги по предоставлению отчета из Национального бюро кредитных историй (далее – НБКИ).
- 3.2. Для получения отчета из НБКИ Клиент обязуется предоставить Банку подписанный Запрос субъекта кредитной истории на получение кредитного отчета по своей кредитной истории и Согласие на получение кредитных отчетов ПАО КБ «УБРиР» от бюро кредитных историй.
- 3.3. Не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты вступления в силу Договора Банк при условии получения от Клиента всех необходимых документов, запрошенных Банком, составляет и предоставляет Клиенту:
 - 3.3.1. Письменное заключение, содержащее оценку финансового состояния Клиента, выводы и рекомендации относительно финансового планирования Клиента на будущие периоды (далее - Заключение).
 - 3.3.2. Письменный отчет из НБКИ, содержащий кредитную историю Клиента с данными по кредитным обязательствам клиента, с расшифровкой банков, в которых были оформлены кредиты, и платежной дисциплиной Клиентов.
- 3.4. Клиент обязуется предоставить Банку документы (в виде заверенных Клиентом копий), запрошенные им для целей проведения финансового анализа и для предоставления Клиенту отчета из НБКИ, в течение пяти рабочих дней с даты вступления в силу Договора.
- 3.5. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка.
- 3.6. Банк не несет перед Клиентом ответственность за качество предоставленной услуги в случаях, если Клиентом были предоставлены документы, запрошенные Банком, не в полном объеме или содержали недостоверные сведения.

4. Порядок оказания услуги «HR-консалтинг»

- 4.1. Банк оказывает Клиенту услуги по поиску и подбору кандидатов на вакантные должности Клиента. Полный перечень услуг, оказываемых в рамках настоящей услуги, приведен в Тарифах Банка.
- 4.2. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка.
- 4.3. Услуга оказывается Банком в срок, не превышающий 60 (Шестьдесят) календарных дней с даты заключения Договора.
- 4.4. Банк закрепляет за Клиентом персонального HR- консультанта, контакты которого предоставляются Клиенту не позднее рабочего дня, следующего за днем вступления в силу Договора. Банк обязан информировать Клиента об изменении контактов HR- консультанта.
- 4.5. Клиент в течении пяти рабочих дней с момента вступления в силу Договора обязуется предоставить Банку в письменном виде требования к кандидатам, условия труда, а также сведения о Клиенте, которые могут быть предоставлены кандидатам.

4.6. Банк предлагает Клиенту рамках пакетов «HR-консалтинг-2», «HR-консалтинг-3», не более 2-х кандидатов в течении срока, указанного в п. 4.3.

4.7. Банк несет перед Клиентом ответственность за соответствие кандидата требованиям, предоставленным Банку Клиентом согласно п. 4.5.

5. Порядок оказания услуги «Бизнес-встреча»

5.1. Услуга «Бизнес-встреча» - это организованная Банком деловая встреча, участниками которой являются Клиенты, заключившие с Банком Договор, в рамках которой проводится коллективное обсуждение и консультирование по вопросам заранее определенной Банком тематики.

5.2. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка и зависит от категории «Бизнес-встречи», выбранной Клиентом.

5.3. Существуют следующие категории «Бизнес-встреч»:

Категория	Спикер	Тематика встречи	Форма встречи
1-ая	Внутренний Спикер (сотрудник Банка)	Расширенная тема (подходит для различных компаний без специализации)	Встреча в формате круглого стола
2-ая	Приглашенный Спикер (Спикер от компании партнера)	Тема узкой направленности (подходит для компаний, имеющих одинаковую специализацию)	Встреча в формате: - круглого стола; - мастер-класс (с возможностью проведения практических заданий по теме).
3-я	Приглашенный Спикер (Спикер от компании партнера)	Расширенная тема (подходит для различных компаний без специализации); Тема узкой направленности (подходит для компаний, имеющих одинаковую специализацию)	Встреча в формате: - круглого стола; - мастер-класс (с возможностью проведения практических заданий по теме); - нетворкинг/Бизнес-игры/Бизнес-симуляции (различные формы взаимодействия участников встречи между собой, Спикером; разбор реальных кейсов в группах).

5.4. Место и время проведения мероприятия указывается в Заявлении Клиента.

5.5. Услуга может предоставляться Клиенту индивидуально или совместно с другими Клиентами.

5.6. Банк заблаговременно уведомляет Клиента о графике запланированных встреч.

5.7. Клиент самостоятельно принимает решение о посещении «Бизнес-встречи» по любой из предложенных тем.

5.8. Банк имеет право изменить место и время оказания данной услуги, о чем сообщает Клиенту любыми доступными способами не позднее, чем за два рабочих дня.

5.9. В случае неприбытия Клиента (его представителя) на встречу по причинам, зависящим от Клиента, денежные средства, оплаченные Клиентом Банку за данную услугу, возврату не подлежат.

6. Порядок оказания услуги «Консультация по системе «Интернет-Банк»»

6.1. Банк оказывает Клиенту консультационные услуги по процессу работы в системах дистанционного банковского обслуживания (далее - Система).

6.2. Услуга предоставляется Клиенту, ранее подключившему Систему.

6.3. Услуга предоставляется Клиенту в офисах Банка, в которых предусмотрено рабочее место Клиента.

6.4. Стоимость услуги определяется в соответствии с Тарифами Банка.

6.5. Услуга оказывается Банком не позднее 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу Договора.

7. Ответственность сторон и порядок рассмотрения разногласий

7.1. За невыполнение обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя обязательств в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, как то: стихийные бедствия, политические и военные конфликты, принятие законодательных и нормативных актов органами власти и управления РФ, повлекших невозможность исполнения обязательств согласно настоящим Правилам.

7.3. Банк несет ответственность за своевременность предоставляемых Услуг, предусмотренных настоящими Правилами.

7.4. Все споры и разногласия, возникающие в связи с настоящими Правилами, их невыполнением или ненадлежащим выполнением, по которым не было достигнуто взаимовыгодного решения, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области.

8. Срок действия договора и порядок его расторжения

8.1. Договор вступает в силу с момента надлежащего акцепта Оферты и действует до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

9. Адрес и реквизиты Банка

Наименование: Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»

Адрес: 620026, г. Екатеринбург, ул. Сакко и Ванцетти, 67

ИНН/КПП: 66008008004/667101001

ОГРН: 1026600000350

ОКПО: 09809128

Реквизиты банка: к/с 30101810900000000795 в Уральском ГУ Банка России

БИК: 046577795

Телефон: 8(343) 2 644 644, 8 800 1000 200

В ПАО КБ «УБРиР»

Заявление на оказание консультационных и информационных услуг

Наименование			
ИНН		КПП	
Контакты	телефон	-	e-mail

Прошу оказать следующую услугу¹:

«Финансовая диагностика бизнеса»:

Консультация по финансовому анализу и планированию деятельности Клиента

Отчет из НБКИ

Даю согласие на получение ПАО КБ «УБРиР» кредитных отчетов от бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях».

Сообщаем свой код (код субъекта кредитной истории) для направления запроса о бюро кредитных историй, в котором (ых) хранится кредитная история _____².

«HR-консалтинг»:

Пакет услуг «HR-консалтинг-1» Пакет услуг «HR-консалтинг-2» Пакет услуг «HR-консалтинг-3»

Параметры поиска:

Описание вакансии:	
Должность:	
Тип оформления трудовых отношений:	<input type="checkbox"/> Трудовой договор <input type="checkbox"/> Договор подряда (ГПХ)
График работы:	<input type="checkbox"/> 2/2 <input type="checkbox"/> 5/2 <input type="checkbox"/> иное:
Должностные обязанности:	1. 2. 3. 4.
Занятость:	<input type="checkbox"/> Постоянная <input type="checkbox"/> Временная
Адрес места работы:	
Зароботная плата:	От _____ до _____ <input type="checkbox"/> оклад: <input type="checkbox"/> %: <input type="checkbox"/> премии:
Требования к кандидату:	
Образование:	<input type="checkbox"/> высшее <input type="checkbox"/> среднее профессиональное <input type="checkbox"/> не имеет значения
Необходимый опыт работы:	срок: сфера: должность:
Необходимые знания и навыки:	Знание компьютерной программы: <input type="checkbox"/> Excel, <input type="checkbox"/> Word, <input type="checkbox"/> 1С, <input type="checkbox"/> иное: Иное:
Дополнительные требования:	

«Бизнес-встреча»:

1-ой категории

2-ой категории

3-ей категории

Место и время оказания услуги:

¹ При выводе на печать бланка Заявления печатается информация только по выбранной клиентом услуге.

² Код (код субъекта кредитной истории) устанавливается и не является обязательным для заполнения

Дата	
Время	
Адрес	

«Консультация по системе «Интернет-Банк»»³

С Правилами предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРиР» и Тарифами, размещенными на сайте ПАО КБ «УБРиР» www.ubr.ru, ознакомлены и согласны.

Клиент:

Должность уполномоченного лица

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Дата:

г

Заполняется Банком

Договор об оказании консультационных и информационных услуг от

г. №

Наименование ТП:

Должность:

Фамилия И.О.

Подпись

Дата приема заявления

г.

³ Услуга предоставляется Клиенту, ранее подключившему систему «Интернет-Банк».

Приложение № 2
к Правилам предоставления
консультационных и
информационных услуг

В ПАО КБ «УБРиР»

Акт об оказанных услугах

г. _____

«__» _____ 20__ г.

Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» именуемое в дальнейшем «Банк», в лице _____, действующей на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Клиент», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, составили настоящий Акт об оказании услуг в соответствии с Правилами предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРиР» и Договором об оказании консультационных и информационных услуг от _____ № _____ (далее - Договор):

№	Наименование услуги	Количество	Стоимость, включая НДС, руб.
1.			
2.			
ИТОГО:			

Оплата за оказанные услуги в размере _____, в том числе НДС в размере _____, произведена Клиентом в полном объеме.

Услуги оказаны «__» _____ 20__ г.

Перечисленные выше Услуги выполнены полностью в соответствии с Договором.

Стороны претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг, а также по оплате за оказанные услуги не имеют.

БАНК:

КЛИЕНТ:

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

_____/_____/_____
должность подпись ФИО

М.П.

М.П.

В ПАО КБ «УБРиР»

Заявление на оказание консультационных и информационных услуг

ФИО (полностью)				
Дата и место рождения				
Паспорт:	Серия		Номер	
Наименование органа, выдавшего				
Адрес регистрации				
Контакты	телефон	-	e-mail	

Прошу оказать услугу «Финансовая диагностика бизнеса» в части предоставления отчета из Национального бюро кредитных историй.

Даю согласие ПАО КБ «УБРиР» на получение кредитных отчетов от бюро кредитных историй в соответствии со статьей 6 Федерального закона № 218-ФЗ от 30.12.04 г. «О кредитных историях». Сообщаю свой код (код субъекта кредитной истории) для направления запроса о бюро кредитных историй, в котором (ых) хранится кредитная история _____⁴

С Правилами предоставления консультационных и информационных услуг в ПАО КБ «УБРиР» и Тарифами, размещенными на сайте ПАО КБ «УБРиР» www.ubrr.ru, ознакомлен и согласен.

подпись

Фамилия Имя Отчество

Дата г

Заполняется Банком:

Договор об оказании консультационных и информационных услуг от	№
Наименование ТП:	
Должность:	
Фамилия И.О.	Подпись
	Дата приема заявления
	г

⁴ Код (код субъекта кредитной истории) устанавливается и не является обязательным для заполнения