

Фамилия, имя, отчество	Головина Елена Евгеньевна
Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер, Филиал «Воронежский» ПАО КБ «УБРИР» (порядковый номер, присвоенный Банком России – 429/19)
Дата согласования Банком России	05.08.2008
Дата назначения (избрания, переизбрания) на должность	22.08.2008
Сведения о профессиональном образовании	Наименование образовательной организации: Москва, Всероссийский заочный финансово-экономический институт Год окончания: 1999 Квалификация: Экономист Специальность и (или) направление подготовки: Финансы и кредит
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Освоенная программа и дата ее освоения: отсутствует
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	Ученая степень и дата ее присуждения: отсутствует
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	Ученое звание и дата его присвоения: отсутствует

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
19.02.2001	01.02.2004	АКБ «Агроимпульс» г.Воронеж (сокращенное наименование банка с 27.09.2002 изменено на ОАО КБ «Агроимпульс»)	Бухгалтер последующего контроля	Организация работы по осуществлению систематического последующего контроля операционного отдела, бухгалтерской и кассовой работы, контроль за соблюдением требований, действующего законодательства, нормативных актов ЦБ РФ, внутренних положений и инструкций, вскрытие причин выявленных нарушений правил совершения операций и осуществление мер к устранению недостатков, проверка принятых к исполнению расчетных документов клиентов, осуществление контроля за вводом, формированием и отправлением платежей, разработка тарифов комиссионного вознаграждения по операциям клиентов, проверка правильности взыскания комиссии с клиентов за услуги банка, проверка правильности начисления процентов по счетам юридических и физических лиц, проверка внутрибанковских

				операций, проверка тождества аналитического учета с синтетическими по балансовым и внебалансовым счетам.
02.02.2004	22.07.2004	ОАО «Агроимпульс» г.Воронеж	Главный специалист операционного отдела	Организация универсального комплексного обслуживания юридических и физических лиц, организация точного исполнения и отражение операций по корреспондентским счетам, своевременное формирование и предоставление достоверной отчетности, осуществление контроля за вводом, формированием и отправлением платежей.
24.08.2004	17.01.2005	Филиал закрытого акционерного общества «УГЛЕМЕТБАНК» в г.Воронеже (Филиал ЗАО «Углеметбанк» в г.Воронеж)	Экономист отдела комплексного обслуживания клиентов, экономического анализа, менеджмента и маркетинга	Организация комплексного обслуживания юридических и физических лиц, ведение корреспондентского счета и счетов межфилиальных расчетов, своевременное формирование и предоставление отчетности в территориальное учреждение Банка России и ГО.
18.01.2005	31.10.2005	Филиал закрытого акционерного общества «УГЛЕМЕТБАНК» в г.Воронеже (Филиал ЗАО «Углеметбанк» в г.Воронеж) (Наименование банка изменено с 15.07.2005 на Открытое акционерное общество «Углеметбанк»)	Экономист отдела вкладов	Организация комплексного обслуживания юридических и физических лиц, разработка тарифов комиссионного вознаграждения по операциям клиентов, организация бухгалтерского учета по осуществлению операций по системам денежных переводов «Contact» и «Migom».
01.11.2005	14.07.2006	Филиал открытого акционерного общества «Углеметбанк» в г.Воронеж	Начальник отдела административно- управленческих расходов	Бухгалтерский учет внутрибанковских операций, организация своевременного отражения операций по счетам межфилиальных расчетов, начисление зарплаты, ведение налогового учета, бюджетирование, формирование и предоставление отчетности в территориальное учреждение Банка России, ГО, ФСС, Пенсионный
17.07.2006	09.01.2007	Воронежский филиал Акционерного Коммерческого Банка «ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (Закрытое акционерное общество)	Начальник отдела учета, контроля банковских операций и отчетности	Формирование и контроль за своевременным и достоверным предоставлением отчетности в территориальное учреждение Банка России, ГО и другие структуры, организация и ведение бухгалтерского учета внутрибанковских операций, ведение налогового учета, осуществление расчетов с контрагентами по хозяйственным операциям, учет основных средств, учет расходов будущих периодов.
10.01.2007	18.08.2008	Воронежский филиал Акционерного Коммерческого Банка	Заместитель главного бухгалтера-начальника отдела учета, контроля банковских	Формирование и контроль за своевременным и достоверным предоставлением отчетности в территориальное учреждение Банка России, ГО, ИМНС, ФСС, Статистическое управление, организация и

		«ТРАНСКАПИТАЛБАНК» (Закрытое акционерное общество)	операций и отчетности	ведение бухгалтерского учета по счетам межфилиальных расчетов, отражение внутрибанковских операций, ведение налогового учета, учет основных средств, бюджетирование.
				<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение ведения бухгалтерского учета в филиале Банка в полно соответствии с Федеральным законом РФ «О бухгалтерском учете», Правилами ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, утвержденной Учетной политикой Банка. 2. Осуществление контроля за отражением на счетах бухгалтерского учета всех операций, осуществляемых филиалом Банка. 3. Контроль и проверка сохранности денежных средств филиала Банка, правильным и своевременным отражением по счетам баланса, приходно-расходные операции по кассе, правильность формирования и хранения кассовых документов. 4. Осуществление контроля за проведением операций по корреспондентским счетам филиала Банка и соответствие указанных операций требованиям Положения ЦБ РФ, Положению об учетной политике Банка. 5. Своевременное и полное представление отчетности в соответствии с действующим Законодательством, нормативными актами ЦБ РФ, Инспекции МНС РФ, внебюджетных фондов, внутренними нормативными актами Банка 6. Контроль и проверка правильности составления и заполнения форм отчетности в соответствии с действующим законодательством. 7. Контроль и ведение учета исправительных проводок по бухгалтерскому учету. 8. Контроль за движением имущества и выполнением обязательств филиала Банка, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций. 9. Контроль за осуществлением валютно-обменных операций резидентами и нерезидентами. 10. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ в бухгалтерии, осуществление контроля за выполнением задач, стоящих перед бухгалтерией. 11. Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных работников бухгалтерии в соответствии с Уставом Банка, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями в рамках действующего законодательства.
22.08.2008	по настоящее время	Публичное акционерное общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРИР») (Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» с 24.02.2015)	Главный бухгалтер Филиала «Воронежский» ПАО КБ «УБРИР»	

				<p>12. Контроль и оценка выполнения работниками бухгалтерии поставленных целей и задач.</p> <p>13. Осуществление управления персоналом бухгалтерии.</p> <p>14. Обеспечение соблюдения работниками бухгалтерии правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда.</p> <p>15. Соблюдение требований информационной безопасности.</p> <p>16. Осуществление контроля операций в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», нормативными документами Банка России и внутренними документами ПАО КБ «УБРиР».</p> <p>17. Осуществление других обязанностей по распоряжению директора филиала Банка.</p>
--	--	--	--	--

Дополнительные сведения	отсутствуют
-------------------------	-------------