

Фамилия, имя, отчество	<b>Подлевских Людмила Васильевна</b>
Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер, Филиал «Кировский» ПАО КБ «УБРиР» (порядковый номер, присвоенный Банком России – 429/12)
Дата согласования Банком России	28.11.2001
Дата назначения (избрания, переизбрания) на должность	10.01.2002
Сведения о профессиональном образовании	Наименование образовательной организации: <u>Всесоюзный заочный финансово-экономический институт</u> Год окончания: <u>1976</u> Квалификация: <u>экономист</u> Специальность и (или) направление подготовки: <u>Финансы и кредит</u>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<u>Освоенная программа и дата ее освоения:</u> отсутствует
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	<u>Ученая степень и дата ее присуждения:</u> отсутствует
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	<u>Ученое звание и дата его присвоения:</u> отсутствует

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
17.12.1996	21.10.1998	Филиал АБ «ИМПЕРИАЛ» в г.Кирове	Заместитель главного бухгалтера	Открытие расчетных, текущих, валютных счетов юридических и физических лиц, обеспечение своевременного составления отчетности банка, контроль внутрихозяйственных операций, вопросы налогообложения, ведение операций с ценными бумагами.
21.10.1998	30.11.1998	Филиал КБ «ПЕТРОКОММЕРЦ» в г.Кирове	Главный бухгалтер	Организация бухгалтерского учета, организация расчетно-кассового обслуживания клиентов, обеспечение сохранности ценностей банка, составление отчетности, контроль кассовых, внутрихозяйственных операций, вопросы налогообложения, составление сметы доходов и расходов филиала.
01.12.1998	03.06.1999	Филиал КБ «ПЕТРОКОММЕРЦ» в г.Кирове	Заместитель главного бухгалтера	Организация бухгалтерского учета, организация расчетно-кассового обслуживания клиентов, обеспечение сохранности ценностей банка, составление отчетности, контроль кассовых, внутрихозяйственных

				операций, вопросы налогообложения, составление сметы доходов и расходов филиала.
29.07.1999	30.09.1999	ПЕРВЫЙ ДОРТРАНСБАНК	Начальник отдела административно-управленческих расходов	Составление отчетности банка, ведение операций по счетам доходов и расходов банка, контроль внутрихозяйственных операций, учет операций с ценными бумагами, составление и анализ сметы доходов и расходов банка.
17.07.2000	30.11.2000	Коммерческий Банк «БИЗНЕС-ПАРИТЕТ» (ООО) г.Москва	Главный бухгалтер Филиала ООО КБ «Бизнес-Паритет» в г.Кирове	Организация бухгалтерского учета, организация расчетно-кассового обслуживания клиентов, обеспечение сохранности ценностей банка, контроль за своевременным и правильным составлением отчетности, вопросы налогообложения.
17.01.2001	30.11.2001	Межрегиональный коммерческий банк развития, связи и информатики СВЯЗЬ-БАНК КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ	Старший бухгалтер отдела бухгалтерского учета и расчетных операций	Ведение и учет операций по размещению ресурсов банка, операций с ценными бумагами, контроль операций по доходам и расходам банка, вопросы налогообложения, составление отчетности, последующий контроль операций банка.
04.12.2001	09.01.2002	ООО «Уральский банк реконструкции и развития»	Экономист отдела развития региональных подразделений управления регионального развития	Решение организационных вопросов в период подготовки открытия и регистрации Филиала "Кировский", подготовка методологических материалов для организации бухгалтерского учета, технологии проведения операций.
10.01.2002	по настоящее время	Публичное акционерное общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРИР») (ООО «Уральский реконструкции и развития» реорганизован в ОАО «Уральский реконструкции и развития» 20.02.2002, Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» с 24.02.2015)	Главный бухгалтер Филиала «Кировский» ПАО КБ «УБРИР»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное и качественное выполнение приказов Президента банка, распоряжений вице-президентов банка, главного бухгалтера банка, приказов и распоряжений директора филиала.</li> <li>2. Контроль операций с денежными средствами и иным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями), внутренними Правилами, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.</li> <li>3. Обеспечение сохранности сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну, соблюдение требований информационной безопасности, а также осуществление действий в целях соблюдения подчиненными ему сотрудниками требований информационной безопасности и обеспечения сохранности ими сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну.</li> </ol>

				<p>4. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка, установленных в банке, а также обеспечение соблюдения подчиненными ему сотрудниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Обеспечение правильного и достоверного ведения бухгалтерского учета в филиале в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», утвержденным Банком России «Положением о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», Учетной политикой банка.</p> <p>6. Осуществление общего руководства сотрудниками подчиненных ему подразделений филиала, а также отдельными сотрудниками филиала, для которых выполнение бухгалтерских операций закреплено их должностными инструкциями (далее - бухгалтерский аппарат филиала), обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных ему сотрудников в соответствии с действующим законодательством, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля.</p> <p>7. Распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерского аппарата филиала и определение степени ответственности за порученные им направления деятельности.</p> <p>8. Организация контроля за отражением в учете банковских операций, формированием документов аналитического и синтетического учета.</p> <p>9. Обеспечение сверки остатков денежной наличности и других ценностей кассы филиала с данными бухгалтерского учета, правильного и своевременного отражения по счетам баланса приходно-расходных операций по кассе, правильности формирования и хранения кассовых документов.</p> <p>10. Проведение ревизии операционной кассы филиала и касс внутренних структурных подразделений филиала.</p> <p>11. Контроль своевременности, полноты и достоверности представления отчетности филиала, в соответствии с действующим законодательством, в Центральный банк Российской Федерации, головной банк, инспекцию Федеральной налоговой службы, внебюджетные фонды и другие контролирующие органы.</p> <p>12. Контроль ведения учета исправительных проводок по бухгалтерскому учету.</p>
--	--	--	--	---

				<p>13. Контроль движения имущества и выполнения обязательств филиала, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций.</p> <p>14. Ведение переписки с инспекцией Федеральной налоговой службы, внебюджетными фондами.</p> <p>15. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ подчиненных подразделений, осуществление контроля за выполнением задач.</p> <p>16. Обеспечение контроля за исполнением смет административно-хозяйственных и других расходов, сохранности бухгалтерских документов.</p> <p>17. Обеспечение законности списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь.</p> <p>18. Своевременное изучение изменения в нормативно-правовых актах Российской Федерации, нормативных актах Центрального банка Российской Федерации, относящихся к деятельности банка в части ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности.</p>
--	--	--	--	--

Дополнительные сведения	отсутствуют
-------------------------	-------------