

Фамилия, имя, отчество	Лихоносова Ирина Юрьевна
Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер, Филиал «Краснодарский» ПАО КБ «УБРиР» (порядковый номер, присвоенный Банком России – 429/21)
Дата согласования Банком России	19.10.2012
Дата назначения (избрания, переизбрания) на должность	06.11.2012
Сведения о профессиональном образовании	Наименование образовательной организации: Таганрогский радиотехнический институт им. В.Д. Калмыкова Год окончания: 1987 Квалификация: инженер-математик Специальность и (или) направление подготовки: Прикладная математика
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Освоенная программа и дата ее освоения: отсутствует
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	Ученая степень и дата ее присуждения: отсутствует
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	Ученое звание и дата его присвоения: отсутствует

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
17.04.2006	09.08.2012	Акционерный коммерческий банк «РОСБАНК» открытое акционерное общество	Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера Кубанского филиала	Согласование хозяйственных договоров; - контроль бухгалтерского и налогового учета операций филиала, контроль баланса, формирование и контроль бухгалтерской, налоговой, статистической, управленческой отчетности; - замещение главного бухгалтера в период его отсутствия.
03.05.2005	18.04.2006	Южное территориальное управление-представительство открытого акционерного общества «РОСБАНК» в г. Краснодаре	Главный бухгалтер (работа по совместительству)	Ведение расчетного счета Южного территориального управления - представительства ОАО АКБ «РОСБАНК» в г.Краснодаре, открытого в ГРКЦ ЦБ РФ по г.Краснодару; - проведение безналичных расчетов, расчетов денежными средствами, составление финансовых отчетов; - ведение учета имущества; - составление управленческой отчетности ОАО АКБ «РОСБАНК».
27.08.2012	05.11.2012	Открытое акционерное общество «Уральский банк	Руководитель проекта по развитию Южного	Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой эффективной работы проекта в соответствии с действующим

		реконструкции и развития» (ОАО «УБРиР»)	Федерального округа	законодательством, внутрибанковскими нормативными документами, инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля головного банка; - обеспечение минимизации рисков и расходов при внедрении банковских продуктов и услуг на рынок; - осуществление контроля за правильным отражением в балансе филиала операций по обслуживанию юридических и физических лиц; - осуществление контроля за своевременным составлением отчетности для предоставления в контролирующие органы; - осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ, нормативных актов Банка России и внутренних документов.
06.11.2012	по настоящее время	Публичное акционерное общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР») (Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» с 24.02.2015)	Главный бухгалтер Филиала «Краснодарский» ПАО КБ «УБРиР»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение правильного и достоверного ведения бухгалтерского учета в филиале в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Положением о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, Учетной политикой банка. 2. Осуществление общего руководства сотрудниками подчиненных подразделений филиала, а также отдельными сотрудниками филиала, для которых выполнение бухгалтерских операций закреплено их должностными инструкциями (далее - бухгалтерский аппарат филиала), обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных ему сотрудников в соответствии с действующим законодательством, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля банка. 3. Распределение обязанности между сотрудниками бухгалтерского аппарата филиала и определение степени ответственности за порученные им направления деятельности. 4. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ подчиненных подразделений филиала, осуществление контроля за выполнением поставленных задач. 5. Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений Президента банка, распоряжений вице-президентов банка, главного бухгалтера банка, приказов и распоряжений

				<p>директора филиала.</p> <p>6. Организация контроля за отражением в учете банковских операций, за формированием документов аналитического и синтетического учета.</p> <p>7. Обеспечение сверки остатков денежной наличности и других ценностей кассы филиала с данными бухгалтерского учета, правильного и своевременного отражения по счетам баланса приходно-расходных операций по кассе, правильного формирования и хранения кассовых документов.</p> <p>8. Контроль своевременности, полноты и достоверности представления отчетности филиала в соответствии с действующим законодательством в головной банк, Центральный банк Российской Федерации, инспекцию Федеральной налоговой службы, внебюджетные фонды и другие контролирующие органы.</p> <p>9. Контроль ведения учета исправительных проводок по бухгалтерскому учету.</p> <p>10. Контроль операций с денежными средствами и иным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями), внутренними Правилами, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, контроль своевременного предоставления информации по проводимым операциям клиентов банка.</p> <p>11. Контроль движения имущества и выполнения обязательств филиала, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций.</p> <p>12. Обеспечение контроля за исполнением смет административно-хозяйственных и других расходов, сохранностью бухгалтерских документов.</p> <p>13. Обеспечение законности списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь.</p> <p>14. Проведение ревизии операционной кассы филиала и операционных касс внутренних структурных подразделений филиала.</p> <p>15. Ведение переписки с инспекцией Федеральной налоговой службы, внебюджетными фондами.</p>
--	--	--	--	--

				<p>16. Своевременное изучение изменения в нормативно-правовых актах Российской Федерации, нормативных актах Центрального банка Российской Федерации, относящихся к деятельности банка в части ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности.</p> <p>17. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в банке, обеспечение соблюдения сотрудниками подчиненных подразделений филиала трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>18. Соблюдение сохранности сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну, соблюдение требований информационной безопасности, а также осуществление действия в целях соблюдения сотрудниками подчиненных подразделений филиала требований информационной безопасности и обеспечения сохранности ими сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну.</p>
--	--	--	--	---

Дополнительные сведения	отсутствуют
-------------------------	-------------