

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество | Лихоносова Ирина Юрьевна |
| Наименование занимаемой должности | Главный бухгалтер, Филиал «Краснодарский» ПАО КБ «УБРиР» (порядковый номер, присвоенный Банком России – 429/21) |
| Дата согласования Банком России | 19.10.2012 |
| Дата назначения (избрания, переизбрания) на должность | 06.11.2012 |
| Сведения о профессиональном образовании | Наименование образовательной организации: Таганрогский радиотехнический институт им. В.Д. Калмыкова Год окончания: 1987 Квалификация: инженер-математик Специальность и (или) направление подготовки: Прикладная математика |
| Сведения о дополнительном профессиональном образовании | Освоенная программа и дата ее освоения: отсутствует |
| Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения | Ученая степень и дата ее присуждения: отсутствует |
| Сведения об ученом звании и о дате его присвоения | Ученое звание и дата его присвоения: отсутствует |

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

| Дата назначения (избрания) на должность | Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности) | Место работы | Наименование должности | Описание служебных обязанностей |
|---|--|--|---|--|
| 17.04.2006 | 09.08.2012 | Акционерный коммерческий банк «РОСБАНК» открытое акционерное общество | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности - заместитель главного бухгалтера Кубанского филиала | Согласование хозяйственных договоров; - контроль бухгалтерского и налогового учета операций филиала, контроль баланса, формирование и контроль бухгалтерской, налоговой, статистической, управленческой отчетности; - замещение главного бухгалтера в период его отсутствия. |
| 03.05.2005 | 18.04.2006 | Южное территориальное управление-представительство открытого акционерного общества «РОСБАНК» в г. Краснодаре | Главный бухгалтер (работа по совместительству) | Ведение расчетного счета Южного территориального управления - представительства ОАО АКБ «РОСБАНК» в г.Краснодаре, открытого в ГРКЦ ЦБ РФ по г.Краснодару; - проведение безналичных расчетов, расчетов денежными средствами, составление финансовых отчетов; - ведение учета имущества; - составление управленческой отчетности ОАО АКБ «РОСБАНК». |
| 27.08.2012 | 05.11.2012 | Открытое акционерное общество «Уральский банк | Руководитель проекта по развитию Южного | Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой эффективной работы проекта в соответствии с действующим |

| | | | | |
|------------|--------------------|---|--|---|
| | | реконструкции и развития» (ОАО «УБРиР») | Федерального округа | законодательством, внутрибанковскими нормативными документами, инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля головного банка; - обеспечение минимизации рисков и расходов при внедрении банковских продуктов и услуг на рынок; - осуществление контроля за правильным отражением в балансе филиала операций по обслуживанию юридических и физических лиц; - осуществление контроля за своевременным составлением отчетности для предоставления в контролирующие органы; - осуществление контроля за соблюдением законодательства в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, в соответствии с требованиями Федерального Закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ, нормативных актов Банка России и внутренних документов. |
| 06.11.2012 | по настоящее время | Публичное акционерное общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР») (Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» с 24.02.2015) | Главный бухгалтер Филиала «Краснодарский» ПАО КБ «УБРиР» | 1. Обеспечение правильного и достоверного ведения бухгалтерского учета в филиале в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Положением о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации, Учетной политикой банка. 2. Осуществление общего руководства сотрудниками подчиненных подразделений филиала, а также отдельными сотрудниками филиала, для которых выполнение бухгалтерских операций закреплено их должностными инструкциями (далее - бухгалтерский аппарат филиала), обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных ему сотрудников в соответствии с действующим законодательством, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля банка. 3. Распределение обязанности между сотрудниками бухгалтерского аппарата филиала и определение степени ответственности за порученные им направления деятельности. 4. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ подчиненных подразделений филиала, осуществление контроля за выполнением поставленных задач. 5. Своевременное и качественное выполнение приказов и распоряжений Президента банка, распоряжений вице-президентов банка, главного бухгалтера банка, приказов и распоряжений |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | <p>директора филиала.</p> <p>6. Организация контроля за отражением в учете банковских операций, за формированием документов аналитического и синтетического учета.</p> <p>7. Обеспечение сверки остатков денежной наличности и других ценностей кассы филиала с данными бухгалтерского учета, правильного и своевременного отражения по счетам баланса приходно-расходных операций по кассе, правильного формирования и хранения кассовых документов.</p> <p>8. Контроль своевременности, полноты и достоверности представления отчетности филиала в соответствии с действующим законодательством в головной банк, Центральный банк Российской Федерации, инспекцию Федеральной налоговой службы, внебюджетные фонды и другие контролирующие органы.</p> <p>9. Контроль ведения учета исправительных проводок по бухгалтерскому учету.</p> <p>10. Контроль операций с денежными средствами и иным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями), внутренними Правилами, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, контроль своевременного предоставления информации по проводимым операциям клиентов банка.</p> <p>11. Контроль движения имущества и выполнения обязательств филиала, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций.</p> <p>12. Обеспечение контроля за исполнением смет административно-хозяйственных и других расходов, сохранностью бухгалтерских документов.</p> <p>13. Обеспечение законности списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь.</p> <p>14. Проведение ревизии операционной кассы филиала и операционных касс внутренних структурных подразделений филиала.</p> <p>15. Ведение переписки с инспекцией Федеральной налоговой службы, внебюджетными фондами.</p> |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | | | | <p>16. Своевременное изучение изменения в нормативно-правовых актах Российской Федерации, нормативных актах Центрального банка Российской Федерации, относящихся к деятельности банка в части ведения бухгалтерского учета, формирования и предоставления отчетности.</p> <p>17. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в банке, обеспечение соблюдения сотрудниками подчиненных подразделений филиала трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>18. Соблюдение сохранности сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну, соблюдение требований информационной безопасности, а также осуществление действия в целях соблюдения сотрудниками подчиненных подразделений филиала требований информационной безопасности и обеспечения сохранности ими сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну.</p> |
|--|--|--|--|---|

| | |
|-------------------------|-------------|
| Дополнительные сведения | отсутствуют |
|-------------------------|-------------|