

Фамилия, имя, отчество	<b>Зарипова Татьяна Дмитриевна</b>
Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер, Филиал «Новоуральский» ПАО КБ «УБРиР» (порядковый номер, присвоенный Банком России – 429/9)
Дата согласования Банком России	04.02.2009
Дата назначения (избрания, переизбрания) на должность	09.02.2009
Сведения о профессиональном образовании	<p><u>Наименование образовательной организации:</u> Шадринский финансовый техникум Министерства финансов РФ</p> <p><u>Год окончания:</u> 1988</p> <p><u>Квалификация:</u> бухгалтер</p> <p><u>Специальность и (или) направление подготовки:</u> Учет и операционная техника в Госбанке</p> <p><u>Наименование образовательной организации:</u> Московская международная высшая школа бизнеса «МИРБИС» (Институт) Москва</p> <p><u>Год окончания:</u> 2002</p> <p><u>Квалификация:</u> экономист</p> <p><u>Специальность и (или) направление подготовки:</u> Финансы и кредит</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<u>Освоенная программа и дата ее освоения:</u> отсутствует
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	<u>Ученая степень и дата ее присуждения:</u> отсутствует
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	<u>Ученое звание и дата его присвоения:</u> отсутствует

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
01.12.2003	31.05.2004	Общество с ограниченной ответственностью «Коммерческий Нейвабанк» (ООО «КомНейвабанк»)	Ведущий бухгалтер	Организация работы отдела внутрибанковских операций и отчетности, контроль совершаемых в отделе операций.
01.06.2004	01.06.2005	Общество с ограниченной ответственностью «Коммерческий Нейвабанк»	Начальник отдела внутрибанковских операций и отчетности	Организация работы отдела; осуществление контроля за операциями купли-продажи иностранной валюты в наличной и безналичной формах; контроль внутрибанковских операций;

		(ООО «КомНейвабанк»)		контроль за правильностью составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; организация и контроль за ведением налогового учета.
24.06.2005	17.07.2005	Филиал «Новоуральский» Открытого акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ОАО «УБРИР»)	Экономист по работе с физическими лицами	Открытие банковских счетов физических лиц; осуществление расчетов по поручению физических лиц; осуществление переводов денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковских счетов.
18.07.2005	08.02.2009	Филиал «Новоуральский» Открытого акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ОАО «УБРИР»)	Заместитель главного бухгалтера	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обеспечение ведения бухгалтерского учета в филиале;</li> <li>- Контроль за отражением в учете банковских операций, сформированных документов аналитического и синтетического учета;</li> <li>- Контроль учета и использования бланков строгой отчетности;</li> <li>- Обеспечение сохранности, правильности формирования бухгалтерских документов Филиала;</li> <li>- Ведение налоговых регистров по налогу на прибыль;</li> <li>- Составление отчетности в Центральный банк Российской Федерации, Инспекцию федеральной налоговой службы;</li> <li>- Проведение последующих проверок отдельных участков операционного отдела;</li> <li>- Выполнение контрольных функций внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и контроль своевременного предоставления информации по проводимым операциям клиентов банка.</li> </ul>
09.02.2009	по настоящее время	Филиал «Новоуральский» Публичного акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРИР») (Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» с 24.02.2015)	Главный бухгалтер Филиала «Новоуральский» ПАО КБ «УБРИР»	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременное и качественное выполнение приказов Президента банка, распоряжений вице-президентов банка, главного бухгалтера банка, приказов и распоряжений директора филиала.</li> <li>2. Контроль операций с денежными средствами и иным имуществом, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями), внутренними Правилами, в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.</li> <li>3. Обеспечение сохранности сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну, соблюдение требований информационной безопасности, а также осуществление действий в целях соблюдения подчиненными ему сотрудниками требований</li> </ol>

				<p>информационной безопасности и обеспечения сохранности ими сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну.</p> <p>4. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего распорядка, установленных в банке, а также обеспечение соблюдения подчиненными ему сотрудниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка.</p> <p>5. Обеспечение правильного и достоверного ведения бухгалтерского учета в филиале в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», утвержденным Банком России «Положением о Правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации», Учетной политикой банка.</p> <p>6. Осуществление общего руководства сотрудниками подчиненных ему подразделений филиала, а также отдельными сотрудниками филиала, для которых выполнение бухгалтерских операций закреплено их должностными инструкциями (далее - бухгалтерский аппарат филиала), обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных ему сотрудников в соответствии с действующим законодательством, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля.</p> <p>7. Распределение обязанностей между сотрудниками бухгалтерского аппарата филиала и определение степени ответственности за порученные им направления деятельности.</p> <p>8. Организация контроля за отражением в учете банковских операций, формированием документов аналитического и синтетического учета.</p> <p>9. Обеспечение сверки остатков денежной наличности и других ценностей кассы филиала с данными бухгалтерского учета, правильного и своевременного отражения по счетам баланса приходно-расходных операций по кассе, правильности формирования и хранения кассовых документов.</p> <p>10. Проведение ревизии операционной кассы филиала и касс внутренних структурных подразделений филиала.</p> <p>11. Контроль своевременности, полноты и достоверности представления отчетности филиала, в соответствии с действующим законодательством, в Центральный банк Российской Федерации,</p>
--	--	--	--	--

				<p>головной банк, инспекцию Федеральной налоговой службы, внебюджетные фонды и другие контролирующие органы.</p> <p>12. Контроль ведения учета исправительных проводок по бухгалтерскому учету.</p> <p>13. Контроль движения имущества и выполнения обязательств филиала, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций.</p> <p>14. Ведение переписки с инспекцией Федеральной налоговой службы, внебюджетными фондами.</p> <p>15. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ подчиненных подразделений, осуществление контроля за выполнением задач.</p> <p>16. Обеспечение контроля за исполнением смет административно-хозяйственных и других расходов, сохранности бухгалтерских документов.</p> <p>17. Обеспечение законности списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь.</p> <p>18. Своевременное изучение изменения в нормативно-правовых актах Российской Федерации, нормативных актах Центрального банка Российской Федерации, относящихся к деятельности банка в части ведения бухгалтерского учета, формирования и представления отчетности.</p>
--	--	--	--	--

Дополнительные сведения	отсутствуют
-------------------------	-------------