

Фамилия, имя, отчество	<b>Мотовилова Ирина Николаевна</b>
Наименование занимаемой должности	Главный бухгалтер, Филиал «Южно-Уральский» ПАО КБ «УБРиР» (порядковый номер, присвоенный Банком России – 429/13)
Дата согласования Банком России	08.12.2006
Дата назначения (избрания, переизбрания) на должность	15.12.2006
Сведения о профессиональном образовании	Наименование образовательной организации: Челябинский государственный университет Год окончания: 1988 Квалификация: экономист Специальность и (или) направление подготовки: Экономика труда
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Освоенная программа и дата ее освоения: отсутствует
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	Ученая степень и дата ее присуждения: отсутствует
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	Ученое звание и дата его присвоения: отсутствует

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
17.11.2000	04.06.2003	Открытое акционерное общество Южно-Уральский банк социального развития «Резерв» г. Челябинск	Главный экономист валютного отдела	Выполнение функций агента валютного контроля, составление отчетов о выполнении функций агента валютного контроля в ЦБ. Составление налоговой отчетности по операциям с наличной иностранной валютой.
05.06.2003	08.06.2003	Открытое акционерное общество Южно-Уральский банк социального развития «Резерв» г. Челябинск	Главный специалист по валютному контролю отдела клиентского обслуживания	Выполнение функций агента валютного контроля, составление отчетов о выполнении функций агента валютного контроля в ЦБ.
09.06.2003	08.10.2003	Открытое акционерное общество Южно-Уральский банк социального развития	Начальник отдела по валютному контролю	Контроль за движением наличной иностранной валюты, выполнением функций агента валютного контроля, составлением отчетов о движении наличной иностранной валюты и выполнении функций агента валютного контроля в ЦБ.

		«Резерв» г. Челябинск		
09.10.2003	11.05.2004	Открытое акционерное общество Южно-Уральский банк социального развития «Резерв» г. Челябинск	Начальник отдела учета и обработки операций	Расчет заработной платы, учет и контроль внутрибанковских операций, составление налоговой отчетности по внутрибанковским операциям.
12.05.2004	08.08.2004	Открытое акционерное общество Южно-Уральский банк социального развития «Резерв» г. Челябинск	Заместитель главного бухгалтера	Учет заработной платы, контроль за движением имущества и выполнением банком обязательств, контроль сформированного баланса, учет прибыли и контроля за правильностью ее распределения в соответствии с нормативными актами, составление статистической, финансовой и налоговой отчетности. Исполнение обязанностей главного бухгалтера во время его отсутствия.
09.08.2004	11.01.2005	Открытое акционерное общество Южно-Уральский банк социального развития «Резерв» г. Челябинск	Главный бухгалтер	Формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, контроль за движением имущества и выполнении обязательств, учет прибыли и контроль за правильностью ее распределения. Своевременное и полное представление банковской, статистической и налоговой отчетности, отражающей нарастающим итогом имущественное и финансовое положение Банка, результат хозяйственной деятельности за отчетный (месяц, квартал, год) период в ЦБ и в налоговые органы. Обеспечение соответствия осуществляемых операций законодательству РФ, указаниям ЦБ РФ.
12.01.2005	09.02.2005	Филиал «Южно-Уральский» Открытого акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ОАО «УБРИР»)	Старший экономист	Подготовка информации для составления головным банком отчетности по обязательным нормативам, резервам на возможные потери активов, привлеченным и размещенным средствам на счетах филиала, средневзвешенным ставкам активов, по срокам привлечения и размещения средства счетах филиала, установленным лимитам, МСФО, расчету налога на прибыль расчету налога на имущество, транспортному налогу, платы за негативное воздействие на окружающую среду, статистических форм в ЦБ, статистические и налоговые органы.
10.02.2005	14.12.2006	Филиал «Южно-Уральский» Открытого акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ОАО «УБРИР»)	Заместитель главного бухгалтера	Текущий контроль за отражением операций Банка на счетах бухгалтерского учета, контроль сформированного баланса, документов аналитического и синтетического учета, контроль за движением имущества и выполнении обязательств банка. Составление банковской, статистической и налоговой отчетности в ЦБ, налоговые органы и бюджетные фонды. Обеспечения соответствия осуществляемых филиалом операций

				законодательству РФ, указаниям ЦБ РФ. Исполнение функций главного бухгалтера филиала во время его отсутствия.
15.12.2006	по настоящее время	<p>Филиал «Южно-Уральский» Публичного акционерного общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРИР»)  (Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» с 24.02.2015)</p>	<p>Главный бухгалтер  Филиала «Южно-Уральский»  ПАО КБ «УБРИР»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение ведения бухгалтерского учета в филиале в полном соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О бухгалтерском учете», Учетной политикой Банка.</li> <li>2. Осуществление руководства и обеспечение устойчивой эффективной работы отдела учета и отчетности филиала в соответствии с действующим законодательством, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля.</li> <li>3. Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой эффективной работы структурных подразделений филиала, выполняющих бухгалтерские операции и ведущих бухгалтерский учет, в соответствии с действующим законодательством, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями, требованиями надзорных органов и службы внутреннего контроля.</li> <li>4. Распределение обязанностей между начальниками подчиненных подразделений и определение степени ответственности за порученные им направления деятельности.</li> <li>5. Организация контроля за отражением в учете банковских операций, сформированных документов аналитического и синтетического учета.</li> <li>6. Контроль и проверка сохранности денежных средств филиала, правильного и своевременного отражения по счетам баланса, приходно-расходных операций по кассе, правильности формирования и хранения кассовых документов.</li> <li>7. Проведение ревизии операционной кассы филиала и кассы вне кассового узла филиала.</li> <li>8. Контроль своевременного и полного представления отчетности в соответствии с действующим законодательством - в Центральный банк Российской Федерации, ПАО КБ «УБРИР», инспекцию Федеральной налоговой службы, внебюджетные фонды.</li> <li>9. Контроль ведения учета исправительных проводок по бухгалтерскому учету.</li> <li>10. Контроль движения имущества и выполнения обязательств филиала, соблюдения законодательства при выполнении хозяйственных операций.</li> <li>11. Ведение переписки с инспекцией Федеральной налоговой</li> </ol>

				<p>службы, внебюджетными фондами, ответы на запросы.</p> <p>12. Выполнение контрольных функций внутреннего контроля по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и контроль своевременного предоставления информации по проводимым операциям клиентов банка.</p> <p>13. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ подчиненных подразделений, осуществление контроля за выполнением задач.</p> <p>14. Обеспечение соблюдения работниками подчиненных подразделений правил внутреннего трудового распорядка, требований информационной безопасности, сохранности сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну.</p> <p>15. Обеспечение контроля за исполнением смет административно-хозяйственных и других расходов, законности списания недостач, дебиторской задолженности и других потерь, сохранности бухгалтерских документов.</p> <p>16. Осуществление других административных обязанностей, связанных с текущей деятельностью филиала, по распоряжению директора филиала.</p>
--	--	--	--	---

Дополнительные сведения	отсутствуют
-------------------------	-------------