

Фамилия, имя, отчество	Самсонова Елена Валерьевна
Наименование занимаемой должности	Директор филиала, Филиал «Серовский» ПАО КБ «УБРиР» (порядковый номер, присвоенный Банком России – 429/5)
Дата согласования Банком России	19.10.2012
Дата назначения (избрания, переизбрания) на должность	29.10.2012
Сведения о профессиональном образовании	<p><u>Наименование образовательной организации:</u> Уральский институт подготовки и повышения квалификации кадров лесного комплекса <u>Год окончания:</u> 1997 <u>Квалификация:</u> юрист <u>Специальность и (или) направление подготовки:</u> Правоведение</p> <p><u>Наименование образовательной организации:</u> Академия труда и социальных отношений <u>Год окончания:</u> 2003 <u>Квалификация:</u> экономист <u>Специальность и (или) направление подготовки:</u> Финансы и кредит</p>
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<u>Освоенная программа и дата ее освоения:</u> отсутствует
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	<u>Ученая степень и дата ее присуждения:</u> отсутствует
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	<u>Ученое звание и дата его присвоения:</u> отсутствует

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) на должность и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
29.12.2006	15.04.2008	Открытое акционерное общество «УРСА Банк»	Начальник отдела кредитования крупного и среднего бизнеса Свердловского Филиала	<ul style="list-style-type: none"> - Общее руководство и организация деятельности подразделения (определение приоритетов, осуществление планирования); - организация деятельности по продаже банковских продуктов (поиск, привлечение, консультирование новых клиентов, осуществление представительских функций в рамках предоставленных полномочий на территории г. Серов, Краснотурьинск, Карпинск, Североуральск); - организация работы отдела по рассмотрению кредитных заявок,

				<p>анализ финансово-хозяйственной деятельности заемщиков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в рассмотрении и защите кредитных сделок на кредитных комитетах; - обеспечение формирования пакета документов для кредитных сделок; - организация проведения мониторинга финансового состояния, рисков, сохранности залога действующих заемщиков; - осуществление контроля за целевым использованием кредитных средств, платежной дисциплиной, своевременным составлением отчетности и т.д.
16.04.2008	12.03.2009	Открытое акционерное общество «УРСА Банк»	Начальник отдела кредитования корпоративных клиентов Управления кредитования корпоративных клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство и организация деятельности подразделения (определение приоритетов, осуществление планирования); - организация деятельности по продаже банковских продуктов (поиск, привлечение, консультирование новых клиентов, осуществление представительских функций в рамках предоставленных полномочий на территории г.Серов, Краснотурьинск, Карпинск, Североуральск); - организация работы отдела по рассмотрению кредитных заявок, анализу финансово-хозяйственной деятельности заемщиков; - участие в рассмотрении и защите кредитных сделок на кредитных комитетах; - обеспечение формирования пакета документов для кредитных сделок; - организация проведения мониторинга финансового состояния, рисков, сохранности залога действующих заемщиков; - осуществление контроля за целевым использованием кредитных средств, платежной дисциплиной, своевременным составлением отчетности и т.д.
13.03.2009	09.04.2009	Открытое акционерное общество «УРСА Банк»	Главный специалист отдела по корпоративному кредитованию	<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности по привлечению клиентов и продаже банковских продуктов; конструирование продукта по потребностям клиента и согласование параметров сделки; - оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика; - определение кредитного риска по сделке, оценка предлагаемого залога, правоспособности сделки, формирование пакета заключений для вынесения на Кредитный комитет, защита проекта на Кредитном комитете филиала (г.Екатеринбург), документальное оформление сделки; - проведение мониторинга финансового состояния заемщика, уровня кредитного риска, сохранности залога;

				<ul style="list-style-type: none"> - контроль за целевым использованием кредитных средств, платежной дисциплиной, составлением отчетности.
10.04.2009	07.07.2011	Открытое акционерное общество «УРСА Банк»	Главный специалист отдела кредитования корпоративных клиентов	<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности по привлечению клиентов и продаже банковских продуктов; конструирование продукта по потребностям клиента и согласование параметров сделки; - оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика; - определение кредитного риска по сделке, оценка предлагаемого залога, правоспособности сделки, формирование пакета заключений для вынесения на Кредитный комитет, защита проекта на Кредитном комитете филиала (г.Екатеринбург), документальное оформление сделки; - проведение мониторинга финансового состояния заемщика, уровня кредитного риска, сохранности залога; - контроль за целевым использованием кредитных средств, платежной дисциплиной, составлением отчетности.
08.07.2011	05.10.2011	Открытое акционерное общество «МДМ Банк» (ОАО «МДМ Банк») с филиалами	Главный специалист группы кредитования малого и среднего бизнеса дополнительного офиса «Серовский» Екатеринбургского филиала	<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности по привлечению клиентов и продаже банковских продуктов; конструирование продукта по потребностям клиента и согласование параметров сделки; - оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика; - определение кредитного риска по сделке, оценка предлагаемого залога, правоспособности сделки, формирование пакета заключений для вынесения на Кредитный комитет, защита проекта на Кредитном комитете филиала (г.Екатеринбург), документальное оформление сделки; - проведение мониторинга финансового состояния заемщика, уровня кредитного риска, сохранности залога; - контроль за целевым использованием кредитных средств, платежной дисциплиной, составлением отчетности; - организация работы с проблемной задолженностью.
07.10.2011	29.03.2012	Общество с ограниченной ответственностью «Хоум Кредит энд Финанс Банк» ООО «ХКФ Банк»	Управляющий Дополнительного офиса № 66С/01-М Екатеринбургского филиала	<ul style="list-style-type: none"> - общее руководство работой подразделения; - организация продаж банковских продуктов и услуг; - организация привлечения и качественного сопровождения клиентов; - организация и контроль операционного и кассового обслуживания; - бизнес-планирование, выполнение планов продаж, анализ результатов деятельности.
05.04.2012	29.08.2012	Открытое акционерное общество «Сбербанк России» (ОАО Сбербанк	Начальник сектора кредитных инспекторов отдела продаж корпоративным клиентам	<ul style="list-style-type: none"> - Общее руководство и организация деятельности подразделения (бизнес-планирование, анализ результатов); - организация деятельности по продаже кредитных продуктов;

		России) Серовское отделение № 1705		<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности отдела по рассмотрению кредитных заявок, анализу финансово-хозяйственной деятельности заемщиков, своевременному рассмотрению и защите кредитных сделок на кредитных комитетах, формированию пакета документов для кредитных сделок; - организация проведения мониторинга финансового состояния, рисков, сохранности залога действующих заемщиков; - контроль за целевым использованием кредитных средств, платежной дисциплиной, составлением отчетности; - организация работы с просроченной задолженностью.
06.09.2012	28.10.2012	Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» (ОАО «УБРиР»)	Руководитель проекта по развитию Центрального федерального округа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и реализация мероприятий, направленных на развитие филиальной сети банка. 2. Участие во внедрении новых банковских услуг и обеспечение их качественного предоставления клиентам банка. 3. Анализ уровня обслуживания клиентов банка, выявление потребности клиентов в банковских услугах. 4. Участие в создании, обновлении и изменении методологической системы предоставления банковских услуг, а также внедрении новых технологий в работе банка. Организация сбор первичной информации и предоставление ее непосредственному руководителю. 5. Подготовка предложений по расширению спектра банковских услуг и технологий обслуживания клиентов. 6. Подготовка предложений, направленных на получение максимальной прибыли от предоставления банковских услуг. 7. Участие в анализе конъюнктуры рынка банковских услуг, конкурентов на рынке банковских услуг, внесение предложения по изменению маркетинговой политики банка на территории ЦФО. 8. Организация и контроль исполнения мероприятий по привлечению клиентов на обслуживание в банк. 9. Принятие участия в разработке рекламных макетов, рекламных концепций в части продвижения банковских услуг на территории ЦФО. 10. Своевременное и качественное выполнение приказов Президента банка. 11. Самостоятельное изучение новых нормативных документов, совершенствование своего профессионального уровня. 12. Обеспечение сохранности сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну, соблюдение требований

				<p>информационной безопасности.</p> <p>13. Соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в банке.</p> <p>14. Соблюдать принятые в банке нормы поведения, правила делового этикета.</p> <p>15. Соблюдение правил ведения делопроизводства, установленных внутренними банковскими документами.</p>
29.10.2012	по настоящее время	<p>Публичное акционерное общества «Уральский банк реконструкции и развития» (ПАО КБ «УБРиР») (Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» с 24.02.2015)</p>	<p>Директор Филиала «Серовский» ПАО КБ «УБРиР»</p>	<p>1. Своевременное и качественное выполнение приказов Президента банка и распоряжений вице-президентов банка.</p> <p>2. В части организации работы филиала:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение сохранности сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну, соблюдение требований информационной безопасности, а также осуществление действий в целях соблюдения подчиненными ему сотрудниками требований информационной безопасности и обеспечения сохранности ими сведений, содержащих банковскую, коммерческую и служебную тайну; - соблюдение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в банке, а также осуществление действий в целях соблюдения подчиненными ему сотрудниками трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, установленных в банке; - обеспечение выполнения установленных бизнес-показателей (количество и объем предоставления банковских услуг), осуществление контроля за выполнением задач, стоящих перед филиалом; - осуществление текущего руководства филиалом и обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных ему сотрудников в соответствии с Уставом банка, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями в рамках действующего законодательства; - обеспечение деловой и творческой обстановки в коллективе филиала, своевременное разрешение возникающих конфликтных ситуаций; - решение текущих вопросов, обеспечение эффективного взаимодействия сотрудников филиала с подразделениями банка в рамках деятельности филиала; - оценка работы сотрудников филиала и по результатам оценки подготовка и представление в соответствующие курирующие

				<p>подразделения банка предложений о поощрении сотрудников филиала, наложении материального взыскания на сотрудников филиала, а также предложения по обучению и повышению квалификации сотрудников в целях повышения эффективности работы филиала;</p> <ul style="list-style-type: none">- участие в отборе и собеседовании с кандидатами на замещение вакантных должностей в структурном подразделении;- обеспечение и контроль ознакомления новых сотрудников филиала с должностными инструкциями, нормативными документами банка, относящимися к деятельности филиала;- организация аттестации, обучения и повышения уровня профессиональной подготовки сотрудников филиала для обеспечения эффективной и качественной работы филиала;- обеспечение и контроль организации делопроизводства в структурном подразделении, соблюдение надлежащего порядка работы с документами ограниченного распространения;- осуществление систематического анализа деятельности филиала (в том числе с учетом используемой аналитической отчетности) и на основе результатов анализа принятие решений, направленных на выполнение бизнес – показателей (показателей бизнес-плана), поставленных перед филиалом;- контроль загрузки (норматив, который рассчитывается путём деления количества времени, используемого на проведение операций в отчетном периоде, на количество фактически отработанного сотрудником времени за отчетный период) персонала филиала, принимающего непосредственное участие в обслуживании клиентов;- обеспечение законного и целесообразного использования имущества банка. <p>3. В части обеспечения предоставления филиалом качественных услуг клиентам банка:</p> <ul style="list-style-type: none">- своевременное знакомство и доведение до сотрудников филиала актуальной информации, касающейся выполнения сотрудниками филиала своих функциональных обязанностей;- владение актуальной информацией о перечне услуг, оказываемых филиалом, и тарифах на обслуживание клиентов;- самостоятельное изучение новых нормативных документов и инструкций, совершенствование своего профессионального уровня;- контроль и обеспечение качественного предоставления услуг
--	--	--	--	--

				<p>клиентам банка;</p> <ul style="list-style-type: none">- обеспечение контроля за правильностью оформления: расчетных и кассовых документов, иных документов, оформление которых закреплено за филиалом нормативными документами банка, своевременное проведение мероприятий по сокращению операционных ошибок сотрудников филиала;- обеспечение организации предоставления первичных и перекрестных услуг клиентам (первичных – предоставление банковских услуг, исходя из потребностей клиента; перекрестных – предложение сопутствующих банковских услуг к первично предоставляемым услугам) и контроль за их проведением;- обеспечение организации и контроль выполнения сотрудниками филиала «Стандартов продаж и обслуживания клиентов» (Правила взаимодействия сотрудника структурного подразделения с клиентами);- обеспечение организации и проведение мероприятий, направленных на увеличение клиентопотока в структурном подразделении;- обеспечение контроля за актуальностью рекламной продукции по услугам банка, размещаемой в филиале;- оказание оперативной поддержки сотрудникам филиала при проведении ими банковских операций, в том числе при возникновении нестандартных и конфликтных ситуаций при обслуживании клиентов;- обеспечение своевременного рассмотрения вопросов, писем и претензий Клиентов;- подготовка и направление в соответствующие подразделения банка предложений по изменению тарифной политики банка и используемых технологий. <p>4. Проведение переговоров с Клиентами, по вопросам, возникающим при предоставлении банковских услуг, непосредственное взаимодействие с Клиентами и их представителями, запрос и получение необходимой информации.</p> <p>5. Контроль приема и принятия документов, необходимых для открытия, изменения параметров и закрытия счета, заключения депозитного договора и открытия депозитного счета, предоставления кредита/лизинга/гарантии, проверки надлежащего оформления документов, полноты представленных сведений и их достоверности в случаях и в порядке, установленных</p>
--	--	--	--	---

				<p>соответствующими внутрибанковскими нормативными документами, проведение оценки полученных сведений.</p> <p>6. Проведение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, правовой экспертизы документов клиента, идентификации клиента, а также осуществление проверки наличия у клиента правоспособности (дееспособности) – кроме документов для открытия бюджетного счета, счета доверительного управления, депозитных счетов судов, подразделений службы судебных приставов, правоохранительных органов, нотариусов, счета клиенту-нерезиденту.</p> <p>7. Установление, действует ли клиент в своих интересах или интересах выгодоприобретателя (в случае если клиент действует в интересах выгодоприобретателя – идентификация выгодоприобретателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации).</p> <p>8. Установление, действует ли лицо, обратившееся для открытия счета, от своего имени или по поручению и от имени другого лица, которое будет являться клиентом (в случае если обратившееся для открытия счета лицо является представителем клиента – установление личности представителя клиента, а также запрос и получение документов, подтверждающих наличие у него соответствующих полномочий).</p> <p>9. Принятие решения о приеме Клиента на обслуживание в банк.</p> <p>10. Контроль изготовления и заверения, изготовления и заверения копий документов, предоставленных клиентом для открытия, изменения параметров и закрытия банковских счетов, открытия депозитного счета, предоставления кредита/лизинга/гарантии в соответствии с действующими внутрибанковскими нормативными документами.</p> <p>11. Контроль проведения необходимых действий со стороны банка при оформлении карточки с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с действующими внутрибанковскими нормативными документами.</p> <p>12. Удостоверение подлинности подписей в карточках с образцами подписей и оттиска печати (далее - карточки) в соответствии с действующими внутрибанковскими нормативными документами:</p> <ul style="list-style-type: none">- индивидуальных предпринимателей – резидентов;- лиц, занимающихся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой – резидентов;
--	--	--	--	---

				<p>- юридических лиц - резидентов (во временных карточках); - юридических лиц - резидентов (в постоянных карточках с момента прохождения директором тестирования в соответствии с «Порядком организации тестирования персонала ПАО КБ «УБРиР» с использованием программного обеспечения «Большие банковские тесты»).</p> <p>13. Контроль открытия/закрытия/изменения параметров банковских счетов в соответствии с действующими внутрибанковскими нормативными документами.</p> <p>14. Контроль внесения информации о счете в Книгу регистрации открытых счетов (в электронном виде).</p> <p>15. Контроль формирования и формирование, подпись сообщений об открытии/закрытии/изменении реквизитов банковских счетов для налогового органа и органа контроля за уплатой страховых взносов для отправки в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи в соответствии с действующими внутрибанковскими нормативными документами.</p> <p>16. Контроль осуществления операций при заключении/ведении/закрытии депозитного договора в соответствии с действующими внутрибанковскими нормативными документами.</p> <p>17. Контроль формирования и ведения юридического дела в соответствии с действующими внутрибанковскими нормативными документами.</p> <p>18. Подпись обходного листа на закрытие счета.</p> <p>19. Контроль обновления информации о клиентах, выгодоприобретателях, подлежащей установлению при открытии счета.</p> <p>20. Обеспечение подготовки отчетности, в том числе управленческой, по совершаемым операциям в части, закрепленной за филиалом нормативными документами банка.</p> <p>21. Контроль составления и своевременности передачи в отдел финансового мониторинга сообщений в соответствии с требованиями Федерального Закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (с изменениями и дополнениями) и внутрибанковских документов.</p> <p>22. Осуществление контроля составления сметы хозяйственных расходов.</p>
--	--	--	--	---

Дополнительные сведения	отсутствуют
-------------------------	-------------