

Фамилия, имя, отчество	Овчинников Алексей Юрьевич
Наименование занимаемой должности	Вице-президент - директор департамента розничных услуг
Дата согласования Банком России	28.12.2006
Дата назначения на должность	15.01.2007
Сведения о профессиональном образовании	<u>Наименование образовательной организации:</u> Уральский государственный экономический университет <u>Год окончания:</u> 1998 <u>Квалификация:</u> Экономист <u>Специальность и (или) направления подготовки:</u> Финансы и кредит <u>Наименование образовательной организации:</u> Екатеринбургский автомобильно-дорожный колледж <u>Год окончания:</u> 1995 <u>Квалификация:</u> Бухгалтер <u>Специальность и (или) направления подготовки:</u> Бухгалтерский учет, контроль и анализ хозяйственной деятельности
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<u>Освоенная программа и дата ее освоения:</u> Сведения отсутствуют
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	Сведения отсутствуют
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	Сведения отсутствуют

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
01.11.2001	10.07.2002	Общество с ограниченной ответственностью «Уральский банк реконструкции и развития» (ООО «УБРИР») (Общество с ограниченной ответственностью «Уральский банк реконструкции и развития» реорганизовано в Открытое акционерное общество	Начальник управления внедрения карточных продуктов	1. По организации работы отдела: 1.1. Планировать работу управления по привлечению средств на карточные счета от юридических и физических лиц, по оказанию услуг с использованием банковских карт. 3.1.2. Разрабатывать предложения по расширению банковских услуг по банковским картам. 2. В части обслуживания клиентов: 2.1. Совершенствовать порядок проведения операций, культуру обслуживания клиентов Банка. 2.2. Вести переписку с клиентами, готовить ответы на запросы налоговых, правоохранительных органов, ГУ ЦБ с соблюдением

		«Уральский реконструкции и развития» 20 февраля 2002 г.)		правил делопроизводства. 3. По работе с кадрами: 3.1. Готовить предложения по обучению сотрудников управления, занимающихся операциями с банковскими картами. 3.2. Производить оценку и аттестацию сотрудников управления, занимающихся операциями с банковскими картами на основе утвержденных в Банке процедур. 3.3. Вносить предложения о поощрении, наложении дисциплинарного взыскания, увольнении сотрудников управления с последующим утверждением Президента Банка. 3.4. Участвовать в потенциальном отборе и собеседовании с кандидатами на вакансию в управление. 4. В части контроля: 4.1. Контролировать работу сотрудников. 4.2. Осуществлять общий контроль за операциями по карточным счетам, проводимыми головным Банком, филиалами и дополнительными офисами Банка, и за соблюдением условий договоров. 4.3. Осуществлять контроль за полным и своевременным предоставлением отчетности по операциям с банковскими картами. 4.4. Контролировать отчетность по операциям. 4.5. Контролировать работу Процессингового Центра УБРИР. 5. В части основной деятельности: 5.1. Осуществлять разработку тарифов за услуги, предоставляемые с использованием банковских карт. 5.2. Осуществлять разработку и утверждение инструкций, положений по операциям, проводимым с использованием банковских карт. 5.3. Разрабатывать технические и технологические решения для развития услуг с использованием банковских карт. 5.4. Осуществлять подготовку и согласование форм договоров, заявлений и прочих бланков, необходимых для работы с банковскими картами. 5.5. Проводить анализ эффективности операций с банковскими картами в целях ее повышения. 5.6. Внедрять новые разработки и технологии в выпуск пластиковых карт и обслуживание клиентов. 5.7. Расширять рынок услуг, предоставляемых держателям пластиковых карт, сеть ПВН и торгово-сервисных предприятий.
--	--	--	--	---

				5.8. Соблюдать коммерческую тайну. 5.9. Самостоятельно изучать новые нормативные акты и инструкции, совершенствовать свой профессиональный уровень. 5.10. Выполнять приказы и распоряжения вышестоящего руководства Банка, обеспечивающие достижение производственных целей. 5.11. Выполнять по поручению руководства Банка обязанности, не предусмотренные настоящей инструкцией, способствующие достижению производственных целей.
11.07.2002	14.02.2005	Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	Директор департамента по развитию бизнеса с физическими лицами	1. Разработка стратегии и тактики поведения банка на рынке, направленных на расширение спектра услуг и продуктов, предлагаемых к продаже физическим лицам. 2. Модернизация существующих продуктов и услуг в соответствии с требованиями законодательства и потребностями клиентов (физических лиц). 3. Сопровождение новых продуктов и услуг, разработанных департаментом в процессе их внедрения на рынок.
15.02.2005	14.01.2007	Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	Директор департамента розничных услуг	1. Своевременное и качественное выполнение приказов Президента банка. 2. Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных работников в соответствии с Уставом банка, внутрибанковскими нормативными документами и инструкциями в рамках действующего законодательства. 3. Контроль и оценка выполнения поставленных задач и целей структурными подразделениями, входящими в состав Департамента. 4. Разработка планов развития бизнеса в части предоставления банковских услуг физическим лицам в соответствии со стратегией банка. 5. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ, осуществление контроля за выполнением стоящих перед Департаментом задач и показателей (количество клиентов, объемы размещенных и привлеченных средств физических лиц и др.). 6. Организация предоставления банковских услуг физическим лицам. 7. Рассмотрение предложения по тарифной политике, новым банковским услугам и схемам обслуживания физических лиц, поступающие от подразделений, входящих в состав Департамента. 8. Организация работы по проведению мероприятий, направленных

				на повышение доходности и качества предоставляемых услуг. 9. Организация работы по составлению бюджета банка и его выполнению в части предоставления банковских услуг физическим лицам. 10. Обеспечение минимизации расходов при разработке и предоставлении услуг физическим лицам. 11. Осуществление систематического анализа деятельности Департамента и на этой основе принятие решений, направленных на выполнение функциональных задач, возложенных на Департамент. 12. Контроль соблюдения Департаментом сметы хозяйственных расходов. Обеспечение целесообразного использования имущества, переданного в распоряжение Департамента. 13. Осуществление функционального контроля за деятельностью филиалов, дополнительных офисов, операционных офисов банка. 14. Обеспечение деловой обстановки в коллективе, своевременное разрешение возникающих конфликтных ситуаций. 15. Обеспечение соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, требований информационной безопасности. 16. Формирование штатного расписания Департамента. 17. Организация повышения квалификации работников Департамента. 18. Обеспечение сохранения банковской, коммерческой тайны и тайны служебной информации.
15.01.2007	по настоящее время	Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» *	Вице-президент - директор департамента розничных услуг	1. Разработка стратегии развития продуктов для розничных клиентов в соответствии с перспективными планами развития банка. 2. Разработка тарифной политики банка в части услуг розничным клиентам. 3. Разработка стандартов качества услуг, предоставляемых банком розничным клиентам, повышение качества обслуживания физических лиц в банке. 4. Обеспечение минимизации рисков и расходов при разработке и внедрении банковских продуктов и услуг розничных клиентов. Разработка мер, направленных на повышение рентабельности услуг и продуктов для розничных клиентов и их прибыльности. 5. Разработка клиентской политики банка в части розничных клиентов. Мониторинг деятельности розничных клиентов банка. Продвижение услуг банка для розничных клиентов, привлечение

				клиентов - физических лиц, разработка индивидуальных схем обслуживания розничных клиентов. 6. Составление бюджета банка в части услуг для розничных клиентов. 7. Оптимизация функционирования действующих точек продаж банка. 8. Функциональный контроль за точками продаж банка. 9. Определение задач и функций сотрудникам Департамента. 10. Обеспечение условий для выполнения сотрудниками поставленных перед Департаментом задач. 11. Организация повышения квалификации и обучения сотрудников Департамента. 12. Поддержание служебной дисциплины в Департаменте.
16.12.2010	по настоящее время	Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	Член Правления	Исполнение функций члена коллегиального исполнительного органа в соответствии с законодательством РФ и уставом Банка

Дополнительные сведения	Сведения отсутствуют
-------------------------	----------------------

*Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» с 23.01.2015