

Фамилия, имя, отчество	Икряников Алексей Викторович
Наименование занимаемой должности	Вице-президент - директор департамента по работе с корпоративными клиентами
Дата согласования Банком России	28.12.2006
Дата назначения на должность	15.01.2007
Сведения о профессиональном образовании	Наименование образовательной организации: Уральский государственный технический университет Год окончания: 1994 Квалификация: Инженер Специальность и (или) направления подготовки: Организация и планирование в черной металлургии копия документа отсутствует в личном деле
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Освоенная программа и дата ее освоения: Сведения отсутствуют
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	Сведения отсутствуют
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	Сведения отсутствуют

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
01.02.2001	10.07.2002	Общество с ограниченной ответственностью «Уральский банк реконструкции и развития» (ООО «УБРИР») (Общество с ограниченной ответственностью «Уральский банк реконструкции и развития» реорганизовано в Открытое акционерное общество «Уральский реконструкции и развития» 20 февраля 2002 г.)	Начальник управления регионального развития	1. В части организации работы управления: 1.1. распределение и перераспределение обязанности и заданий между сотрудниками управления; 1.2. участие в подборе и расстановке кадров в управлении согласно определенным им задачам и требуемой квалификации сотрудников; 1.3. проведение оценки и аттестации сотрудников на основе утвержденных в банке процедур; 1.4. разработка системы и осуществление контроля за соблюдением сотрудниками отдела требований существующего законодательства и внутренних регламентирующих документов, трудовой дисциплины, техники безопасности и противопожарной безопасности; 1.5. осуществление контроля за неразглашением банковской тайны; 1.6. организация работы по выполнению возложенных на подразделение Положением задач и функций;

				1.7. по возложенным на управление задачам и функциям организация разработки, согласования и представления на утверждение регламентов операций, выполняемых управлением, после утверждения осуществление контроля за их выполнением; 1.8. выполнение устных и письменных распоряжений своего непосредственного руководителя; 1.9. соблюдение интересов банка и его клиентов; 1.10. повышение своих профессиональных знаний и экономического кругозора путем самостоятельного изучения приказов, указаний, инструкций, нормативных актов государственных органов, специальной литературы; 1.11. разработка мероприятий и устранение выявленных недостатков и нарушений; при отсутствии полномочий для устранения выявленных недостатков представление предложений по их устранению для рассмотрения и принятия решения вышестоящим непосредственным руководителем. 2. В части развития сети региональных подразделений: 2.1. планирование и организация работ по развитию филиальной сети банка; 2.2. планирование и организация работ по развитию сети ДО банка; 2.3. планирование и организация работ по развитию и обеспечению деятельности филиалов и ДО; 2.4. координация работы филиалов и ДО с руководством банка; 2.5. организация работ по осуществлению текущего и последующего контроля за деятельностью филиалов, в т. ч.: - организация и контроль за периодичностью и полнотой проверяемых вопросов при комплексных проверках деятельности филиалов подразделениями банка, с последующим обобщением и анализом деятельности филиалов, с вынесением предложения по обеспечению исправления допущенных ошибок в деятельности филиалов; 2.6. организация и контроль за выполнением экономического анализа деятельности филиалов и ДО); 2.7. организация и контроль за оперативным внедрением разрабатываемых в банке новых технологий; 2.8. организация системы методологического сопровождения подразделениями Банка операций, проводимых филиалами и ДО; 2.9. организация контроля за подбором и расстановкой кадров в
--	--	--	--	---

				филиалы и ДО согласно определенным им задачам и требуемой квалификации сотрудников; 3. В части внутреннего делопроизводства: 3.1. организация работы сотрудников управления по формированию отчетности, определяемой нормативными актами и внутренними документами Банка; 3.2. осуществление контроля за соответствием документов исходящих из управления, требованиям действующего законодательства и внутренним стандартам; 3.3. проведение пост-контроля за правильностью ведения документооборота управления, проводимого сотрудниками управления; 3.4. организация разработки, согласования и представления на утверждение системы оценки и анализа рисков банковской деятельности по операциям, выполняемым управлением; после утверждения осуществление контроля за их выполнением; 3.5 организация формирования и порядка использования нормативной базы по выполняемым подразделением операциям;
11.07.2002	14.02.2005	Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	Директор департамента по продаже банковских услуг	1. Разработка стратегии и тактики поведения на рынке, направленных на получение максимальной прибыли от продажи банковских услуг и продуктов. 2. Расширение спектра услуг и продуктов, предлагаемых к продаже. 3. Расширение сети филиалов и дополнительных офисов. 4. Получение максимальной прибыли от продажи банковских услуг юридическим и физическим лицам.
15.02.2005	14.01.2007	Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	Директор департамента по работе с корпоративными клиентами	1. Своевременное и качественное выполнение приказов Президента банка. 2. Осуществление общего руководства и обеспечение устойчивой эффективной работы подчиненных ему работников в соответствии с Уставом банка, внутрибанковскими нормативными документами в рамках действующего законодательства. 3. Контроль и оценка выполнения структурными подразделениями, входящими в состав Департамента, поставленных перед ними задач и целей. 4. Разработка планов развития бизнеса в части оказания банковских услуг корпоративным клиентам в соответствии со стратегией банка. 5. Обеспечение подготовки текущих и перспективных планов работ, осуществление контроля за выполнением стоящих перед

				Департаментом задач и показателей (количество клиентов, объемы размещенных и привлеченных средств юридических лиц и др.). 6. Организация предоставления банковских услуг корпоративным клиентам. 7. Рассмотрение предложений по тарифной политике, новым банковским услугам и схемам обслуживания корпоративных клиентов, поступающие от подразделений, входящих в состав Департамента. 8. Организация работы по проведению мероприятий, направленных на повышение доходности и качества предоставляемых банковских услуг. 9. Организация работы по составлению бюджета банка и его выполнению в части банковских услуг для корпоративных клиентов. 10. Обеспечение минимизации расходов при разработке и предоставлении банковских услуг для корпоративных клиентов. 11. Осуществление систематического анализа деятельности Департамента и на этой основе принятие решений, направленных на выполнение функциональных задач, возложенных на Департамент. 12. Контролирование соблюдения Департаментом сметы хозяйственных расходов. Обеспечение целесообразного использования имущества, переданного в распоряжение Департамента. 13. Осуществление функционального контроля за деятельностью филиалов, дополнительных офисов, операционных офисов банка. 14. Обеспечение деловой обстановки в коллективе, своевременное разрешение возникающих конфликтных ситуаций. 15. Обеспечение соблюдения работниками Департамента правил внутреннего трудового распорядка, требований информационной безопасности. 16. Формирование штатного расписания Департамента. 17. Обеспечение сохранения банковской, коммерческой тайны и тайны служебной информации.
15.01.2007	по настоящее время	Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» *	Вице-президент - директор департамента по работе с корпоративными клиентами	1. Разработка стратегии развития продуктов для корпоративных клиентов в соответствии с перспективными планами развития банка. 2. Разработка тарифной политики банка в части услуг корпоративным клиентам. 3. Разработка стандартов качества услуг, предоставляемых банком корпоративным клиентам, повышение качества обслуживания

				юридических лиц в банке. 4. Обеспечение минимизации рисков и расходов при разработке и внедрении банковских продуктов и услуг корпоративных клиентов. Разработка мер, направленных на повышение рентабельности услуг и продуктов для корпоративных клиентов и их прибыльности. 5. Разработка клиентской политики банка в части корпоративных клиентов. Мониторинг деятельности корпоративных клиентов банка. Продвижение услуг банка для корпоративных клиентов, привлечение клиентов - юридических лиц, разработка индивидуальных схем обслуживания корпоративных клиентов. 6. Составление бюджета банка в части услуг для корпоративных клиентов. 7. Оптимизация функционирования действующих точек продаж банка. 8. Функциональный контроль за точками продаж банка. 9. Определение задач и функций сотрудникам Департамента. 10. Обеспечение условий для выполнения сотрудниками поставленных перед Департаментом задач. 11. Организация повышения квалификации и обучения сотрудников Департамента. 12. Поддержание служебной дисциплины в Департаменте.
16.12.2010	по настоящее время	Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	Член Правления	Исполнение функций члена коллегиального исполнительного органа в соответствии с законодательством РФ и уставом Банка

Дополнительные сведения	Сведения отсутствуют
-------------------------	----------------------

*Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» с 23.01.2015