

Фамилия, имя, отчество	Тутко Юлия Михайловна
Наименование занимаемой должности	Заместитель главного бухгалтера - руководитель дирекции финансового учета и отчетности
Дата согласования Банком России	05.04.2005
Дата назначения на должность	20.01.2011
Сведения о профессиональном образовании	<u>Наименование образовательной организации:</u> Государственная финансовая академия <u>Год окончания:</u> 1992 <u>Квалификация:</u> Экономист <u>Специальность и (или) направления подготовки:</u> Финансы и кредит
Сведения о дополнительном профессиональном образовании	<u>Освоенная программа и дата ее освоения:</u> «V Всероссийский Форум: Банки: бухгалтерия и налоги» (2003) «VI Всероссийский Форум «Банк: бухгалтерия и налоги» (2004) «Банк: бухгалтерия, налоги и отчетность» в рамках XI Всероссийского Форума (2009) «Всероссийский форум банковских бухгалтеров «Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность» (2010) «Ежегодный Всероссийский Форум банковских бухгалтеров: «Бухгалтерский учет, налогообложение и отчетность»» (2012)
Сведения об ученой степени и о дате ее присуждения	Сведения отсутствуют
Сведения об ученом звании и о дате его присвоения	Сведения отсутствуют

Сведения о трудовой деятельности за пять лет, предшествующих дате назначения (избрания) на занимаемую должность, с указанием мест работы и занимаемых должностей (в том числе членства в совете директоров (наблюдательном совете) юридического лица), дат назначения (избрания) и увольнения (освобождения от занимаемой должности), описанием служебных обязанностей:

Дата назначения (избрания) на должность	Дата увольнения (освобождения от занимаемой должности)	Место работы	Наименование должности	Описание служебных обязанностей
07.04.2005	19.01.2011	Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития»	Заместитель главного бухгалтера - начальник управления организации учета и отчетности	<p>1. По организации работы управления:</p> <p>1.1. разрабатывать Положения об управлении и отделах, входящих в состав управления, должностные инструкции сотрудников управления;</p> <p>1.2. осуществлять подбор кандидатов на вакантные должности в управлении;</p> <p>1.3. обеспечивать взаимодействие с руководством банка и другими подразделениями;</p> <p>1.4. контролировать работу сотрудников управления.</p> <p>2. По организации и ведению бухгалтерского учета и отчетности :</p>

				<p>2.1. осуществляет контроль за разработкой внутренних документов банка, определяющих порядок учета операций, порядок взаимодействия структурных подразделений банка при отражении операций на счетах бухгалтерского учета, порядок документооборота, свода и подшивки бухгалтерских документов;</p> <p>2.2. осуществляет контроль за своевременным внесением изменений и дополнений в разработанные внутрибанковские документы в связи с изменением действующего законодательства, установленных банковских правил, практики проведения операций, организационной структуры банка, изменения и расширения клиентской базы;</p> <p>2.3. вносит предложения по изменению и совершенствованию структуры бухгалтерского аппарата банка, организации бухгалтерской работы банка;</p> <p>2.4. осуществляет контроль за формированием баланса банка, документов аналитического и синтетического учета по проведенным операциям;</p> <p>2.5. контролирует свод и подшивку бухгалтерских документов в регистры учета, осуществляет сверку документов дня с итогами оборотов по балансу банка;</p> <p>2.6. осуществляет переписку с Банком России, а также с органами власти и управления (федерального и местного уровня) по вопросам бухгалтерского учета банковских операций и банковской отчетности;</p> <p>2.7. осуществляет консультационную работу среди сотрудников банка по вопросам применения нормативных документов Банка России по бухгалтерскому учету и отчетности и разработанных внутрибанковских правил учета;</p> <p>2.8. осуществляет контроль достоверности сформированной статистической, бухгалтерской и финансовой отчетности, а также за своевременным представлением ее в соответствующие органы.</p>
20.01.2011	по настоящее время	Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» *	Заместитель главного бухгалтера - руководитель дирекции финансового учета и отчетности	<p>1. Соответствие Учетной политики банка и дочерних организаций стратегии банка, законодательству Российской Федерации, нормативным документам Банка России, МСФО.</p> <p>2. Соответствие стандартов и методов формирования отчетности банка и дочерних компаний стратегии банка, законодательству Российской Федерации, нормативным документам Банка России,</p>

				<p>МСФО.</p> <p>3. Обеспечение своевременного формирования достоверной отчетности (российской бухгалтерской, налоговой, международной финансовой, управленческой) банком и дочерними организациями в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, МСФО, а также внутренних распорядительных документов банка</p> <p>4. Обеспечение процесса планирования финансового результата, налогооблагаемой базы по налогу на прибыль, административно-хозяйственных расходов банка.</p> <p>5. Оптимизация расходов банка и дочерних организаций.</p>
--	--	--	--	---

Дополнительные сведения	<p>«Операции коммерческих банков с иностранной валютой» (1999)</p> <p>«Бухгалтерский учет в коммерческих банках» (1999)</p> <p>«Бухгалтерский учет коммерческих банках» (1999)</p> <p>«Всероссийский форум банковских бухгалтеров «Банковский бухгалтер 2013 года» (2013)</p>
-------------------------	---

*Открытое акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» переименовано в Публичное акционерное общество «Уральский банк реконструкции и развития» с 23.01.2015