

**Памятка Заемщика ПАО КБ "УБРиР" по предоставлению в Банк документов после завершения строительства Объекта недвижимости**

№	Действия	Комментарий
1.	Подписать акт приема-передачи квартиры с Застройщиком	После осмотра и принятия Вами квартиры подписывается передаточный акт (иной документ, подтверждающий ее передачу), и Вы получаете ключи от своей квартиры. Квартира должна быть поставлена на кадастровый учет Застройщиком одновременно с постановкой на кадастровый учет всего дома. <b>Если Ваш Застройщик не осуществляет кадастровый учет, это нужно сделать самому. Для этого необходимо обратиться в БТИ и заказать документы технического учета<sup>1</sup>.</b>
2.	Обратиться в Регистрирующий орган <sup>2</sup> для регистрации собственности. Получить Выписку из ЕГРН с данными об ипотеке объекта недвижимости в пользу Банка.	Для подачи документов на государственную регистрацию Вам необходимы следующие документы: – Документ, удостоверяющий личность (Заемщика/Созаемщика); – ДДУ <sup>3</sup> со всеми дополнительными соглашениями к нему (в случае их заключения); – Акт приема-передачи квартиры или иной документ, подтверждающий ее передачу; – Кредитный договор; – Разрешение на ввод в эксплуатацию многоквартирного дома, в котором расположена квартира (при наличии); – Документы технического учета (если в БТИ заказывали самостоятельно); – Квитанция, подтверждающая уплату государственной пошлины за регистрацию прав на недвижимое имущество.
3.	Заказать отчет об оценке	Отчет об оценке заказывается и оплачивается Вами самостоятельно. Заказ оценки на сайте Банка: <a href="https://ubrr-ocenka.ru/">https://ubrr-ocenka.ru/</a> <b>! Обязательно передайте оценщику выписку ЕГРН или документы тех.учета с актуальными данными вашего объекта (план и площади всех помещений после сдачи квартиры).</b>
4.	Заключить Договор (полис) ипотечного страхования по риску гибели (уничтожения), утраты, повреждения недвижимого имущества.	Заключить Договор страхования Вы можете в любой Страховой компании из перечня, рекомендованного на сайте Банка в сети Интернет. <i>Рекомендуем Вам предварительно позвонить в Страховую компанию и уточнить список документов, необходимых для заключения Договора страхования.</i> Контакты страховых компаний для вашего удобства: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Абсолют +7 (495) 025-77-77</li> <li>• ВСК 8 (800) 775-15-75</li> <li>• Согласие +7 (495) 739 01 01</li> </ul> Или иная компания из списка: <a href="https://www.ubrr.ru/chastnym-klientam/strahovanie/zdorove/strahovanie-ipotechnyh-kreditov">https://www.ubrr.ru/chastnym-klientam/strahovanie/zdorove/strahovanie-ipotechnyh-kreditov</a>
5.	Направить документы в Банк На <a href="mailto:oos@ubrr.ru">oos@ubrr.ru</a> с темой письма «Документы по стройке_ФИО»	Для предоставления в Банк подготовьте отсканированные копии следующих документов: – Документ, удостоверяющий личность (Заемщика/Созаемщика); – Акт приема-передачи квартиры; – Отчет об оценке квартиры; – Выписка из ЕГРН, полученная после регистрации собственности – Договор страхования и документ, подтверждающий оплату страховой премии (страховая сумма = остаток основного долга + проценты за текущий месяц).
6.	Предоставить документы по запросу банка	Банк может запросить недостающие документы или попросить заменить документы, если они не содержат информацию, необходимую для надлежащего оформления обеспечения.

<sup>1</sup> Документы технического учета (возможные варианты: экспликация, технический план, составленные и заверенные кадастровым инженером, технический паспорт и/или кадастровый паспорт, составленный и выданный органом технической инвентаризации, и/или кадастрового учета объектов). Предоставить с подписью и печатью или с ЭЦП (файлы формата pdf + sig).

<sup>2</sup> Регистрирующий орган:

- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр).
- Многофункциональный центр предоставления государственных (муниципальных) услуг (МФЦ).

<sup>3</sup> ДДУ — договор участия в долевом строительстве или договор (соглашение) об уступке по договору участия в долевом строительстве