

Рекомендации по заполнению денежного чека

ОБЩИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

1. Никакие поправки в текст чека не допускаются, т.к. делают чек недействительным.
2. Перед заполнением чека необходимо проверить наличие специально отведенных полей четко проставленных в виде штампов следующие реквизиты:
 - номер счета чекодателя;
 - наименование чекодателя;
 - наименование учреждения банка.Принять кассу указанным штампов, а также, если они частично попадают на другие поля, данный чек не рекомендуется заполнять.
3. Денежный чек, корешок денежного чека заполняются и подписываются одновременно «от руки» шариковой ручкой. Рекомендуем подобрать шариковую ручку таким образом, чтобы при заполнении чека избежать случайного «размазывания» цифр и букв, появления клякс.
4. Рекомендуется заполнять чек печатными буквами.
5. Сумма чека цифрами и прописью заполняются «от руки».
6. Дата выдачи заполняется «от руки» в следующем порядке: число цифрами, месяц прописью, год цифрами (полностью).
7. Текст обязательно должен располагаться в соответствующем поле, не выходя за его рамки.

ЛИЦЕВАЯ СТОРОНА ЧЕКА

1. Заполнение поля «сумма цифрами»:
 - свободные места перед и после суммы должны быть обязательно прочеркнуты двумя сплошными линиями;
 - копейки указываются цифрами, а если сумма выражена в целых рублях без копейек, то поле для написания копейек прочеркивается двумя сплошными линиями;
 - две сплошные линии не должны пересекаться.
2. После слова «заплатите» вписывается фамилия, имя и отчество лица, которому выдается чек.
3. Заполнение поля «сумма прописью»:
 - сумма прописью должна начинаться в самом начале строки (без отступа) счетно обозначенной заглавной буквой;
 - слово «рублей» не сокращается и пишется сразу вслед за суммой прописью без оставления свободного места;
 - сумма копейек в данном поле указывается цифрами, слово «копейка» не сокращается;
 - если сумма выражена в целых рублях без копейек, то копейки не указываются и после суммы прописью свободное место прочеркивается двумя сплошными линиями;
 - две сплошные линии не должны пересекаться;
 - до окончания написания полностью всей суммы прописью не допускается оставление больших промежутков и проставление двух линий между словами и слогами, в том числе при переносе слов или слогов;
 - не допускается перенос одной буквы, а также оставления одной буквы в строке.
4. Подписи должны быть проставлены в специально отведенных полях (непопадая на сумму прописью) и соответствовать образцам подписей, указанным в карточке образцами подписей и оттиском печати, находящейся в банке.
5. Печать должна быть проставлена в специально отведенном поле (непопадая на сумму прописью). Оттиск печати должен быть четкий, читаемый и соответствовать образцу оттиска печати, указанному в карточке образцами подписей и оттиском печати, находящейся в банке.

ОБОРОТНАЯ СТОРОНА ЧЕКА

1. Порядок написания суммы цифрами на оборотной стороне должен соответствовать написанию суммы цифрами на лицевой стороне, а именно:
 - если сумма цифрами указана без копейек (поле для написания копейек на лицевой стороне прочеркнуто двумя сплошными линиями), то в этом случае после суммы рублей проставляется знак «равенства» (=);
 - если сумма цифрами указана с копейками, то в этом случае копейки отрублей следует отделять знаком «тире» (-).
2. При перечислении нескольких выплат по одинаковым символам кассового плана (СКП) необходимо для каждой суммы указывать номер СКП.
3. СКП, непредусмотренные в чеке, можно указывать в любой свободной строке.
4. При получении денежных средств на выплату заработной платы необходимо указать период, за который будет осуществляться выдача заработной платы.
5. Подписи должны быть проставлены в специально отведенных полях и соответствовать образцам подписей, указанным в карточке образцами подписей и оттиском печати, находящейся в банке.
6. Подпись получателя должна быть проставлена после слова «получил».
7. Информация о предъявляемом документе, удостоверяющем личность получателя денежных средств, указывается сразу после слова «Предъявлен:». При этом сначала указывается наименование документа, его серия и номер, затем кем когда выдан, в том числе код подразделения.