

Регламент обслуживания клиентов в системе удаленного доступа

Глава I. Система «Интернет-Банк Light» (разработчик АС CORREQTS ООО «БСС»)

1. Общие положения.

1.1. Система «Интернет-Банк» - автоматизированная телекоммуникационная система удаленного доступа, предназначена для получения и передачи ЭД, подписанных ЭП/АСП Клиента, Банка с использованием систем криптографической защиты информации (далее - СЗКИ).

1.2. Перечень лицензий, используемых в процессе предоставления услуги по обслуживанию Клиента в Системе, приведен на сайте Банка www.ubrr.ru.

1.3. Система позволяет Клиенту осуществлять следующие операции:

- проведение расчетных операций в рублях Российской Федерации и в иностранной валюте;
- покупка и продажа иностранной валюты;
- передача документов валютного контроля;

1.4. ЭД и сообщения создаются, обрабатываются и хранятся в Системе и могут передаваться по телекоммуникационным каналам.

1.5. Система позволяет осуществлять Клиенту следующие функции:

- подготовка документов, в том числе свободного формата,
- контроль, подписание и печать подготовленных документов,
- отправка и прием документов и сообщений по телекоммуникационным каналам,
- отзыв документов,
- проверка подписи, просмотр и печать принятых из Банка документов и сообщений,
- просмотр архивов.

1.6. Сертификаты ключей проверки ЭП Клиент получает по Системе.

1.7. Клиент самостоятельно определяет какой подписью (ЭП/АСП) наделить уполномоченное лицо Клиента (распорядителя Счета). В течение срока действия Договора способ подписания ЭД (ЭП/АСП) и перечень уполномоченных лиц Клиента может быть изменен.

2. Подготовка платежных документов.

2.1. Используя Систему Клиент формирует ЭД, эквивалентный документу на бумажном носителе. Правильность заполнения полей и реквизитов проверяется Клиентом, который несет ответственность за то, что каждый ЭД, подготовленный для отправки в Банк, соответствует подлинному экземпляру на бумажном носителе.

2.2. Для совершения валютной операции Клиент обязан заранее (до начала проведения операции) предоставить в Банк на бумажных носителях все документы, являющиеся основанием для проведения операции в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль, подписание и отправка документов.

3.1. Первоначальный контроль правильности реквизитов и заполнения происходит автоматически при заведении ЭД.

3.2. Сформированный ЭД заверяется ЭП/АСП и передается в Банк по телекоммуникационному каналу связи.

3.3. Банк принимает от Клиента ЭД, фиксирует его фактическое получение и обрабатывает, проверяет корректность ЭП/АСП. Если ЭП/АСП некорректна, ЭД не принимается к обработке.

3.4. Если ЭП/АСП корректна, ЭД принимается к обработке.

3.5. ЭД Клиента, успешно прошедший все стадии контроля, принимается Банком к исполнению.

3.6. Отслеживая изменения статуса ЭД и просматривая принятые по Системе сообщения, Клиент контролирует своевременность и правильность исполнения Банком своих поручений.

3.7. Подробное описание работы в Системе приведено в «Инструкции пользователя», размещенной на сайте Системы и/или на официальном сайте Банка в сети «Интернет»: www.ubrr.ru.

4. Режим отправки и приема электронных документов.

- 4.1. Клиент может устанавливать связь с Банком круглосуточно, активной стороной при установлении связи является Клиент.
- 4.2. Принятые от Клиента документы и запросы проходят автоматическую обработку Банком круглосуточно.
- 4.3. Проведение операций по распоряжению Клиента осуществляется в течение операционного дня. Перечень банковских операций в разрезе времени получения и сроков исполнения представлен в Тарифах Банка.
- 4.4. Выписка из лицевых счетов за текущий операционный день предоставляется Клиенту не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.

5. Отказ от исполнения электронного документа.

Основанием отказа Банком от исполнения ЭД Клиента служит:

- отсутствие/некорректность ЭП/АСП,
- неверно указанный Счет Клиента,
- неверно указанные реквизиты,
- отсутствие данных в полях, обязательных для заполнения,
- неверные форматы записей,
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

6. Прочие условия.

- 6.1. Адрес для доступа в систему «Интернет-Банк» <https://ibc.ubrr.ru> (указывается в строке адреса Web-браузера).
- 6.2. Получить консультацию по вопросам ведения Счета, о причинах отражения и/или не отражения той или иной операции по Счету можно, позвонив по телефону 8-800-1000-200
Остаток по Счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.
- 6.3. Получить консультацию по вопросам работы системы «Интернет-Банк» можно, позвонив по телефону менеджеру услуги (343) 264-55-19
- 6.4. В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП/АСП, блокировки Клиент может обратиться по телефону (343) 264-55-19

Глава II. Система «Интернет-Банк Про» (разработчик ООО «БИФИТ»)

1. Общие положения.

1.1. Система «Интернет-Банк» - автоматизированная телекоммуникационная система удаленного доступа, предназначена для получения и передачи ЭД, подписанных ЭП Клиента, Банка с использованием систем криптографической защиты информации (далее - СЗКИ).

1.2. Перечень лицензий, используемых в процессе предоставления услуги по обслуживанию Клиента в Системе, приведен на сайте Банка www.ubrr.ru.

1.3. Система позволяет Клиенту осуществлять следующие операции:

- проведение расчетных операций в рублях Российской Федерации и в иностранной валюте;
- покупка и продажа иностранной валюты;
- передача и получение из Банка электронных документов, указанных в Договоре.

1.4. ЭД и сообщения создаются, обрабатываются и хранятся на сайте Системы и могут передаваться по телекоммуникационным каналам.

1.5. Система позволяет осуществлять Клиенту следующие функции:

- подготовка документов, в том числе свободного формата,
- контроль, подписание и печать подготовленных документов,
- отправка и прием документов и сообщений по телекоммуникационным каналам,
- отзыв документов,
- проверка подписи, просмотр и печать принятых из Банка документов и сообщений,
- просмотр архивов.

1.6. Сертификаты ключей проверки ЭП Клиент получает по Системе.

2. Подготовка платежных документов.

2.1. Используя систему «Интернет-Банк» Клиент формирует электронный документ, эквивалентный документу на бумажном носителе. Правильность заполнения полей и реквизитов проверяется Клиентом, который несет ответственность за то, что каждый электронный документ, подготовленный для отправки в Банк (в том числе с использованием сканирующих устройств изображения документов, предназначенный для целей осуществления Банком валютного контроля), соответствует подлинному экземпляру на бумажном носителе.

2.2. Для совершения валютной операции Клиент обязан заранее (до начала проведения операции) предоставить в Банк на бумажных носителях или в виде Электронного документа Клиента все документы, являющиеся основанием для проведения операции в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль, подписание и отправка документов.

3.1. Первоначальный контроль правильности реквизитов и заполнения происходит автоматически при заведении ЭД.

3.2. Сформированный ЭД заверяется ЭП и передается в Банк по телекоммуникационному каналу связи.

3.3. Банк принимает от Клиента ЭД, фиксирует его фактическое получение и обрабатывает, проверяет корректность ЭП. Если ЭП некорректна, ЭД не принимается к обработке.

3.4. Если ЭП корректна, ЭД принимается к обработке.

3.5. ЭД Клиента, успешно прошедший все стадии контроля, принимается Банком к исполнению.

3.6. Отслеживая изменения статуса ЭД и просматривая принятые по Системе сообщения, Клиент контролирует своевременность и правильность исполнения Банком своих поручений.

3.7. Подробное описание работы в Системе приведено в «Инструкции пользователя», размещенной на сайте Системы и/или на официальном сайте Банка в сети «Интернет»: www.ubrr.ru.

4. Режим отправки и приема электронных документов.

4.1. Клиент может устанавливать связь с Банком круглосуточно, активной стороной при установлении связи является Клиент.

4.2. Принятые от Клиента документы и запросы проходят автоматическую обработку Банком круглосуточно.

4.3. Проведение операций по распоряжению Клиента осуществляется в течение операционного дня. Перечень банковских операций в разрезе времени получения и сроков исполнения представлен в Тарифах Банка.

4.4. Выписка из лицевых счетов за текущий операционный день предоставляется Клиенту не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.

5. Отказ от исполнения электронного документа.

Основанием отказа Банком от исполнения ЭД Клиента служит:

- отсутствие/некорректность ЭП,
- неверно указанный Счет Клиента,
- неверно указанные реквизиты,
- отсутствие данных в полях, обязательных для заполнения,
- неверные форматы записей,
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

6. Прочие условия.

6.1. Адрес для доступа в систему «Интернет-Банк» <https://ib.ubrr.ru> (указывается в строке адреса Web-браузера).

6.2. Получить консультацию по вопросам ведения Счета, о причинах отражения и/или не отражения той или иной операции по Счету можно, позвонив по телефону 8-800-1000-200

Остаток по Счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.

6.3. Получить консультацию по вопросам работы системы «Интернет-Банк» можно, позвонив по телефону менеджеру услуги (343) 264-55-19

6.4. В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП, блокировки Клиент может обратиться по телефону (343) 264-55-19

Глава III. Система «Банк-Клиент» (разработчик ЗАО Компания «Инверсия»)

1. Общие положения.

1.1. Система «Банк-Клиент» - автоматизированная телекоммуникационная система удаленного доступа, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых у Клиента и Банка и предназначенная для получения и передачи ЭД, подписанных ЭП Клиента, Банка с использованием систем криптографической защиты информации (далее – СЗКИ).

1.2. Система позволяет Клиенту осуществлять следующие операции:

- проведение расчетных операций в рублях Российской Федерации и в иностранной валюте;
- покупка и продажа иностранной валюты;
- передача документов валютного контроля;

1.3. Система позволяет осуществлять Клиенту следующие функции:

- подготовка документов, в том числе свободного формата,
- контроль, подписание и печать подготовленных документов,
- отправка и прием документов и сообщений по телекоммуникационным каналам,
- отзыв документов,
- проверка подписи, просмотр и печать принятых из Банка документов и сообщений,
- просмотр архивов

1.4. Банк передает Клиенту дистрибутивный комплект в следующем составе:

1.4.1. Программное обеспечение в составе:

- ПО «Admin-PKI»,
- АРМ «Клиент» системы «Банк-Клиент»,
- встроенная в АРМ «Клиент» библиотека криптографических преобразований «Message-PRO v.3», выполненная с использованием средства криптографической защиты информации «Крипто-КОМ 3.2»,
- ПО для вычисления контрольной суммы файлов - файл rush.exe,

1.4.2. Памятка о мерах предосторожности при работе с системой удаленного доступа,

1.4.3. Копии лицензий уполномоченных органов на осуществление деятельности.

1.5. Перечень лицензий, используемых в процессе предоставления услуги по обслуживанию Клиента в Системе, инструкции пользователя приведены на сайте Банка www.ubrr.ru.

1.6. Сертификаты ключей проверки ЭП Клиент получает с сайта Банка <https://telebank.ubrr.ru..>

2. Подготовка платежных документов.

2.1. Используя Систему Клиент формирует ЭД, эквивалентный документу на бумажном носителе. Правильность заполнения полей и реквизитов проверяется Клиентом, который несет ответственность за то, что каждый ЭД, подготовленный для отправки в Банк, соответствует подлинному экземпляру на бумажном носителе.

2.2. Для совершения валютной операции Клиент обязан заранее (до начала проведения операции) предоставить в Банк на бумажных носителях все документы, являющиеся основанием для проведения операции в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

3. Контроль, подписание и отправка документов.

3.1. Первоначальный контроль правильности реквизитов и заполнения происходит автоматически при заведении ЭД.

3.2. Сформированный ЭД заверяется ЭП и в зашифрованном виде передается в Банк по телекоммуникационному каналу связи.

3.3. Банк принимает от Клиента ЭД, фиксирует его фактическое получение и обрабатывает. Полученный от Клиента документ расшифровывается. Если Банк не может осуществить дешифрацию, ЭД не принимается к обработке.

3.4. В случае успешной дешифрации Банк проверяет корректность ЭП. Если ЭП некорректна, ЭД не принимается к обработке. Если ЭП корректна, ЭД принимается к обработке.

3.5. ЭД Клиента, успешно прошедший все стадии контроля, принимается Банком к исполнению.

3.6. Отслеживая и просматривая в Системе сообщения из Банка с протоколами обработки ЭД,, Клиент контролирует своевременность и правильность исполнения Банком своих поручений.

3.7. Подробное описание работы в Системе приведено в «Инструкции пользователя», размещенной на официальном сайте Банка в сети «Интернет»: www.ubrr.ru.

4. Режим отправки и приема электронных документов.

4.1. Клиент может устанавливать связь с Банком круглосуточно, активной стороной при установлении связи является Клиент.

4.2. Принятые от Клиента документы и запросы проходят автоматическую обработку Банком круглосуточно.

4.3. Проведение операций по распоряжению Клиента осуществляется в течение операционного дня. Перечень банковских операций в разрезе времени получения и сроков исполнения представлен в Тарифах Банка.

4.4. Выписка по Счету за текущий операционный день предоставляется Клиенту не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.

5. Отказ от исполнения электронного документа.

Основанием отказа Банком от исполнения ЭД Клиента служит:

- отсутствие/некорректность ЭП и/или шифрования,
- неверно указанный Счет Клиента,
- неверно указанные реквизиты,
- отсутствие данных в полях, обязательных для заполнения,
- неверные форматы записей,
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

6. Прочие условия.

6.1. Получить консультацию по вопросам ведения Счета, о причинах отражения и/или не отражения той или иной операции по Счету можно, позвонив по телефону 8-800-1000-200

Остаток по Счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.

6.2. Получить консультацию по вопросам работы системы «Банк-Клиент» можно, позвонив по телефону менеджеру услуги (343) 264-55-19

6.3. В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП, блокировки, переустановки Системы Клиент может обратиться по телефону (343) 264-55-19

От Банка:

От Клиента:

_____ /

_____ /

М.П.

М.П.