

## **Регламент обслуживания клиентов в системе удаленного доступа**

### **Глава I. Система «Интернет-Банк Light» (разработчик АС CORREQTS ООО «БСС»)**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Система «Интернет-Банк» - автоматизированная телекоммуникационная система удаленного доступа, предназначена для получения и передачи ЭД, подписанных ЭП/АСП Клиента, Банка с использованием систем криптографической защиты информации (далее - СЗКИ).

1.2. Перечень лицензий, используемых в процессе предоставления услуги по обслуживанию Клиента в Системе, приведен на сайте Банка [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).

1.3. Система позволяет Клиенту осуществлять следующие операции:

- проведение расчетных операций в рублях Российской Федерации и в иностранной валюте;
- покупка и продажа иностранной валюты;
- передача документов валютного контроля;

1.4. ЭД и сообщения создаются, обрабатываются и хранятся в Системе и могут передаваться по телекоммуникационным каналам.

1.5. Система позволяет осуществлять Клиенту следующие функции:

- подготовка документов, в том числе свободного формата,
- контроль, подписание и печать подготовленных документов,
- отправка и прием документов и сообщений по телекоммуникационным каналам,
- отзыв документов,
- проверка подписи, просмотр и печать принятых из Банка документов и сообщений,
- просмотр архивов.

1.6. Сертификаты ключей проверки ЭП Клиент получает по Системе.

1.7. Клиент самостоятельно определяет какой подписью (ЭП/АСП) наделить уполномоченное лицо Клиента (распорядителя Счета). В течение срока действия Договора способ подписания ЭД (ЭП/АСП) и перечень уполномоченных лиц Клиента может быть изменен.

#### **2. Подготовка платежных документов.**

2.1. Используя Систему Клиент формирует ЭД, эквивалентный документу на бумажном носителе. Правильность заполнения полей и реквизитов проверяется Клиентом, который несет ответственность за то, что каждый ЭД, подготовленный для отправки в Банк, соответствует подлинному экземпляру на бумажном носителе.

2.2. Для совершения валютной операции Клиент обязан заранее (до начала проведения операции) предоставить в Банк на бумажных носителях все документы, являющиеся основанием для проведения операции в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

#### **3. Контроль, подписание и отправка документов.**

3.1. Первоначальный контроль правильности реквизитов и заполнения происходит автоматически при заведении ЭД.

3.2. Сформированный ЭД заверяется ЭП/АСП и передается в Банк по телекоммуникационному каналу связи.

3.3. Банк принимает от Клиента ЭД, фиксирует его фактическое получение и обрабатывает, проверяет корректность ЭП/АСП. Если ЭП/АСП некорректна, ЭД не принимается к обработке.

3.4. Если ЭП/АСП корректна, ЭД принимается к обработке.

3.5. ЭД Клиента, успешно прошедший все стадии контроля, принимается Банком к исполнению.

3.6. Отслеживая изменения статуса ЭД и просматривая принятые по Системе сообщения, Клиент контролирует своевременность и правильность исполнения Банком своих поручений.

3.7. Подробное описание работы в Системе приведено в «Инструкции пользователя», размещенной на сайте Системы и/или на официальном сайте Банка в сети «Интернет»: [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).

#### **4. Режим отправки и приема электронных документов.**

- 4.1. Клиент может устанавливать связь с Банком круглосуточно, активной стороной при установлении связи является Клиент.
- 4.2. Принятые от Клиента документы и запросы проходят автоматическую обработку Банком круглосуточно.
- 4.3. Проведение операций по распоряжению Клиента осуществляется в течение операционного дня. Перечень банковских операций в разрезе времени получения и сроков исполнения представлен в Тарифах Банка.
- 4.4. Выписка из лицевых счетов за текущий операционный день предоставляется Клиенту не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.

#### **5. Отказ от исполнения электронного документа.**

Основанием отказа Банком от исполнения ЭД Клиента служит:

- отсутствие/некорректность ЭП/АСП,
- неверно указанный Счет Клиента,
- неверно указанные реквизиты,
- отсутствие данных в полях, обязательных для заполнения,
- неверные форматы записей,
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Прочие условия.**

- 6.1. Адрес для доступа в систему «Интернет-Банк» <https://ibc.ubrr.ru> (указывается в строке адреса Web-браузера).
- 6.2. Получить консультацию по вопросам ведения Счета, о причинах отражения и/или не отражения той или иной операции по Счету можно, позвонив по телефону 8-800-1000-200  
Остаток по Счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.
- 6.3. Получить консультацию по вопросам работы системы «Интернет-Банк» можно, позвонив по телефону менеджеру услуги (343) 264-55-19
- 6.4. В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП/АСП, блокировки Клиент может обратиться по телефону (343) 264-55-19

## **Глава II. Система «Интернет-Банк Про» (разработчик ООО «БИФИТ»)**

### **1. Общие положения.**

- 1.1. Система «Интернет-Банк» - автоматизированная телекоммуникационная система удаленного доступа, предназначена для получения и передачи ЭД, подписанных ЭП Клиента, Банка с использованием систем криптографической защиты информации (далее - СЗКИ).
- 1.2. Перечень лицензий, используемых в процессе предоставления услуги по обслуживанию Клиента в Системе, приведен на сайте Банка [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).
- 1.3. Система позволяет Клиенту осуществлять следующие операции:
  - проведение расчетных операций в рублях Российской Федерации и в иностранной валюте;
  - покупка и продажа иностранной валюты;
  - передача и получение из Банка электронных документов, указанных в Договоре.
- 1.4. ЭД и сообщения создаются, обрабатываются и хранятся на сайте Системы и могут передаваться по телекоммуникационным каналам.
- 1.5. Система позволяет осуществлять Клиенту следующие функции:
  - подготовка документов, в том числе свободного формата,
  - контроль, подписание и печать подготовленных документов,
  - отправка и прием документов и сообщений по телекоммуникационным каналам,
  - отзыв документов,
  - проверка подписи, просмотр и печать принятых из Банка документов и сообщений,
  - просмотр архивов.
- 1.6. Сертификаты ключей проверки ЭП Клиент получает по Системе.

### **2. Подготовка платежных документов.**

- 2.1. Используя систему «Интернет-Банк» Клиент формирует электронный документ, эквивалентный документу на бумажном носителе. Правильность заполнения полей и реквизитов проверяется Клиентом, который несет ответственность за то, что каждый электронный документ, подготовленный для отправки в Банк (в том числе с использованием сканирующих устройств изображения документов, предназначенный для целей осуществления Банком валютного контроля), соответствует подлинному экземпляру на бумажном носителе.
- 2.2. Для совершения валютной операции Клиент обязан заранее (до начала проведения операции) предоставить в Банк на бумажных носителях или в виде Электронного документа Клиента все документы, являющиеся основанием для проведения операции в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

### **3. Контроль, подписание и отправка документов.**

- 3.1. Первоначальный контроль правильности реквизитов и заполнения происходит автоматически при заведении ЭД.
- 3.2. Сформированный ЭД заверяется ЭП и передается в Банк по телекоммуникационному каналу связи.
- 3.3. Банк принимает от Клиента ЭД, фиксирует его фактическое получение и обрабатывает, проверяет корректность ЭП. Если ЭП некорректна, ЭД не принимается к обработке.
- 3.4. Если ЭП корректна, ЭД принимается к обработке.
- 3.5. ЭД Клиента, успешно прошедший все стадии контроля, принимается Банком к исполнению.
- 3.6. Отслеживая изменения статуса ЭД и просматривая принятые по Системе сообщения, Клиент контролирует своевременность и правильность исполнения Банком своих поручений.
- 3.7. Подробное описание работы в Системе приведено в «Инструкции пользователя», размещенной на сайте Системы и/или на официальном сайте Банка в сети «Интернет»: [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).

### **4. Режим отправки и приема электронных документов.**

- 4.1. Клиент может устанавливать связь с Банком круглосуточно, активной стороной при установлении связи является Клиент.
- 4.2. Принятые от Клиента документы и запросы проходят автоматическую обработку Банком круглосуточно.

4.3. Проведение операций по распоряжению Клиента осуществляется в течение операционного дня. Перечень банковских операций в разрезе времени получения и сроков исполнения представлен в Тарифах Банка.

4.4. Выписка из лицевых счетов за текущий операционный день предоставляется Клиенту не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.

#### **5. Отказ от исполнения электронного документа.**

Основанием отказа Банком от исполнения ЭД Клиента служит:

- отсутствие/некорректность ЭП,
- неверно указанный Счет Клиента,
- неверно указанные реквизиты,
- отсутствие данных в полях, обязательных для заполнения,
- неверные форматы записей,
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

#### **6. Прочие условия.**

6.1. Адрес для доступа в систему «Интернет-Банк» <https://ib.ubrr.ru> (указывается в строке адреса Web-браузера).

6.2. Получить консультацию по вопросам ведения Счета, о причинах отражения и/или не отражения той или иной операции по Счету можно, позвонив по телефону 8-800-1000-200

Остаток по Счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.

6.3. Получить консультацию по вопросам работы системы «Интернет-Банк» можно, позвонив по телефону менеджеру услуги (343) 264-55-19

6.4. В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП, блокировки Клиент может обратиться по телефону (343) 264-55-19

## Глава III. Система «Банк-Клиент» (разработчик ЗАО Компания «Инверсия»)

### 1. Общие положения.

1.1. Система «Банк-Клиент» - автоматизированная телекоммуникационная система удаленного доступа, включающая в себя совокупность программно-аппаратных средств, устанавливаемых у Клиента и Банка и предназначенная для получения и передачи ЭД, подписанных ЭП Клиента, Банка с использованием систем криптографической защиты информации (далее – СЗКИ).

1.2. Система позволяет Клиенту осуществлять следующие операции:

- проведение расчетных операций в рублях Российской Федерации и в иностранной валюте;
- покупка и продажа иностранной валюты;
- передача документов валютного контроля;

1.3. Система позволяет осуществлять Клиенту следующие функции:

- подготовка документов, в том числе свободного формата,
- контроль, подписание и печать подготовленных документов,
- отправка и прием документов и сообщений по телекоммуникационным каналам,
- отзыв документов,
- проверка подписи, просмотр и печать принятых из Банка документов и сообщений,
- просмотр архивов

1.4. Банк передает Клиенту дистрибутивный комплект в следующем составе:

1.4.1. Программное обеспечение в составе:

- ПО «Admin-PKI»,
- АРМ «Клиент» системы «Банк-Клиент»,
- встроенная в АРМ «Клиент» библиотека криптографических преобразований «Message-PRO v.3», выполненная с использованием средства криптографической защиты информации «Крипто-КОМ 3.2»,
- ПО для вычисления контрольной суммы файлов - файл rush.exe,

1.4.2. Памятка о мерах предосторожности при работе с системой удаленного доступа,

1.4.3. Копии лицензий уполномоченных органов на осуществление деятельности.

1.5. Перечень лицензий, используемых в процессе предоставления услуги по обслуживанию Клиента в Системе, инструкции пользователя приведены на сайте Банка [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).

1.6. Сертификаты ключей проверки ЭП Клиент получает с сайта Банка <https://telebank.ubrr.ru..>

### 2. Подготовка платежных документов.

2.1. Используя Систему Клиент формирует ЭД, эквивалентный документу на бумажном носителе. Правильность заполнения полей и реквизитов проверяется Клиентом, который несет ответственность за то, что каждый ЭД, подготовленный для отправки в Банк, соответствует подлинному экземпляру на бумажном носителе.

2.2. Для совершения валютной операции Клиент обязан заранее (до начала проведения операции) предоставить в Банк на бумажных носителях все документы, являющиеся основанием для проведения операции в соответствии с действующим валютным законодательством Российской Федерации.

### 3. Контроль, подписание и отправка документов.

3.1. Первоначальный контроль правильности реквизитов и заполнения происходит автоматически при заведении ЭД.

3.2. Сформированный ЭД заверяется ЭП и в зашифрованном виде передается в Банк по телекоммуникационному каналу связи.

3.3. Банк принимает от Клиента ЭД, фиксирует его фактическое получение и обрабатывает. Полученный от Клиента документ расшифровывается. Если Банк не может осуществить дешифрацию, ЭД не принимается к обработке.

3.4. В случае успешной дешифрации Банк проверяет корректность ЭП. Если ЭП некорректна, ЭД не принимается к обработке. Если ЭП корректна, ЭД принимается к обработке.

3.5. ЭД Клиента, успешно прошедший все стадии контроля, принимается Банком к исполнению.

3.6. Отслеживая и просматривая в Системе сообщения из Банка с протоколами обработки ЭД,, Клиент контролирует своевременность и правильность исполнения Банком своих поручений.

3.7. Подробное описание работы в Системе приведено в «Инструкции пользователя», размещенной на официальном сайте Банка в сети «Интернет»: [www.ubrr.ru](http://www.ubrr.ru).

#### 4. Режим отправки и приема электронных документов.

4.1. Клиент может устанавливать связь с Банком круглосуточно, активной стороной при установлении связи является Клиент.

4.2. Принятые от Клиента документы и запросы проходят автоматическую обработку Банком круглосуточно.

4.3. Проведение операций по распоряжению Клиента осуществляется в течение операционного дня. Перечень банковских операций в разрезе времени получения и сроков исполнения представлен в Тарифах Банка.

4.4. Выписка по Счету за текущий операционный день предоставляется Клиенту не позднее 9 часов утра следующего операционного дня.

#### 5. Отказ от исполнения электронного документа.

Основанием отказа Банком от исполнения ЭД Клиента служит:

- отсутствие/некорректность ЭП и/или шифрования,
- неверно указанный Счет Клиента,
- неверно указанные реквизиты,
- отсутствие данных в полях, обязательных для заполнения,
- неверные форматы записей,
- основания, предусмотренные действующим законодательством.

#### 6. Прочие условия.

6.1. Получить консультацию по вопросам ведения Счета, о причинах отражения и/или не отражения той или иной операции по Счету можно, позвонив по телефону 8-800-1000-200

Остаток по Счету, суммы списания или зачисления по телефону Банком не сообщаются.

6.2. Получить консультацию по вопросам работы системы «Банк-Клиент» можно, позвонив по телефону менеджеру услуги (343) 264-55-19

6.3. В случае возникновения необходимости смены ключей ЭП, блокировки, переустановки Системы Клиент может обратиться по телефону (343) 264-55-19

От Банка:

От Клиента:

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

М.П.

М.П.