

Документы, подтверждающие доходы Заемщиков, Созаемщика(-ов), доход которого(-ых) участвует в расчете лимита кредитования			
Категория клиента	Перечень документов		
1. Граждане, работающие по трудовому договору (по найму), предоставляют:	<p>Документ, подтверждающий доходы за последние 6 месяцев (кроме продукта «Погашение ипотечного кредита иных банков») / 12 месяцев (по продукту «Погашение ипотечного кредита иных банков») (срок действия справки – 30 (тридцать) календарных дней, считая от даты выдачи)¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка по ф. 2-НДФЛ или выписка из ПФР (сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица), предоставленная в электронном виде на электронный адрес Банка pfr@ubr.ru; либо - справка для получения ипотечного кредита в ПАО КБ «УБРиР» (Приложение № 6 к настоящему распоряжению); либо - справка в свободной форме (при условии наличия необходимой информации)². <p><i>Примечание.</i> <i>В случае если запрашиваемая сумма кредита превышает 6 000 000 рублей и Заемщик и/или Созаемщик предоставил справку для получения ипотечного кредита в ПАО КБ «УБРиР» / справку в свободной форме, то данному лицу необходимо дополнительно предоставить выписку из ПФР (сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица), направленную в электронном виде на электронный адрес Банка pfr@ubr.ru.</i></p> <p>В случае если Заемщик, Созаемщик является «зарплатным клиентом» Банка, то документ, подтверждающий доходы за последние 6 месяцев (кроме продукта «Погашение ипотечного кредита иных банков») / 12 месяцев (по продукту «Погашение ипотечного кредита иных банков»), предоставляется по желанию, за исключением следующих случаев:</p> <ul style="list-style-type: none"> – зачисление заработной платы на счет в ПАО КБ «УБРиР» осуществляется менее 6 месяцев (кроме продукта «Погашение ипотечного кредита иных банков») / 12 месяцев (по продукту 	Копия	Оригинал ³

¹ Документ, подтверждающий доходы (далее - Справка), может быть предоставлен за фактически отработанное время на последнем месте работы (если стаж на последнем месте работы меньше срока, за который требуется предоставить Справку). Если в течение срока, за который требуется предоставить Справку, Заемщик/Созаемщик менял место работы с прерыванием трудового стажа не более 3 (трех) месяцев, Справка с предприятия-работодателя может быть предоставлена с прежнего и настоящего места работы. В справках информация о доходах должна быть указана за каждый месяц периода, установленного Условиями предоставления ипотечных кредитов.

В любом случае для расчета среднемесячной величины дохода сумма указанных в Справке доходов делится на срок, за который в соответствии с Условиями предоставления ипотечных кредитов требуется предоставить Справку.

К Справке, которая предоставлена за прошедший календарный год, требование к сроку ее действия Банком не предъявляется.

² В справке о доходах в свободной форме обязательно должны быть указаны следующие данные:

- ФИО Заемщика/Созаемщика;
- дата трудоустройства;
- данные предприятия-работодателя: полное наименование, ИНН, фактический адрес, контактный телефон;
- информация о доходах должна быть указана за каждый месяц периода, установленного Условиями предоставления ипотечных кредитов.

Справка должна быть подписана руководителем предприятия (организации) и главным бухгалтером предприятия. При отсутствии в штате предприятия (организации) должности главного бухгалтера или другого должностного лица, выполняющего его функции, справка может быть подписана только руководителем предприятия (организации). В этом случае должна быть сделана отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации): «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) отсутствует» (допускается также отметка, заверенная подписью руководителя предприятия (организации) «должность главного бухгалтера (другого должностного лица, выполняющего его функции) в штате предприятия (организации) не предусмотрена»)

³ Если на этапе оценки кредито- и платежеспособности Заемщиков, Созаемщиков была предоставлена копия документа, то оригинал предоставляется в Банк не позднее даты заключения Кредитного договора в обязательном порядке.

	«Погашение ипотечного кредита иных банков»); – зачисление заработной платы осуществляется разными способами (наличным/безналичным путем), либо на счета в разных банках.		
2. Граждане, являющиеся учредителями, соучредителями предприятий (если доход предоставлен с предприятия, где клиент является учредителем / соучредителем с долей в уставном капитале более 10%), дополнительно к документам, указанным в п.1. настоящего раздела, предоставляют:	Отчет по форме 4 ФСС за последние 4 квартала или выписка из ПФР (сведения о состоянии индивидуального лицевого счета застрахованного лица), предоставленная в электронном виде на электронный адрес Банка pfr@ubr.ru.	Копия	-
3. Граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями, занимающиеся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой предоставляют:	Для лиц, использующих общую систему налогообложения: 1. Бухгалтерский баланс (Форма № 1) за последний отчетный период. 2. Отчет о финансовых результатах (Форма №2) за последний отчетный период. 3. Документ, подтверждающий оплату налогов на прибыль. Для лиц, использующих упрощенную систему налогообложения или уплачивающих единый налог на вмененный доход (ЕНВД): 1. Налоговая декларация: 1) По упрощенной системе налогообложения – за последний отчетный период (год); 2) По ЕНВД – за последние 4 отчетных периода (квартала); 3) По налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за последний отчетный период (год). 2. Документ, подтверждающий оплату налогов по предоставленным налоговым декларациям.	Копия	-
4. Граждане, которым назначена пенсия за выслугу лет, предоставляют:	Документ(-ы), подтверждающий(-ие) размер пенсии и основания ее установления (например, пенсионное удостоверение и выписка по счету из банка, на который перечисляется пенсия; справка о размере пенсии)	Копия	Оригинал ³